

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### w zakresie realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania oraz przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

(Kontrolą należy objąć lata szkolne 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 oraz bieżący rok szkolny w odniesieniu do przynajmniej połowy oddziałów dla dorosłych. Kontrola powinna obejmować ustalenia dokonane na podstawie udziału wizytatora w charakterze obserwatora na zajęciach dydaktycznych z przynajmniej trzech przedmiotów w danej szkole – w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe odrębnie dla każdego zawodu (nie więcej niż trzech) lub kwalifikacyjnego kursu zawodowego – nie więcej niż dwóch).

#### I. Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres jednostki: Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu „Żak”, ul. Wileńska 44,  
05-200 Wołomin (**technik bezpieczeństwa i higieny pracy**)

Telefon: 22 428 12 09

E-mail: wolomin@zak.edu.pl

Strona www: wolomin.zak.edu.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Agnieszka Kordyzon-Andrzejewska

Typ szkoły: ponadgimnazjalna szkoła policealna dla dorosłych

Forma kształcenia: zaoczna

Organ prowadzący: Centrum Nauki i Biznesu „Żak” Sp. z o.o.

Adres: ul. Piotrkowska 278, 90-001 Łódź

Telefon: 42 677 07 07

E-mail: -----

#### II. Informacje o kontroli:

Imię i nazwisko kontrolujących: Teresa Glinka, Joanna Lipińska, Anna Rasińska, Ewa Kosińska przy udziale Heleny Chelstowskiej

Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 15, 16 i 18 listopada 2016 r.

Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: KPU.5533.82.2016.HCh

Termin rozpoczęcia kontroli: 16 listopada 2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 20 listopada 2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KPU.5533.82.2016.HCh

Numer wpisu do rejestru jednostki kontrolowanej: 6

*Łódź 16.11.2016*  
*lip*

### III. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2014 poz. 977 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r. poz.184 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).-  
**dotyczy lat 2013/2014, 2014/2015**
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843). – **dotyczy lat 2015/2016**
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225, ze zm.) –  
**dotyczy roku 2013/2014**
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.). – **dotyczy lat 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017**
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7 z późn. zm.).

#### IV. Źródła pozyskiwania informacji:

|    |  |
|----|--|
| 1. | <p><b>KSZTAŁCENIE W ZAWODACH OKREŚLONYCH W KLASYFIKACJI ZAWODÓW SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO</b></p> <p>Kontrolowana szkoła kształci w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie      <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>Jeżeli udzielono odpowiedzi „Tak”, to należy wpisać nazwę zawodu i symbol z klasyfikacji zawodu:</p> <p>- nazwa zawodu: technik bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>- symbol: 325509</p>  |
| 2. | <p><b>SZKOŁA DZIAŁA NA PODSTAWIE STATUTU NADANEGO PRZEZ OSOBE PROWADZĄCĄ</b></p> <p>Kontrolowana szkoła posiada statut:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Statut określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>  |
| 3. | <p><b>PROGRAMY NAUCZANIA UWZGLĘDNIAJĄ PODSTAWY PROGRAMOWE</b></p> <p>Kontrolowana szkoła realizuje:</p> <p>- programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak (w zakresie podstaw przedsiębiorczości)      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia w danym zawodzie (dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe).</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie      <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania:</p> <p>- opracowane samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z innymi nauczycielami</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak      <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>- opracowane przez innych autorów</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p> |

*Lucy M...*  
dip

|    |  |
|----|--|
|    | <p>- opracowane przez innych autorów wraz z dokonanymi zmianami</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>  |
| 4. | <p><b>OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE</b></p> <p>Kontrolowana szkoła posiada opracowane szkolne plany nauczania na dany etap edukacyjny:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Szkolne plany nauczania uwzględniają ramowy plan nauczania dla szkoły publicznej danego typu:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym niż cykl określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |
| 5. | <p><b>ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW</b></p> <p>Kontrolowana szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz egzaminów, w zakresie:</p> <p>- klasyfikacji semestralnej</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- promowania</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- przeprowadzania egzaminów semestralnych</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- dokumentowania egzaminów semestralnych</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>  |

|   |
|---|
| <p>- przeprowadzania egzaminów poprawkowych</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- dokumentowania egzaminów poprawkowych</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- przechowywania dokumentacji egzaminacyjnej</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- przechowywania prac kontrolnych</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>- zwalniania słuchaczy z zajęć</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to z jakich?</p>   |
| <p><b>Uwagi kontrolujących:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do protokołów egzaminów semestralnych przeprowadzanych w formie pisemnej nie dołączono prac słuchaczy, co jest niezgodne z § 29 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).</li> <li>2. W szkole w latach podlegających kontroli nie przeprowadzano egzaminów poprawkowych.</li> <li>3. Kontrolowana dokumentacja nie potwierdza, że przy zwalnianiu słuchaczy z odbycia praktyki zawodowej stosowane były przepisy rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania [...]. W segregatorach zawierających dokumentację związaną z odbywaniem praktyk zawodowych przez słuchaczy (dokumenty są nieuporządkowane, brak możliwości jednoznacznego stwierdzenia którego zawodu dotyczą) znajdują się zaświadczenia z zakładów pracy o zatrudnieniu słuchaczy, brak jednak informacji, czy słuchacze zostali zwolnieni z praktyki zawodowej, a jeżeli tak, to czy w całości, czy w części.</li> </ol> <p><b>Wyjaśnienie dyrektora szkoły:</b></p> <p>Prace egzaminacyjne słuchaczy przechowywane są osobno, w różnych miejscach prowadzenia zajęć edukacyjnych.</p> <p>Dyrektor stwierdził, że sporządza listy zwolnionych w całości i w części z praktyki zawodowej i umieszcza je w segregatorze, jednakże kontrolujące nie znalazły ich.</p> |

*Lucia Mark*  
*Lip*

|    |   |
|----|---|
|    | <p><b>Zalecenie:</b><br/> Zaleca się stosowanie zasad klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, w wymienionych zakresach, zgodnie z art.7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)</p>  |
| 6. | <p><b>DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA USTALONA DLA SZKÓŁ PUBLICZNYCH</b></p> <p>Kontrolowana szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- księgę słuchaczy<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> </li> <li>- dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> </li> <li>- listy obecności na każdych zajęciach podpisywane przez słuchaczy<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> </li> <li>- arkusze ocen<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> </li> <li>- księgę arkuszy ocen<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie </div> </li> <li>- inną dokumentację<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> </li> </ul> <p>Jeżeli tak, to jaką?<br/> Protokoły egzaminów semestralnych, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz ukończenia szkoły</p> <p><b>Uwagi kontrolujących:</b></p> <p>1. Dzienniki lekcyjne prowadzone są dla każdego oddziału. W poprzednich latach szkolnych do dzienników wpisywano tematy przeprowadzonych zajęć, oceny bieżące i egzaminacyjne, nauczyciele potwierdzali podpisem przeprowadzenie zajęć. Nie we wszystkich dziennikach wpisywano semestralny plan zajęć edukacyjnych (np. semestr IA, IIA, III w r. szk. 2013/2014, semestr II, IIIA w r. szk. 2014/2015), dane osobowe słuchaczy (np. semestr II w r. szk. 2013/2014). Powyższe jest niezgodne z § 10 ust. 2 ww. rozporządzenia.</p> <p>Wklejona do dziennika lekcyjnego semestru II w bieżącym roku szkolnym lista zawierała imiona i nazwiska słuchaczy innych, niż promowani po semestrze pierwszym. Odkryła to kontrolująca, nie zwrócił natomiast na to uwagi żaden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne. Omyłkę poprawiono w trakcie kontroli.</p> <p>We wszystkich kontrolowanych dziennikach nie wpisano ocen z praktyki zawodowej, bądź informacji o zwolnieniu z jej odbycia, co jest niezgodne</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>z postanowieniami Statutu szkoły.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Listy obecności słuchaczy nie stanowią integralnej części dzienników lekcyjnych. Ponadto słuchacze nie potwierdzają obecności na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych, czynią to co 2 godziny lekcyjne. Jest to niezgodne z § 10 ust. 5 ww. rozporządzenia. Oryginały list obecności z poprzednich lat szkolnych znajdują się w siedzibie osoby prowadzącej szkołę. W szkole znajdują się jedynie kopie list obecności i przechowywane są oddzielnie.</li> <li>3. Arkusze ocen słuchaczy kształcących się obecnie w szkole są założone. Założone zostały również arkusze ocen dla słuchaczy, którzy zostali już skreśleni z listy słuchaczy szkoły.</li> <li>4. W szkole nie założono ksiąg arkuszy ocen.</li> <li>5. Uchwały Rady Pedagogicznej od lutego 2015 r. posiadają wymagane informacje oraz prawidłową konstrukcję.</li> </ol> <p>Wyjaśnienie dyrektora szkoły:<br/> Oryginały list obecności słuchaczy na zajęciach znajdują się w siedzibie osoby prowadzącej szkołę, na jej polecenie.<br/> Pani Dyrektor wyjaśniła, że jest ósmym z kolei dyrektorem szkoły i dopiero porządkuje arkusze ocen słuchaczy.</p> <p>Zalecenie:<br/> Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), a także prowadzenie tej dokumentacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. <b>WYNIKI ANALIZY OBSERWOWANYCH ZAJĘĆ:</b><br/> Słuchacze: mieli możliwość poznania celów zajęć, mogli wyrażać swoje opinie, nie mieli możliwości podsumowania zajęć, nie otrzymali zadań do wykonania słuchacze semestru I, otrzymali je słuchacze semestru III, nie otrzymali informacji zwrotnej dotyczącej efektów ich pracy. Nauczyciele nie udzielali wskazówek jak uczyć się w domu, zwracali uwagę na poprawną lub błędną odpowiedź, monitorowali wiedzę słuchaczy poprzez zadawanie pytań. Słuchacze podpisywali listę obecności co 2 godziny lekcyjne.<br/> Zajęcia odbyły się w pomieszczeniach niedostosowanych do liczby słuchaczy zapisanych na listach (np. liczba słuchaczy semestru I wynosi 207 osób, a sala przeznaczona jest dla 34 osób).</li> </ol> |
|--|--|

**Zalecenia wraz z terminami ich realizacji, wynikające z przepisów art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.):**

1. Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), a także prowadzenie tej dokumentacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).

2. Zaleca się stosowanie zasad klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, w wymienionych zakresach, zgodnie z art.7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)

**Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.**

Dyrektor szkoły lub placówki ma prawo zgłoszenia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole (podstawa prawna – § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

(podstawa prawna – art.33 ust.5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.).

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Pani Agnieszce Kordyżon-Andrzejewskiej – dyrektorowi Policealnej Szkoły Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Wołominie.

Warszawa, 29 listopada 2016 r.  
(miejsce i data sporządzenia protokołu)

Warszawa, 29.11.2016

(miejsce i data podpisania protokołu  
przez dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY

podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki  
Agnieszka Kordyżon-Andrzejewska

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałam:

DYREKTOR SZKOŁY

29.11.2016

(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

SPECJALISTA

Helena Chelstowska

STARSZY WIZYTATOR

Teresa Glinka

STARSZY WIZYTATOR

Anna Rasińska