

Radom, dnia 18 października 2017 r.

DRA.5533.124.2017.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Przysusze, ul. Krakowska 76, 26-400 Przysucha.
Imię i nazwisko dyrektora: Grzegorz Jaszczyca.
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Bochyńska – starszy wizytator i Katarzyna Szymańska – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
Upoważnienie nr DRA.5533.124.2017.MB z dnia października 2017 roku.
2. Kontrola została przeprowadzona w dniu 9 października 2017 roku.
3. Tematyka kontroli: „**Realizacja zadań dyrektora wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1 - 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59, 949 ze zm.).**”
3. Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Grzegorzem Jaszczycą,
 - przeanalizowano następującą dokumentację:

- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
- rejestr uchwał za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
- wybrane protokoły rady pedagogicznej za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
- wybrane orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
- zapisy w dzienniku elektronicznym,
- arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2017/2018,
- tygodniowy plan zajęć,
- harmonogram dyżurów nauczycielskich na rok szkolny 2017/2018,
- dokumenty dotyczące przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- księgę uczniów,
- księgę ewidencji dzieci,
- przeanalizowano dokumenty potwierdzające kwalifikacje 4 losowo wybranych nauczycieli,

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Przysusze pracuje w oparciu o niezatwierdzony przez organ prowadzący aneks nr 1 do arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2017/2018. W arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano 1 oddział przedszkolny oraz 15 oddziałów klas I – VII szkoły podstawowej. W dniu kontroli w szkole stwierdzono 3 oddziały przedszkolne i 16 oddziałów klas I – VII. Zmiany w organizacji szkoły zawarte w aneksie nr 1, do dnia kontroli, tj. 9 października 2017 r., nie zostały zatwierdzone przez organ prowadzący. Protokół z zebrania rady pedagogicznej w dniu 1 września 2017 r., zawiera informację dyrektora szkoły o „zwiększonej liczbie godzin” (nie ma informacji o podziale klasy I na dwa oddziały).

Księga ewidencji dzieci i księga uczniów prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. 1646). Nieprawidłowości wskazane podczas kontroli w dniu 10 marca 2016 r. zostały sprostowane. Księga uczniów założona 1.09.2015 r (od nr 4230 – 4348) jest prowadzona prawidłowo.

Plan Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Przysusze na rok szkolny 2016/2017 zawiera podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa, plan ewaluacji wewnętrznej wraz z charakterystyką wymagań, pytaniami kluczowymi oraz narzędziami, które zostaną zastosowane. Badanie zostało przeprowadzone w ramach wymagania 5: Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne. Tematyka kontroli to:

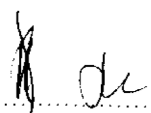
- „1. Organizacja czasu pracy nauczycieli, punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć.
2. Realizacja tematycznych (ukierunkowanych) zajęć świetlicowych.
3. Umiejętne wykorzystanie środków audiowizualnych na lekcji.
4. Ekspozowanie osiągnięć uczniów.”

Wspomaganie nauczycieli zapisano w formie punktów:

- „1. Efektywna komunikacja interpersonalna (nauczyciel – nauczyciel, nauczyciel – uczeń, nauczyciel – rodzic).
2. Wykorzystanie tablicy interaktywnej na różnych rodzajach zajęć.
3. Dopalacze – nowe narkotyki, charakterystyka zjawiska. Jak rozpoznawać? Jak reagować?”

Plan nadzoru nie uwzględniał wniosków z nadzoru pełnionego w poprzednim roku szkolnym, oraz zakresu monitorowania pracy szkoły.

Dyrektor zapoznał radę pedagogiczną z planem nadzoru pedagogicznego dnia 31 sierpnia 2016 roku. W protokole zostało zapisane, że Dyrektor zapoznał radę pedagogiczną z planem nadzoru, a rada pedagogiczna zaopiniowała plan nadzoru pedagogicznego dyrektora, co jest niezgodne z zapisami zawartymi w art. 70 ust.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59, 949 ze zm.). Wśród kompetencji opiniujących rady pedagogicznej nie ma zapisu mówiącego o opiniowaniu planu nadzoru dyrektora szkoły.

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Pan Dyrektor przedstawił Plan Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Przysusze na rok szkolny 2017/2018, w którym zostały umieszczone podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa na bieżący rok szkolny, plan ewaluacji wewnętrznej zawierającej pytania kluczowe, opis wymagań oraz narzędzia, które mają być zastosowane. Ewaluacji zostanie poddane wymaganie 2: Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się. Nie określono terminów przeprowadzenia ewaluacji oraz osób odpowiedzialnych za realizację. Zaplanowana tematyka kontroli obejmuje:

„1. Przestrzeganie zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. Realizacja wniosków planu nadzoru z roku poprzedniego, zwłaszcza w zakresie poprawności metodycznej prowadzenia zajęć lekcyjnych.

3. Rola uczniów klas siódmych w adaptacji szkolnej najmłodszych dzieci.”

Wspomaganie nauczycieli zapisano w formie punktów:

„1. Zmiany w prawie oświatowym.

2. Nowa podstawa programowa.

3. Zaburzenia rozwojowe.

4. Lekcje otwarte nauczycieli.”

W dokumencie nie odnaleziono zapisów określających zakres i sposób monitorowania. Nie odnotowano planu i harmonogramu obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Nie zostały również uwzględnione wnioski z pełnionego przez dyrektora nadzoru z poprzedniego roku szkolnego. W dokumencie znajdują się podpisy – zdaniem Dyrektora członków rady pedagogicznej. Sposób zapisu dotyczący wspomaganie nauczycieli nie pozwala jednoznacznie stwierdzić, w jaki sposób, kiedy i w jakim zakresie nauczyciele będą wspomagani. Nie odnaleziono również w protokołach rady pedagogicznej informacji o diagnozie potrzeb nauczycieli w tym zakresie, ani żadnych wniosków przez nich zgłaszanych.

W roku szkolnym 2016/2017 Dyrektor zapoznał radę pedagogiczną z wnioskami i wynikami sprawowanego nadzoru pedagogicznego w dniu 20.01.2017 roku (źródło: protokół z dnia 20.01.2017 - wpis o zapoznaniu rady pedagogicznej z wnioskami z pełnionego nadzoru za I półrocze) oraz w dniu 28.08.2017 r. (źródło: protokół z 28.08.2017 – zapis o zapoznaniu rady pedagogicznej z wnioskami z pełnionego nadzoru).

Pan Dyrektor zapoznał radę pedagogiczną z Planem Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Przysusze na rok szkolny 2017/2018 w dniu 14.09.2017.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano protokoły rady pedagogicznej od stycznia 2017 r. oraz rejestr uchwał. Odnaleziono:

- Uchwała nr 2/16/17 PSP nr 1 w Przysusze z dnia 20 stycznia 2017 w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji.
- Uchwała nr 3/16/17 rady pedagogicznej PSP nr 1 w Przysusze z dnia 20 stycznia 2017 w sprawie przeniesienia z klasy VI (oddział sportowy) do klasy VI (ogólnodostępnej) .
- Uchwała nr 4/16/17 rady pedagogicznej PSP nr 1 w Przysusze z dnia 20 stycznia w sprawie utworzenia klasy sportowej – w protokole zapis – „Rada pedagogiczna

uchwaliła utworzenie klasy sportowej" bez odnotowania, czy odbyło się głosowanie i jakie były jego wyniki.

- Uchwała nr 5/16/17 z dnia 21 kwietnia 2017 w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej w szkole – w protokole z dnia 21.04.2017 r. brak informacji o głosowaniu, zapisano stwierdzenie „nauczyciele na wniosek Dyrektora przyjęli uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w PSP nr 1 w Przysusze w latach szkolnych 2017/18 do 2019/20.
- Uchwała nr 6/16/17 z dnia 19 czerwca 2017 roku w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji.
- Uchwała nr 1/17/18 Rady Pedagogicznej PSP nr 1 w Przysusze z dnia 1 września 2017 roku w sprawie zatwierdzenia planu pracy na rok szkolny 2017/2018. (Uchwała nie została umieszczona w rejestrze).

W protokołach oraz rejestrze uchwał nie odnaleziono uchwał o sposobie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki oraz w sprawie ustalenia doskonalenia zawodowego nauczycieli, co jest niezgodne z art. 70 ust.1 pkt 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59, 949 ze zm.). Część przedstawionych przez Dyrektora uchwał zawiera nieaktualne publikatory.

Kontrolujący zapoznał się z wynikami nadzoru pełnionego nad szkołą przez ostatnie dwa lata. W protokole po kontroli przeprowadzonej w szkole w dniu 17 marca 2016 roku wydano Dyrektorowi szkoły zalecenia dotyczące uchwalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego. 15 kwietnia 2016 roku Dyrektor szkoły przekazał do organu sprawującego nadzór pedagogiczny informację o realizacji zaleceń informując, że w dniu 7 kwietnia zostały podjęte obie uchwały. Niestety w kolejnym roku szkolnym wymienione kompetencje stanowiące rady pedagogicznej nadal nie są przestrzegane. Nauczyciele w ramach kompetencji opiniowali zaproponowane przez nich podręczniki i materiały ćwiczeniowe dla uczniów oraz wybrane programy nauczania do poszczególnych przedmiotów – protokół z 1 września 2017 roku.

W protokołach rady pedagogicznej brak zapisu dotyczącego opinii w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć oraz harmonogramu dyżurów nauczycieli.

Brak opinii rady pedagogicznej dotyczącej przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Dyrektor nie zasięga opinii nauczycieli w szczególności w sprawie organizacji pracy szkoły, projektu finansowego szkoły, wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień. Jest to niezgodne z zapisami zawartymi w art. 70 ust. 2 pkt1, 2, 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59, 949 ze zm.).

Program wychowawczo – profilaktyczny opracowany został przez zespół wychowawczy i zaopiniowany przez radę pedagogiczną, co jest niezgodne z art. 84 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 949 ze zm.). W dniu kontroli nie było możliwości zapoznania się z dokumentami rady rodziców dotyczącymi uchwalenia w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo –

profilaktycznego. Jak wyjaśnił dyrektor, dokumentacja rady rodziców jest u przewodniczącego rady.

Przeanalizowano pod kątem zgodności z przepisami prawa „Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Przysusze” oraz „Regulamin Rady Rodziców PSP nr 1 w Przysusze”. Regulamin Rady Pedagogicznej zawiera w § 7 zapisy dotyczące kompetencji stanowiących rady pedagogicznej. Nie odnaleziono w zapisach wskazania, że rada pedagogiczna ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły i placówki. Punkt 8 w § 7 regulaminu brzmi: „Współpraca z rodzicami i opiekunami”, co jest niezgodne z przepisami zawartymi w art. 70 ust.1 pkt 1 - 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59, 949 ze zm.).

W Regulaminie Rady Rodziców w § 18 pkt 2 zapisano m.in. „W porozumieniu z radą pedagogiczną Rada Rodziców uchwala program wychowawczy oraz program profilaktyczny szkoły”, co jest niezgodne z zapisami zawartymi w art.84 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59, 949 ze zm.), który mówi o uchwaleniu w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego – profilaktycznego szkoły lub placówki. Regulamin nie zawiera zapisów zawartych w wymienionym artykule ustawy, a dotyczących kompetencji rady rodziców odnośnie opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.

Przedstawiony przez Dyrektora program wychowawczy – profilaktyczny zawiera zapisy zgodne art. 26 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59, 949 ze zm.).

Szkoła posiada **harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych**. Pan Dyrektor organizując pracę szkoły w roku szkolnym 2017/2018 zapewnił uczniom odpowiednie warunki nauki, opieki i wychowania. Harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas przerw oraz oczekiwania na odwóz. Nauczyciele pełnią dyżury na boisku, przy drzwiach wejściowych, korytarzu na parterze i na I piętrze oraz przy przyprowadzaniu i odprowadzaniu uczniów do autobusu. Zapewniono również nadzór nauczycieli nad dziećmi przebywającymi na świeżym powietrzu. Tygodniowy plan zajęć jest ułożony w taki sposób, aby zajęcia wymagające większego zaangażowania i skupienia odbywały się na przemian z lekcjami niesprawiającymi uczniom trudności. Lekcje odbywają się w godz. 8.00 - 16.15. W tygodniowym rozkładzie zajęć, zajęcia edukacyjne są na ogół równomiernie rozłożone.

Uczniowie mają zapewnioną opiekę świetlicową. Szkolna świetlica funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 8.00 i 11.30. – 16.00. Lista obecności sprawdzana jest co 30 minut. Wychowawca zaznacza wyjście dziecka w dzienniku elektronicznym, który wskazuje dokładnie godzinę wyjścia. Podczas kontroli w godz. 13.00 – 13.30 w I grupie było 23 uczniów, w II grupie – 16 uczniów. W analizowanym dzienniku grupy I w godz. 13.00 – 13.30 nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi zaznacza obecność i godzinę wyjścia dziecka. Zajęcia dostosowane są do potrzeb uczniów i rodziców. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z posiłków zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). Analiza dokumentów tj. planu pracy świetlicy, planu pracy biblioteki szkolnej, tygodniowego planu zajęć oraz harmonogram

dyżurów nauczycieli, potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011 poz. 968) dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę. W Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Przysusze dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Teren wokół szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono, uniemożliwiając bezpośrednie wyjście na jezdnię. Schody zabezpieczone. Plan ewakuacji szkoły został umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. W sekretariacie szkoły, w pokoju nauczycielskim, w gabinecie pielęgniarki oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego, znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach umieszczono instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów. W salach i na boiskach oraz w miejscach do uprawiania ćwiczeń fizycznych umieszczono tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z wypadkami zostały sporządzone protokoły powypadkowe.

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, korzystanie z urządzeń sportowych i rekreacyjnych, świetlicy szkolnej, biblioteki szkolnej, bezpiecznego korzystania z pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono organizację i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Szkoła zatrudnia **pedagoga** i psychologa. Sprawdzono trzy wybrane orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczne dla

Poproszono o dokumentację sporządzoną dla tych w związku z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Pani pedagog poproszona przez Dyrektora szkoły poinformowała, że zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym 2017/2018 spotkał się w sprawie przekazania opinii i orzeczeń uczniów oraz omówienia zaleceń w nich zawartych. Protokół ze spotkania nie został napisany. Poinformowała również, że Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne oraz wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania uczniów nie zostały sporządzone. Nie udostępniono kontrolującej programów zajęć realizowanych z uczniami w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Pani pedagog poinformowała, że programy zajęć nauczyciele „mają w domu”. Zapisy w dzienniku elektronicznym potwierdzają, że w/w zajęcia są realizowane.

Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych 4 wybranym losowo nauczycielom:

1.

2.

3.

4.

Stwierdzono, że wyżej wymienieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

Zalecenia:

1. Zorganizować pracę szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (art. 110 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu.
2. Uchwalić sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły zgodnie z art. 70 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59, 949 ze zm.).
Termin realizacji: 14 dni.
3. Uchwalić organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z art. 70 ust.1 pkt 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59, 949 ze zm.).
Termin realizacji: 14 dni.
4. Uwzględnić w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018,
 - wnioski z nadzoru sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, których mowa w § 22 ust. 1 pkt 3,
 - plan obserwacji, o której mowa w § 22 ust. 3 pkt 2,
 - zakres monitorowania, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 4,zgodnie z § 23 ust. 2 i ust. 3 pkt 3, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 1658).
Termin realizacji: 14 dni.

5. Dostosować zapisy w Regulaminie Rady Pedagogicznej do przepisów zawartych w art. 70 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59, 949 ze zm.) dotyczące ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły i placówki. Zmienić w punkcie 8, § 7 zapis „Współpraca z rodzicami i opiekunami”, który jest niezgodny z przepisami zawartymi w art. 70 ust.1 pkt 1 - 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59, 949 ze zm.).
Termin realizacji: 14 dni.
6. Zapewnić Radzie Rodziców możliwość przestrzegania jej kompetencji stanowiących i opiniujących zgodnie z art. 84 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59, 949 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
7. Zaopiniować organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2016/2017, projekt planu finansowego szkoły w bieżącym roku szkolnym, propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z zapisami w art. 70 ust.2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 201 r. 59, 949 ze zm.)
Termin realizacji: 14 dni.
8. Sporządzić wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania uczniów oraz Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017r. 1578).
Termin realizacji: 7 dni.
9. Sprawować nadzór nad nauczycielami w zakresie terminowego sporządzania dokumentacji dotyczącej organizowania kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży posiadającej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz przechowywania dokumentacji szkolnej zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r.59, 949 ze zm).

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 18 października 2017 roku

WIZYTATOR
Katarzyna Szymańska
Katarzyna Szymańska

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

WIZYTY WIZYTATOR
Margorzata Bochyńska
Margorzata Bochyńska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

18.10.2017 r. mgr. inż. *Grzegorz Jaszczyra*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
w Przysusze
26-400 Przysucha ul. Krakowska 76
tel. 48 675 22 15

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki