

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 5 marca 2018 r.

ZSE.5533.50.2018.BK

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Gminne Przedszkole im. Misia Uszatka**
Adres szkoły/placówki: **05-462 Wiązowna, Os. Parkowe 17**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki **Pani Anna Cichecka**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Beata Kuchniewska –wizytator
w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Upoważnienie nr ZSE.5533.50.2018.BK z dnia 21 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki – 34.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce - 27 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) statut przedszkola w zakresie organizacji przedszkola,
 - b) plan pracy na rok szkolny 2017/2018,
 - c) plan nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2013/2014, 2014/2015, 2016/2017, 2017/2018 wraz z załącznikami,
 - d) dzienniki zajęć wybranych oddziałów,
 - e) dzienniki specjalistów,
 - f) protokoły zebrań rady pedagogicznej,
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem,
 - b) ogląd pomieszczeń i placu zabaw,
 - c) obserwację działań dzieci i nauczycieli w oddziałach.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

a) Organizacja pracy i baza Przedszkola

W Przedszkolu funkcjonuje 6 oddziałów. Liczba dzieci na dzień prowadzenia kontroli wynosi 144. Przedszkole czynne jest w godz. 6:30- 18:00.

Placówka posiada 6 sal dydaktycznych z łazienkami. Wszystkie sale są wyposażone w sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci. Bogato wyposażony plac zabaw, stwarza możliwość prowadzenia atrakcyjnych zajęć na świeżym powietrzu. Przedszkole posiada sprzęt nagłaśniający i oświetleniowy, który służy prowadzeniu przedstawień teatralnych oraz tablice interaktywną. Nauczyciele korzystają z platform edukacyjnych *Super kid*, *Prinoteka*.

b) Nadzór pedagogiczny

1. Dyrektor opracował Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny:

- 2013/2014, który przedstawił na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 13 września 2013 r. (Protokół nr II/2013/2014),
- 2014/2015, który przedstawił na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 12 września 2014 r. (Protokół nr II/2014/2015),
- 2015/2016, który przedstawił na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 14 września 2015 r. (Protokół nr II/2015/2016),
- 2016/2017, który przedstawił na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 12 września 2016 r. (Protokół nr II/2016/2017),

Każdy z wymienionych wyżej dokumentów opracowany został zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Dyrektor przedstawił Radzie Pedagogicznej sprawozdania z realizacji Planu nadzoru pedagogicznego, co znajduje potwierdzenie w Protokołach: nr VII/2013/2014 z dnia 1 lipca 2014 r., nr VII/2014/2015 z dnia 30 czerwca 2015r., nr VII/2015/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r., nr 5/2016/2017 z dnia 30 czerwca 2017 r.

2. Na bieżący rok szkolny 2017/2018 opracowany przez Dyrektora Przedszkola Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej na zebraniu w dniu 1 września 2017 r. (Protokół nr I/2017/2018),

3. Uwzględnia on kierunki polityki oświatowej państwa, plan nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2017/2018 oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017. Dyrektor powołał zespół ds. ewaluacji na rok szkolny 2017/18.

4. Plan nadzoru zawiera:

- 1) **przedmiot i termin ewaluacji, sposób gromadzenia i analizowania informacji oraz narzędzia:** Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, termin - wrzesień 2017 r.- czerwiec 2018 r., monitorowanie i analizowanie osiągnięć dzieci, sposób wykorzystania wyników monitorowania, analiza dokumentacji - ankieta dla nauczycieli, ankieta dla rodziców, obserwacja zajęć, wywiad z dyrektorem – kwestionariusz i rozmowy z dziećmi,
- 2) **tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, sposób realizacji** – kontrola sposobu prowadzenia dokumentacji – poprawność i systematyczność prowadzenia dziennika zajęć, dokumentowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, obserwacja zajęć dydaktycznych, obserwacja bieżąca, diagnoza,
- 3) **wspomaganie rozwoju zawodowego, w tym organizowanie szkoleń, warsztatów metodycznych, udział w konferencjach dotyczących m. in.:** *Twórczego rozwiązywania problemów w praktyce – edukacja twórcza w przedszkolu, Rola rady pedagogicznej w tworzeniu i zapewnianiu, jakości pracy przedszkola, Postępowanie z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,*

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

- 4) **monitorowanie podstawy programowej, w tym cel, sposób i termin realizacji w zakresie:** – systematyczności realizacji podstawy programowej, zgodności z warunkami i sposobami realizacji podstawy programowej, efektów realizacji podstawy programowej.

Zakres obserwacji:

- przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć,
- sprawowanie opieki nad dziećmi podczas zabaw w ogrodzie,
- organizacja przestrzeni, w której odbywają się zajęcia,
- bezpieczeństwo dzieci podczas zabaw dowolnych,
- analiza przestrzegania i upowszechniania praw dziecka.

Zakres monitorowania pracy przedszkola w zakresie:

- dostosowania programów wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci,
- organizacji zajęć uwzględniając potrzeby, uzdolnienia i zainteresowania dzieci,
- prawidłowej realizacji zadań wykonywanych przez nauczycieli, w szczególności dotyczących właściwie dobranych i skutecznych metod pracy.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 do dnia kontroli realizowany na bieżąco zgodnie z założonym harmonogramem.

c) **Realizacja programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego**

Dyrektor opracował procedurę monitorowania realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, która zostanie wprowadzona w II półroczu roku szkolnego 2017/2018. Wdrażanie nowej podstawy programowej odbyło się poprzez:

- zapoznanie się z podstawą programową, warunkami i sposobami jej realizacji,
- dokonanie wyboru programu wychowania przedszkolnego:
 - Wychowanie przedszkolne Język angielski, Magdalena Kłębowska *Program nauczania jęz. angielskiego. Kurs dla grup przedszkolnych*, wyd. Express Publishing,
 - Wychowanie przedszkolne grupa 5- latki, Małgorzata Kwaśniewska, Wiesława Żaba-Żabińska *Nasze przedszkole*, wyd. MAC,
 - Wychowanie przedszkolne pozostałe grupy, Mirosław Pleskot, Agnieszka Staszewska – Mieszek *Kocham przedszkole*, wyd. WSiP,
 - Wychowanie przedszkolne religia, Komisja Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski *Program nauczania religii rzymskokatolickiej w przedszkolach i szkołach*, wyd. WAM,
- opracowanie programów autorskich:
 - Mariola Witos, Teresa Zielińska *Świat wartości dzieci w wieku przedszkolnym*,
 - Agnieszka Gawryś, Anna Siwik *Program wychowawczo – profilaktyczny*,
 - Alicja Nejman *Mali czytelnicy*.

Realizacja programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową przebiega systematycznie. Przyjęty zestaw programów Uchwałą Nr 13/2017/2018 Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola im. Misia Uszatka w Wiązownie z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w przedszkolu w roku szkolnym 2017/2018 programów wychowania przedszkolnego jest realizowany zgodnie z założeniami w poszczególnych oddziałach.

Analiza dokumentów: planów miesięcznych, arkuszy kontroli miesięcznych planów pracy, miesięcznych kart monitorowania podstawy programowej, arkuszy monitorowania wybranych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej 2017/2018, potwierdza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Formami monitorowania podstawy programowej jest:

- kontrola - analiza dokumentów, obserwacja bieżąca, obserwacja zajęć,
- monitorowanie realizacji zadań przedszkola – analiza dokumentów,
- analiza planów pracy pod kątem stosowanych metod, form pracy, urozmaiconych form aktywności,
- analiza realizacji poszczególnych obszarów podstawy programowej,
- analiza diagnozy dojrzałości szkolnej.

d) **Dokumentacja nauczycieli obejmuje m. in.:**

- dzienniki zajęć,
- miesięczne plany pracy,
- harmonogram uroczystości i imprez
- arkusze obserwacji rozwoju i funkcjonowania dziecka,
- sprawozdania z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego za I i II półrocze roku szkolnego (załączniki do protokołów Rady Pedagogicznej),

Dokumentacja nauczycieli i specjalistów prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dyrektor dokonuje bieżących kontroli, co znajduje potwierdzenie we wpisach: dziennik oddziału *Jagódki* rok szkolny 2017/2018: 9 listopada 2017 r., 1 grudnia 2017 r., 10 stycznia 2018 r.

e) **Pracownicy:**

- Liczba nauczycieli – 12, w tym: nauczycieli dyplomowanych – 7, nauczycieli mianowanych – 2, nauczycieli kontraktowych – 3, w tym: nauczyciel języka angielskiego i nauczyciel katecheta,
Specjaliści:
- Logopeda 1 etat nauczyciel dyplomowany,
- Psycholog ½ etatu nauczyciel mianowany ,
- Liczba pracowników administracji i obsługi - 11.

Nauczyciele odbywają staż w celu uzyskania awansu zawodowego zgodnie z przyjętą Procedurą uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego z dnia 1 marca 2016 r. Dyrektor przestrzega terminów przyjmowania wniosków, zatwierdzania planów rozwoju zawodowego, przydziału opiekunów, przyjmowania sprawozdań i dokonywania oceny dorobku zawodowego. Analizie poddano dokumentację uzyskania awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego. W latach 2013 – 2017 Dyrektor dokonał 2 ocen dorobku zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego, 5 ocen dorobku zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego oraz 2 oceny dorobku zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego. Dnia 1 września 2017 r. został wprowadzony Regulamin dokonywania oceny pracy nauczycieli.

f) **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Dyrektor Zarządzeniem nr 2/2017/2018 z dnia 1 września 2017 r. wprowadził Procedurę organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Rodzice wyrazili pisemne zgody na uczestniczenie dzieci w zajęciach i badaniach prowadzonych na terenie przedszkola przez nauczycieli specjalistów: logopedę i psychologa. Na dzień prowadzenia kontroli 6 dzieci uczęszcza na zajęcia terapeutyczne prowadzone przez psychologa, co zostało potwierdzone w dzienniku pracy indywidualnej oraz 48 dzieci objętych zostało opieką logopedyczną.

Nauczyciele w poszczególnych oddziałach przedszkolnych przeprowadzają obserwacje i diagnozę dzieci, dzięki czemu mają możliwość rozpoznania indywidualnych potrzeb

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

rozwojowych i edukacyjnych. Dokonują wpisów w arkusze obserwacji pedagogicznej dziecka i *arkusze gotowości szkolnej*. Problemy dzieci na bieżąco omawiają z rodzicami.

Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

g) Przedszkole organizuje praktyki pedagogiczne

Dyrektora Przedszkola współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych, co potwierdzają zaświadczenia numer: 1/2017, 1/2015, 1/2014. Praktyki odbywali studenci z Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej w Józefowie, Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie.

h) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Przedszkola

Działalność Rady Pedagogicznej prowadzona jest w oparciu o Regulamin, który został przyjęty Uchwałą nr 2/2017/2018 z dnia 1 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących w zakresie m. in. zatwierdzania planów pracy przedszkola czy podejmowaniu uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych oraz opiniuje m. in. organizację pracy Przedszkola (Protokół nr 2/2017/2018 z posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 1 września 2017 r.), wniosek dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród (Protokół nr 4/2017/2018 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 5 grudnia 2017 r.) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć (Protokół nr 1/2017/2018 z posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2017 r.), projekt planu finansowego (Protokół nr 3/2017/2018 z posiedzenia Rady pedagogicznej w dniu 5 października 2017 r.).

i) Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu

Priorytetem jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole lub poza terenem przedszkola. W Przedszkolu obowiązują regulaminy i procedury bezpieczeństwa.

W ramach realizacji procedur bezpieczeństwa:

- personel dba o bezpieczeństwo dzieci w budynku i ogrodzie,
- wejścia do przedszkola są zamykane i dozorowane przez pracowników,
- zabawki w salach i ogrodzie posiadają niezbędne certyfikaty, a ich stan jest stale monitorowany,
- opracowano i wdrożono Program wychowawczo – profilaktyczny oraz System wzmacniania zachowań pożądanых i eliminowania zachowań niepożądanych,
- wprowadzono program innowacyjny *Chrońmy dzieci*,
- dzieci uczestniczą w szkoleniach z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej,
- pracownicy mają szkolenia z zakresu BHP.

7. Zalecenia: – nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie dotyczy.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli – **nie stwierdzono nieprawidłowości.**

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Anna Cichecka

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR

Beata Kuchniewska

.....
/kontrolujący/

Warszawa, 6 marca 2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Anna Cichecka

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

06.03.2018r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki