

Warszawa, dn. 27 kwietnia 2018 r.

ZSE.5533.97.2018.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 69.
2. Adres przedszkola: Warszawie przy ul. Narbutta 65/71.
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Bogusława Wiśniewska.
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Janina Kowalska – st. wizytator.
Upoważnienie nr: ZSE 5533.97.2018.JK z dnia 24 kwietnia 2018 r.,
3. Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: - 78
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu – 24 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Realizacja zaleceń pokontrolnych z dnia 15 lutego 2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- a) przeanalizowano następującą dokumentację: regulamin rady pedagogicznej, protokół z zebrania rady pedagogicznej z dnia 23 stycznia 2018 r., plan doskonalenia nauczycieli,
- b) przeprowadzono: rozmowę z dyrektorem.

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Wydane zalecenia w dniu 15 lutego 2018 r.

- 1) Dostosować plan nadzoru pedagogicznego do wymagań określonych w § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
- 2) Zaplanować organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn.zm.) oraz § 22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- 3) W każdym roku szkolnym, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawiać na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 24 cytowanego wyżej rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Działania podjęte przez dyrektora:

Ad. 1.

Pani Dyrektor zapewniła, iż plan nadzoru pedagogicznego w nowym roku szkolnym 2018/2019/ sporządzony będzie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Ad. 2

W Przedszkolu ustalono organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn.zm.) oraz § 22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Sporządzony został wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli zatwierdzony przez radę pedagogiczną w dniu 30 marca 2018 r.

Ad. 3

Dyrektor Przedszkola zobowiązała się, w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego, przedstawiać na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Kontrolujący stwierdził zrealizowanie przez dyrektora zalecenia **nr 2** zgodnie z obowiązującym prawem, o czym świadczy przedstawiona podczas kontroli dokumentacja: plan doskonalenia na lata 2018/2021.

Pozostałe zalecenia będą realizowane podczas podsumowania pracy nauczycieli za rok 2017/2018, oraz przygotowanie nowego planu nadzoru na rok szkolny 2018/2019.

Wykaz załączników: nie załączono.

2. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

Termin wykonania zaleceń: nie wydano.

3. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: – nie stwierdzono.

Termin realizacji zaleceń: nie wydano

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie **7 dni** roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: analizowano dokumentację podczas czynności kontrolnych, bez gromadzenia kserokopii.

6. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: brak

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Bogusława Wiśniewska

(dyrektor przedszkola)

PRZEDSZKOLE Nr 69

ul. Narbutta 65/71

02-524 Warszawa

tel. 849-01-25

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

(kontrolujący)

Warszawa 27.04.2018

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Bogusława Wiśniewska

Data, podpis dyrektora przedszkola 27.04.2018

parafy kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

