

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania oraz przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

(Kontrolą należy objąć lata szkolne 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 oraz bieżący rok szkolny w odniesieniu do przynajmniej połowy oddziałów dla dorosłych. Kontrola powinna obejmować ustalenia dokonane na podstawie udziału wizytatora w charakterze obserwatora na zajęciach dydaktycznych z przynajmniej trzech przedmiotów w danej szkole – w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe odrębnie dla każdego zawodu (nie więcej niż trzech) lub kwalifikacyjnego kursu zawodowego – nie więcej niż dwóch).

I. Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres jednostki: Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu „Żak”, ul. Wileńska 44,
05-200 Wołomin (**opiekunka środowiskowa**)

Telefon: 22 428 12 09

E-mail: wolomin@zak.edu.pl

Strona www: wolomin.zak.edu.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Agnieszka Kordyzon-Andrzejewska

Typ szkoły: ponadgimnazjalna szkoła policealna dla dorosłych

Forma kształcenia: zaoczna

Organ prowadzący: Centrum Nauki i Biznesu "Żak" Sp. z o.o.

Adres: ul. Piotrkowska 278, 90-001 Łódź

Telefon: 42 677 07 07

E-mail: -----

II. Informacje o kontroli:

Imię i nazwisko kontrolujących: Teresa Glinka, Joanna Lipińska, Anna Rasińska, Ewa Kosińska przy udziale Heleny Chełstowskiej

Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 15, 16 i 18 listopada 2016 r.

Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: KPU.5533.82.2016.HCh

Termin rozpoczęcia kontroli: 16 listopada 2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 20 listopada 2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KPU.5533.82.2016.HCh

Numer wpisu do rejestru jednostki kontrolowanej: 6

III. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2014 poz. 977 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r. poz.184 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).-
dotyczy lat 2013/2014, 2014/2015
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843). – **dotyczy lat 2015/2016**
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225, ze zm.) –
dotyczy roku 2013/2014
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.). – **dotyczy lat 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017**
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7 z późn. zm.).

IV. Źródła pozyskiwania informacji:

| | |
|----|---|
| 1. | KSZTAŁCENIE W ZAWODACH OKREŚLONYCH W KLASYFIKACJI ZAWODÓW SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO Kontrolowana szkoła kształci w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego: <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</div> Jeżeli udzielono odpowiedzi „Tak”, to należy wpisać nazwę zawodu i symbol z klasyfikacji zawodu: - nazwa zawodu: opiekunka środowiskowa - symbol: 341204 |
| 2. | SZKOŁA DZIAŁA NA PODSTAWIE STATUTU NADANEGO PRZEZ OSOBE PROWADZĄCĄ Kontrolowana szkoła posiada statut: <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</div> Statut określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy: <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</div> |
| 3. | PROGRAMY NAUCZANIA UWZGLĘDNIAJĄ PODSTAWY PROGRAMOWE Kontrolowana szkoła realizuje: - programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak (w zakresie podstaw przedsiębiorczości) <input type="checkbox"/> Nie</div> - programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia w danym zawodzie (dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe). <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</div> Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania: - opracowane samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z innymi nauczycielami <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</div> - opracowane przez innych autorów <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</div> |

| | |
|----|--|
| | <p>- opracowane przez innych autorów wraz z dokonanymi zmianami</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> |
| 4. | <p>OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE</p> <p>Kontrolowana szkoła posiada opracowane szkolne plany nauczania na dany etap edukacyjny:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Szkolne plany nauczania uwzględniają ramowy plan nauczania dla szkoły publicznej danego typu:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym niż cykl określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |
| 5. | <p>ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW</p> <p>Kontrolowana szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz egzaminów, w zakresie:</p> <p>- klasyfikacji semestralnej</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- promowania</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- przeprowadzania egzaminów semestralnych</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- dokumentowania egzaminów semestralnych</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> |

| | |
|----|---|
| | <p>- przeprowadzania egzaminów poprawkowych <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- dokumentowania egzaminów poprawkowych <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- przechowywania dokumentacji egzaminacyjnej <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- przechowywania prac kontrolnych <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>- zwalniania słuchaczy z zajęć <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to z jakich?</p> |
| | <p>Uwagi kontrolujących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Do protokołów egzaminów semestralnych przeprowadzanych w formie pisemnej nie dołączono prac słuchaczy, co jest niezgodne z § 29 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843). 2. Wśród protokołów egzaminów semestralnych słuchaczy II semestru wiosennego w roku szkolnym 2015/2016 znajdują się tylko 4 protokoły (zamiast 7), co jest niezgodne z § 29 ust. 1 ww. rozporządzenia. 3. W szkole w latach podlegających kontroli nie przeprowadzano egzaminów poprawkowych. 4. Kontrolowana dokumentacja nie potwierdza, że przy zwalnianiu słuchaczy z odbycia praktyki zawodowej stosowane były przepisy rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania [...]. W segregatorach zawierających dokumentację związaną z odbywaniem praktyk zawodowych przez słuchaczy (dokumenty są nieuporządkowane, brak możliwości jednoznacznego stwierdzenia którego zawodu dotyczą) znajdują się zaświadczenia z zakładów pracy o zatrudnieniu słuchaczy, brak jednak informacji, czy słuchacze zostali zwolnieni z praktyki zawodowej, a jeżeli tak, to czy w całości, czy w części. <p>Wyjaśnienie dyrektora szkoły: Prace egzaminacyjne słuchaczy przechowywane są osobno, w różnych miejscach prowadzenia zajęć edukacyjnych. Dyrektor stwierdził, że sporządza listy zwolnionych w całości i w części z praktyki zawodowej i umieszcza je w segregatorze, jednakże kontrolującym nie udało się ich znaleźć.</p> |
| 6. | DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA USTALONA DLA SZKÓŁ PUBLICZNYCH |

Handwritten signature and date:
[Signature] 2015
[Signature]

Kontrolowana szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych:

- księgę słuchaczy

☒ Tak

☐ Nie

- dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału

☒ Tak

☐ Nie

- listy obecności na każdych zajęciach podpisywane przez słuchaczy

☒ Tak

☐ Nie

- arkusze ocen

☒ Tak

☐ Nie

- księgę arkuszy ocen

☐ Tak

☒ Nie

- inną dokumentację

☒ Tak

☐ Nie

Jeżeli tak, to jaką?

Protokoły egzaminów semestralnych, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz ukończenia szkoły

Uwagi kontrolujących:

1. Dzienniki lekcyjne prowadzone są dla każdego oddziału. W poprzednich latach szkolnych do dzienników wpisywano imiona i nazwiska oraz dane osobowe słuchaczy. W kontrolowanych dziennikach z lat szkolnych: 2013/2014 oraz 2014/2015 nie wpisano semestralnych planów zajęć. Nie we wszystkich dziennikach z roku szkolnego 2015/2016 (np. semestr II jesienny) wpisano oceny ze wszystkich zajęć (brak ocen uzyskanych z j. migowego, są tylko oceny z egzaminu semestralnego; z podstaw przedsiębiorczości nie wpisano żadnych ocen, ani informacji o zwolnieniu z zajęć).

Powyższe jest niezgodne z § 10 ust. 2 i 5 ww. rozporządzenia.

We wszystkich kontrolowanych dziennikach nie wpisano ocen z praktyki zawodowej, bądź informacji o zwolnieniu z jej odbycia, co jest niezgodne z postanowieniami Statutu szkoły.

2. Listy obecności słuchaczy nie stanowią integralnej części dzienników lekcyjnych. Ponadto słuchacze nie potwierdzają obecności na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych, czynią to co 2 godziny lekcyjne. Jest to niezgodne z § 10 ust. 5 ww. rozporządzenia. Oryginały list obecności z poprzednich lat szkolnych znajdują się w siedzibie osoby prowadzącej szkołę. W szkole znajdują się jedynie kopie list obecności i przechowywane są oddzielnie.
3. W szkole nie założono ksiąg arkuszy ocen.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej od lutego 2015 r. posiadają wymagane informacje oraz prawidłową konstrukcję.

Wyjaśnienie dyrektora szkoły:

Oryginały list obecności słuchaczy na zajęciach znajdują się w siedzibie osoby prowadzącej szkołę, na jej polecenie.

| | |
|----|---|
| | Pani Dyrektor wyjaśniła, że jest ósmym z kolei dyrektorem szkoły i dopiero porządkuje arkusze ocen słuchaczy. |
| 7. | WYNIKI ANALIZY OBSERWOWANYCH ZAJĘĆ: Zajęć edukacyjnych nie poddano obserwacji ze względu na brak słuchaczy kształcących się w szkole w tym zawodzie w roku szkolnym 2016/2017. |

Zalecenia wraz z terminami ich realizacji, wynikające z przepisów art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.):

Ze względu na fakt, że obecnie kształcenie w zawodzie Opiekunka środowiskowa nie odbywa się, zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły lub placówki ma prawo zgłoszenia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole (podstawa prawna – § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

(podstawa prawna – art.33 ust.5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.).

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Pani Agnieszce Kordyzon-Andrzejewskiej – dyrektorowi Policealnej Szkoły Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Wołominie.

Warszawa, 29 listopada 2016 r.
(miejsce i data sporządzenia protokołu)

Warszawa, 29.11.2016

(miejsce i data podpisania protokołu przez dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY

podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Agnieszka Kordyzon-Andrzejewska

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałam:

DYREKTOR SZKOŁY

29.11.2016

(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

SPECJALISTA

Helena Chelstowska

STARSZY WIZYTATOR

Teresa Glinka

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Kosińska

(podpis i pieczęć kontrolującego)

STARSZY WIZYTATOR

Joanna Lipińska

STARSZY WIZYTATOR

Anna Rasińska