



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.23.2016.BP

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w **Publicznej Szkole Podstawowej im. W. Broniewskiego w Miastkowie Kościelnym, ul. Szkolna 8, 08 – 420 Miastków Kościelny**, której dyrektorem jest **Pan Janusz Zboina** (nr w księdze kontroli szkoły 7/2016).

2. Kontrolę w dniu **13 maja 2016 r. przeprowadziła Bożena Piesio starszy wizytator Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie** na podstawie upoważnienia z dnia 12 maja 2016 r. nr DSI.5535.23.2016.BP wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli: dokonanie częściowej oceny pracy w zakresie realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela oraz w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 8, 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły Panem Januszem Zboiną dokonano analizy dokumentacji zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań dyrektora szkoły według wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora”, która stanowi załącznik do protokołu.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Wójt Gminy Miastków Kościelny pismem ZW.4424.6.2016 z dnia 4 kwietnia 2016 r (data wpływu do Delegatury w Siedlcach – 25 kwietnia 2016 r.) zwrócił się do Dyrektora Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie o dokonanie częściowej oceny pracy pana Janusza Zboiny - Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Miastkowie Kościelnym. W wyniku kontroli stwierdzono, że Pan Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z przyjętym przez radę pedagogiczną planem pracy szkoły,

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Organizuje proces edukacyjny umożliwiając realizację statutowych zadań szkoły. Dokonuje przydziału obowiązków nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu określonymi w przepisach prawa oświatowego. Rozpoznaje możliwości i potrzeby edukacyjne oraz wychowawcze uczniów. Zapewnia pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Umożliwia młodzieży rozwijanie ich zdolności i zainteresowań poprzez organizację różnych zajęć pozalekcyjnych. Analizuje wyniki nauczania oraz wyniki sprawdzianu po szóstej klasie szkoły podstawowej. Prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Opracowuje i wdraża program wychowawczy i profilaktyki. Stwarza warunki do działań prozdrowotnych. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z realizacji tego planu. Wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego uwzględnia w planowaniu pracy na kolejny rok szkolny. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Promuje szkołę w środowisku lokalnym. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku oraz podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego.

6. Wnioski i uwagi:

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień.

Zalecenia:

Nie wydano.

Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: brak.

Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Wł. Broniewskiego
1 Szkoła B 08-420 Miaszków Kościelny

Bożena Piesio

STARSZY WIZYTATOR

DYREKTOR SZKOŁY

Janusz Iboino

(dyrektor szkoły/placówki)

(przeprowadzający kontrolę)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

19.05.2016..... **DYREKTOR SZKOŁY**
Janusz Lbino.....
mgr Janusz Lbino
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Siedlce, 19 maja 2016 r.

Parafy*..... *Janusz Lbino*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.