

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.62.2016.GW

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Samorządowym w Iłowie, ul. Płocka 14, którego dyrektorem jest Pani Agnieszka Banaszek.
2. Kontrolę w dniu 6 maja 2016 r. przeprowadziła Pani Grażyna Wojszczyk – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia z dnia 4 maja 2016 r. nr ZSE.5533.62.2016.GW wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z pismem: ZSE.571.42.2016.GW.
4. Tematyka kontroli: *Prawidłowość sprawowania przez dyrektora przedszkola nadzoru pedagogicznego w zakresie realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycielkę - Panią [REDACTED]*
5. W trakcie kontroli dokonano oglądu pomieszczeń przedszkola, przeprowadzono rozmowę z dyrektorem oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
 - Raportu z ewaluacji zewnętrznej całościowej przeprowadzonej we wrześniu 2013 r.
 - Księgi protokołów zebrań rady pedagogicznej,
 - Akt personalnych nauczycielki, Pani [REDACTED]
 - Arkuszy obserwacji pracy nauczycielki, Pani [REDACTED] przez dyrektora,
 - Kart oceny pracy nauczycielki, Pani [REDACTED] z 2006 r. i z 2011 r.,
 - Pisemnego opisu zdarzeń z dnia [REDACTED] sporządzonego przez dyrektora przedszkola,

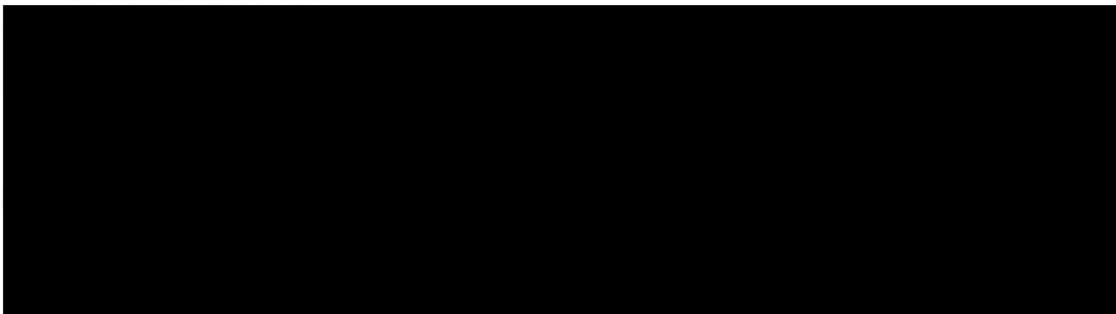
Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz.1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Notatek służbowych sporządzonych przez dyrektora z rozmów z nauczycielką [REDACTED] odnośnie zdarzenia z dnia [REDACTED]
- Skargi Państwa [REDACTED] na nauczycielkę, Panią [REDACTED] z dnia 31 marca 2015 r.,
- Odpowiedzi dyrektora na skargę Państwa [REDACTED] z dnia 13 kwietnia 2014 r.



1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

Nauczycielka, Pani [REDACTED], zatrudniona jest w Przedszkolu Samorządowym w Iłowie od roku 1 września 1999 r., posiada kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 1264).



Dyrektor poinformowała, że Pani [REDACTED] do wydarzenia z dnia [REDACTED] [REDACTED] bardzo dobrze wykonywała swoją pracę. Odznaczała się solidnością, zdyscyplinowaniem i zaangażowaniem w pracy dydaktyczno-wychowawczej w przedszkolu i środowisku lokalnym.



[REDACTED] Dzieliła się swoimi doświadczeniami z młodymi nauczycielami i kandydatami na nauczycieli, pełniąc funkcje opiekuna stażu i praktyk studenckich.

Potwierdzają to arkusze obserwacji pracy nauczycielki:

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz.1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- zajęć dydaktyczno- wychowawczych w dniach: 07.01.2011, 07.02.2011, 10.10.2011, 13.12.2013 ,
- zajęć otwartych dla rodziców: 19.12.2011, 29.04.2013,
- organizowanych uroczystości: 21.01.2014


Kontrole wycinkowe, monitoringi:

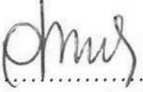
- Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycielkę: 10.09.2011, 30.09.2011, 04.10.2011, 20.10.2011, 09.01.2012, 21.02.2012, 11.09.2012, 12.10.2012, 07.01.2013, 30.08.2013, 10.09.2013, 20.04.2013, 12.02.2014, 18.02.2014, 04.09.2014, 29.09.2014, 30.09.2014,
- Obserwacje doraźne pod kątem prawidłowości organizowania przez nauczyciela czynności samoobsługowych dzieci, zachowania w szatni, łazience, na spacerze, na wycieczce, na placu zabaw: 03.10.2011, 08.12.2011, 04.12.2012, 03.10.2013, 13.11.2013, 04.09.2014, 24.09.2014,
- współpracy z rodzicami: 30.11.2011, 03.12.2011, 11.03.2012, 12.10.2012, 05.12.2012

oraz dwie wyróżniające oceny pracy Pani [REDAKTOR] z 2006 r. i z 2011 r.

Z raportu z ewaluacji zewnętrznej całościowej przeprowadzonej w przedszkolu we wrześniu 2013 r. wynika, że relacje w przedszkolu oparte są na wzajemnym szacunku i zaufaniu. Dzieci mają poczucie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego. Znają i respektują zasady obowiązujące w przedszkolu. Rodzice mają poczucie, iż mogą wspólnie decydować o sprawach przedszkola, a ich propozycje będą wysłuchane i poddane analizie. W każdej sytuacji mogą zwrócić się do nauczycieli o pomoc i podkreślają zaufanie do wszystkich pracowników.

Dyrektor opisała zdarzenie z dnia [REDAKTOR] z opisu wynika, że nauczycielka w dniu [REDAKTOR] pełniła popołudniowy dyżur w przedszkolu. Z uwagi na konieczność nagłego wyjazdu w sprawach prywatnych, poprosiła o zastępstwo. Dyrektor zgodziła się ją zastąpić. Nauczycielka w oczekiwaniu na dyrektora, wyprowadziła dziecko, które nie zostało jeszcze odebrane przez rodziców, do prywatnego auta na parking przed przedszkolem i tam oczekiwała na dyrektora. Dyrektor odebrała dziecko od nauczycielki i wrócił do przedszkola. Zdaniem dyrektora, zachowanie dziewczynki nie wskazywało na utratę poczucia bezpieczeństwa, dziewczynka

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz.1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

czasowych, czego wynikiem była koniczność odstąpienia od niej na rozprawie sądowej.

Uwagi i wnioski

1. Dyrektor prawidłowo sprawowała i dokumentowała nadzór nad pracą nauczycielki, Pani [REDAKTOWANE] do dnia [REDAKTOWANE]
2. W dniu [REDAKTOWANE] w przedszkolu doszło do zdarzenia, podczas którego nie zapewniono dziecku, [REDAKTOWANE] psychicznego i emocjonalnego bezpieczeństwa.
3. Dyrektor nietrafnie oceniła stan emocjonalny dziewczynki podczas zdarzeń w dniu [REDAKTOWANE] co naraziło dziecko na długotrwały stres i zawiadomiła o nich rodziców dopiero 24 marca 2015 r.
4. Przy wymierzaniu kary porządkowej nauczycielce, Pani [REDAKTOWANE], dyrektor nie postępowała zgodnie z przepisami prawa pracy, co przełożyło się na jej nieskuteczność.


Zalecenia:


- 1) Zapewnić dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

Termin realizacji: od dnia odbioru protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2086) dyrektor szkoły lub placówki,

Parafy* 
kontrolującego/yh


dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz.1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Mamawa, dnia 11.05.2016 r.

Miejscowość, data

Podpis dyrektora przedszkola

Dyrektor Przedszkola

Agnieszka Banaszek
mgr Agnieszka Banaszek

Podpis kontrolującego

STARSZY WIZYTATOR

Grażyna Wojszczyk
Grażyna Wojszczyk

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

11.05.2016 r.

Dyrektor Przedszkola

Agnieszka Banaszek
mgr Agnieszka Banaszek

Data, podpis dyrektora przedszkola

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
w IŁOWIE

ul. Płocka 14, 96-520 Iłów
tel. (0-24) 277-41-42, NIP 837-15-90-715

Parafy*

Grażyna Wojszczyk
kontrolującego/ych

Agnieszka Banaszek
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz.1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.