

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### w zakresie realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania oraz przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

(Kontrolą należy objąć lata szkolne 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 oraz bieżący rok szkolny w odniesieniu do przynajmniej połowy oddziałów dla dorosłych. Kontrola powinna obejmować ustalenia dokonane na podstawie udziału wizytatora w charakterze obserwatora na zajęciach dydaktycznych z przynajmniej trzech przedmiotów w danej szkole – w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe odrębnie dla każdego zawodu (nie więcej niż trzech) lub kwalifikacyjnego kursu zawodowego – nie więcej niż dwóch).

#### I. Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres jednostki: Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu „Żak”, ul. Wileńska 44, 05-200 Wołomin (**technik usług kosmetycznych**)

Telefon: 22 428 12 09

E-mail: wolomin@zak.edu.pl

Strona www: wolomin.zak.edu.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Agnieszka Kordyzon-Andrzejewska

Typ szkoły: ponadgimnazjalna szkoła policealna dla dorosłych

Forma kształcenia: zaoczna

Organ prowadzący: Centrum Nauki i Biznesu „Żak” Sp. z o.o.

Adres: ul. Piotrkowska 278, 90-001 Łódź

Telefon: 42 677 07 07

E-mail: -----

#### II. Informacje o kontroli:

Imię i nazwisko kontrolujących: Teresa Glinka, Joanna Lipińska, Anna Rasińska, Ewa Kosińska przy udziale Heleny Chełstowskiej

Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 15, 16 i 18 listopada 2016 r.

Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: KPU.5533.82.2016.HCh

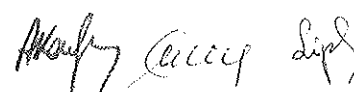
Termin rozpoczęcia kontroli: 16 listopada 2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 20 listopada 2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KPU.5533.82.2016.HCh

Numer wpisu do rejestru jednostki kontrolowanej: 6



### III. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2014 poz. 977 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r. poz.184 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).-  
**dotyczy lat 2013/2014, 2014/2015**
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843). – **dotyczy lat 2015/2016**
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225, ze zm.) –  
**dotyczy roku 2013/2014**
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.). – **dotyczy lat 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017**
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7 z późn. zm.).

#### IV. Źródła pozyskiwania informacji:

1.	<p><b>KSZTAŁCENIE W ZAWODACH OKREŚLONYCH W KLASYFIKACJI ZAWODÓW SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO</b></p> <p>Kontrolowana szkoła kształci w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie      <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>Jeżeli udzielono odpowiedzi „Tak”, to należy wpisać nazwę zawodu i symbol z klasyfikacji zawodu:</p> <p>- nazwa zawodu: technik usług kosmetycznych</p> <p>- symbol: 514207</p>
2.	<p><b>SZKOŁA DZIAŁA NA PODSTAWIE STATUTU NADANEGO PRZEZ OSOBE PROWADZĄCĄ</b></p> <p>Kontrolowana szkoła posiada statut:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Statut określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>
3.	<p><b>PROGRAMY NAUCZANIA UWZGLĘDNIAJĄ PODSTAWY PROGRAMOWE</b></p> <p>Kontrolowana szkoła realizuje:</p> <p>- programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak (w zakresie podstaw przedsiębiorczości)      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia w danym zawodzie (dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe).</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie      <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania:</p> <p>- opracowane samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z innymi nauczycielami</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak      <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>- opracowane przez innych autorów</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>

	<p>- opracowane przez innych autorów wraz z dokonanymi zmianami</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
4.	<p><b>OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE</b></p> <p>Kontrolowana szkoła posiada opracowane szkolne plany nauczania na dany etap edukacyjny:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Szkolne plany nauczania uwzględniają ramowy plan nauczania dla szkoły publicznej danego typu:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym niż cykl określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
5.	<p><b>ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW</b></p> <p>Kontrolowana szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz egzaminów, w zakresie:</p> <p>- klasyfikacji semestralnej</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- promowania</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- przeprowadzania egzaminów semestralnych</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- dokumentowania egzaminów semestralnych</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>

	<p>- przeprowadzania egzaminów poprawkowych  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- dokumentowania egzaminów poprawkowych  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- przechowywania dokumentacji egzaminacyjnej  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- przechowywania prac kontrolnych  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>- zwalniania słuchaczy z zajęć  <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to z jakich?</p>
	<p><b>Uwagi kontrolujących:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do protokołów egzaminów semestralnych przeprowadzanych w formie pisemnej nie dołączono prac słuchaczy, co jest niezgodne z § 29 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).</li> <li>2. W szkole w latach podlegających kontroli nie przeprowadzano egzaminów poprawkowych.</li> <li>3. Kontrolowana dokumentacja nie potwierdza, że przy zwalnianiu słuchaczy z odbycia praktyki zawodowej stosowane były przepisy rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania [...]. W segregatorach zawierających dokumentację związaną z odbywaniem praktyk zawodowych przez słuchaczy (dokumenty są nieuporządkowane, brak możliwości jednoznacznego stwierdzenia którego zawodu dotyczą) znajdują się zaświadczenia z zakładów pracy o zatrudnieniu słuchaczy, brak jednak informacji, czy słuchacze zostali zwolnieni z praktyki zawodowej, a jeżeli tak, to czy w całości, czy w części.</li> </ol> <p><b>Wyjaśnienie dyrektora szkoły:</b>  Prace egzaminacyjne słuchaczy przechowywane są osobno, w różnych miejscach prowadzenia zajęć edukacyjnych.  Dyrektor stwierdził, że sporządza listy zwolnionych w całości i w części z praktyki zawodowej i umieszcza je w segregatorze, jednakże kontrolujące nie znalazły ich.</p>

*Małgorzata Gucwa*

	<p><b>Zalecenie:</b>  Zaleca się stosowanie zasad klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, w wymienionych zakresach, zgodnie z art.7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)</p>
6.	<p><b>DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA USTALONA DLA SZKÓŁ PUBLICZNYCH</b></p> <p>Kontrolowana szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- księgę słuchaczy <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> </li> <li>- dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> </li> <li>- listy obecności na każdych zajęciach podpisywane przez słuchaczy <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> </li> <li>- arkusze ocen <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> </li> <li>- księgę arkuszy ocen <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie </div> </li> <li>- inną dokumentację <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> </li> </ul> <p>Jeżeli tak, to jaką?  Protokoły egzaminów semestralnych, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz ukończenia szkoły</p> <p><b>Uwagi kontrolujących:</b></p> <p>1. Dzienniki lekcyjne prowadzone są dla każdego oddziału. W poprzednich latach szkolnych do dzienników wpisywano tematy przeprowadzonych zajęć, oceny bieżące i egzaminacyjne, nauczyciele potwierdzali podpisem przeprowadzenie zajęć. Nie we wszystkich dziennikach wpisywano semestralny plan zajęć edukacyjnych (np. semestr IVA w r. szk. 2013/2014), dane osobowe słuchaczy (np. semestr IIIC w r. szk. 2013/2014, semestr I cz.1 i semestr IIIA w r. szk. 2015/2016). Dzienniki lekcyjne prowadzone w bieżącym roku szkolnym zawierają dane osobowe słuchaczy, semestralne plany zajęć edukacyjnych, nie zawierają natomiast tematów przeprowadzonych zajęć, ani podpisów nauczycieli np.: semestr II str. 9, semestr IIIB brak wpisów, semestr IV brak wpisów z wyjątkiem podstaw przedsiębiorczości. Powyższe jest niezgodne z § 10 ust. 5 ww. rozporządzenia.</p>

	<p>We wszystkich kontrolowanych dziennikach nie wpisano ocen z praktyki zawodowej, bądź informacji o zwolnieniu z jej odbycia, co jest niezgodne z postanowieniami Statutu szkoły.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Listy obecności słuchaczy nie stanowią integralnej części dzienników lekcyjnych. Ponadto słuchacze nie potwierdzają obecności na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych, czynią to co 2 godziny lekcyjne. Jest to niezgodne z § 10 ust. 5 ww. rozporządzenia. Oryginały list obecności z poprzednich lat szkolnych znajdują się w siedzibie osoby prowadzącej szkołę. W szkole znajdują się jedynie kopie list obecności i przechowywane są oddzielnie.</li> <li>3. Arkusze ocen słuchaczy kształcących się obecnie w szkole są założone. Założone zostały również arkusze ocen dla słuchaczy, którzy zostali już skreśleni z listy słuchaczy szkoły.</li> <li>4. W szkole nie założono ksiąg arkuszy ocen.</li> <li>5. Uchwały Rady Pedagogicznej od lutego 2015 r. posiadają wymagane informacje oraz prawidłową konstrukcję.</li> </ol> <p><b>Wyjaśnienie dyrektora szkoły:</b>  Oryginały list obecności słuchaczy na zajęciach znajdują się w siedzibie osoby prowadzącej szkołę, na jej polecenie.  Pani Dyrektor wyjaśniła, że jest ósmym z kolei dyrektorem szkoły i dopiero porządkuje arkusze ocen słuchaczy.</p> <p><b>Zalecenie:</b>  Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), a także prowadzenie tej dokumentacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).</p>
7.	<p><b>WYNIKI ANALIZY OBSERWOWANYCH ZAJĘĆ:</b>  Słuchacze semestru II mieli, a semestru IV nie mieli możliwości podsumowania zajęć, w większości sytuacji słuchacze mają możliwość wykorzystania popełnionych błędów do uczenia się, mieli możliwość poznania celów wszystkich obserwowanych zajęć, słuchacze mieli możliwość odwołania się do wiedzy przedmiotowej, otrzymali informację zwrotną dotyczącą efektów ich pracy.  Nauczyciele tworzyli sytuacje, w których słuchacze rozwiązywali problemy poznawcze. Działania nauczycieli były uzasadnione i wykorzystany był ich potencjał dydaktyczny. Nauczyciele zwracali uwagę na nieprawidłowe elementy odpowiedzi lub działania słuchaczy, zwracali uwagę na prawidłowe elementy odpowiedzi lub działania słuchacza, np. poprzez chwalenie, nie dali słuchaczom wskazówek jak uczyć się w domu.  Nauczyciele monitorują nabywanie wiedzy i umiejętności przez każdego słuchacza podczas zajęć, np.:  <ul style="list-style-type: none"> <li>o sprawdzają, czy słuchacze właściwie zrozumieli,</li> <li>o sprawdzają, w jaki sposób słuchacze wykonują zadania,</li> <li>o zadają pytania,</li> <li>o stwarzają słuchaczom możliwość zadania pytania.</li> </ul> </p>

<p>Poddane obserwacji zajęcia są przedmiotami kształcenia praktycznego, realizowanymi w pracowniach szkolnych. Obecne wyposażenie i metody ich prowadzenia (np. instruktaż, pokaz i ćwiczenia praktyczne) są spójne z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji podstawy programowej w danym zawodzie.</p> <p>Jednakże należy podkreślić, iż słuchacze nie mają szatni – ubrania i torby, zmienione buty pozostają na ww. pracowniach (wieszak, krzeselka, podłoga). Brak bieżącej wody w ww. pracowniach powoduje częste wychodzenie słuchaczek poza pracownię celem umycia rąk czy pobrania wody niezbędnej do wykonania danego zadania/ćwiczenia.</p> <p>W obecności obserwatora słuchacze semestru IV nie podpisywali listy obecności.</p> <p>Zastrzeżenia budzą nieprawidłowości w potwierdzaniu przez słuchaczy obecności na zajęciach (w czasie obserwowanych zajęć słuchacze nie potwierdzali obecności własnoręcznym podpisem). Należy podnieść, że w szkole dla dorosłych dokonywanie oceny semestralnej frekwencji słuchaczy jest warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do egzaminu semestralnego. Nierzetelne dokonywanie ww. oceny może skutkować nieprawidłowościami w dopuszczaniu słuchaczy do egzaminów semestralnych, a tym samym naruszeniem art. 44w ust. 2 ustawy o systemie oświaty.</p>	<p><b>Zalecenie:</b></p> <p>Zaleca się prawidłowo potwierdzać obecność słuchaczy na zajęciach, co umożliwi przestrzeganie art. 44w ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).</p>
---	---

**Zalecenia wraz z terminami ich realizacji, wynikające z przepisów art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.):**

1. Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), a także prowadzenie tej dokumentacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).
2. Zaleca się stosowanie zasad klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, w wymienionych zakresach, zgodnie z art.7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).
3. Zaleca się prawidłowo potwierdzać obecność słuchaczy na zajęciach, co umożliwi przestrzeganie art. 44w ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).

**Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.**



Dyrektor szkoły lub placówki ma prawo zgłoszenia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole (podstawa prawna – § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

(podstawa prawna – art.33 ust.5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.).

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Pani Agnieszce Kordyzon-Andrzejewskiej – dyrektorowi Policealnej Szkoły Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Wołominie.

Warszawa, <sup>29</sup> listopada 2016 r.  
(miejsce i data sporządzenia protokołu)

Warszawa, 19.11.2016

(miejsce i data podpisania protokołu  
przez dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY

podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki  
*Agnieszka Kordyzon-Andrzejewska*

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałam:

DYREKTOR SZKOŁY

29.11.2016

(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

*Agnieszka Kordyzon-Andrzejewska*

STARSZY WIZYTATOR

*Lipinińska*  
Joanna Lipińska

(podpis i pieczęć kontrolującego)

STARSZY WIZYTATOR

*Anna Rasińska*  
Anna Rasińska

SPECJALISTA

*Helena Chelstowska*  
Helena Chelstowska

STARSZY WIZYTATOR

*Ewa Kosińska*  
Ewa Kosińska

STARSZY WIZYTATOR

*Teresa Glinka*  
Teresa Glinka

*Helena Chelstowska* *Agnieszka Kordyzon-Andrzejewska* *Lipinińska*