



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.132.2016.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 2 „Leśny Zakątek” w Ząbkach przy ul. Bolesława Prusa 3/5, którego dyrektorem jest Pani Beata Krajewska.
2. Kontrolę w dniu 19 października 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 10 października 2016 r., nr ZSE.5533.132.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w związku ze sprawą: ZSE.5535.95.2016. JK

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 20

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w Przedszkolu: 19 października 2016 r.
4. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) kwalifikacje nauczycieli,
 - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2016/2017,
 - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 4) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
 - 5) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016,
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207).

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2016/2017, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r. Plan nadzoru zawiera: podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz zakres wspomagania nauczycieli. W bieżącym roku szkolnym zaplanowana jest ewaluacja wewnętrzna w zakresie: *Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych.*

W marcu 2015 r., w Przedszkolu została przeprowadzona ewaluacja zewnętrzna w zakresie trzech wymagań:

- *Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci;*
- *Dzieci są aktywne;*
- *Przedszkole wspomaga rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.*

Wyniki przeprowadzonych badań potwierdziły wysoki stopień spełnienia wymagań przez Przedszkole (A, A, B).

W ramach realizacji planu nadzoru pedagogicznego, prowadzone są kontrole dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, według określonego harmonogramu. Kontrole te, odnotowane są w arkuszach obserwacji i poświadczone podpisem dyrektora i nauczyciela.

Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli w podnoszeniu jakości ich pracy poprzez różne formy doskonalenia: szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne, zebrania samokształceniowe, zajęcia koleżeńskie zebrania rady pedagogicznej. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola dwa razy w każdym roku szkolnym. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej. Podsumowanie pracy nauczycieli za rok szkolny 2015/2016 odbyło się 27 czerwca 2016 r. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 8 zebrań rady pedagogicznej w tym: 1 szkoleniowa, 3 organizacyjne, 4 podsumowujące pracę nauczycieli w różnym zakresie.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego przez nauczycieli programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej oraz innych programów wspomagających. Wiodącym programem jest „Zanim będę uczniem” E. Tokarskiej i J. Kopały. Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Rozmowa z dyrektorem wskazuje na realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z planami miesięcznymi, zatwierdzonymi przez dyrektora. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są dokumentowane w dzienniku zajęć i potwierdzone podpisem nauczyciela.

W Przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. W Przedszkolu przebywa 1 dziecko autystyczne posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dla dziecka opracowany jest *Indywidualny programy edukacyjno-terapeutyczny* w oparciu o zalecenia wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną. Program ww. opracował Zespół powołany przez dyrektora w dniu 5 września 2015 r. Skład zespołu jest stały, należą do niego wszyscy specjaliści zatrudnieni w Przedszkolu oraz nauczyciele oddziału, którzy sprawują opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Realizacja ww. programu prowadzona jest przez specjalistów i nauczycieli, zgodnie z przyjętymi ustaleniami. Programy uzgodniony jest z rodzicami, którzy w opinii dyrektora, współpracują z nauczycielami i specjalistami.

W Przedszkolu zatrudnieni są specjaliści: logopeda na 19 godzin tygodniowo, psycholog 13 godzin, terapeuta 6,5 godziny tygodniowo (integracja sensoryczna) oraz pedagog specjalny na 13 godzin tygodniowo.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Wyposażenie sal dziecięcych w różne akcesoria sprzyja aktywności dzieci w samodzielnym wyborze działalności w czasie przeznaczonym na swobodną zabawę. Ogród przedszkolny zadbane, piaskownice zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, plac zabaw wydzielony barwnym ogrodzeniem w postaci (plotka ołówkowego). Dyrektor systematycznie uzupełniania i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych dla dzieci w ciekawe pomoce edukacyjne i zabawki. Podejmowane działania mają wpływ na poprawę stanu bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu, estetykę otoczenia a także atrakcyjności efektywność prowadzonych przez nauczycieli zajęć.

Zalecenia: nie wydano.

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Beata Krajewska
mgr Beata Krajewska
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska
Janina Kowalska
(przeprowadzająca kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *24.10.2016* *Beata Krajewska*
mgr Beata Krajewska
DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Warszawa, 20 października 2016 r.
PUBLICZNE PRZEDSZKOLE nr 2
Lesiny Żółtych
05-091 Żabki, ul. Bolesława Prusa 3/5
tel. 22/ 781 62 68
NIP: 125-09-66-365

Parafy* *JKW*
kontrolującego

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Beata Krajewska
mgr Beata Krajewska
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.