



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.109.2015.ZC

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w **XLVII Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego** w Warszawie, ul. Międzyborska 64, którego dyrektorem jest Pani Anna Graf
2. Kontrolę w dniu 14 i 15 grudnia 2015 r. przeprowadziła Zofia Rajska - Cuber, starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 9 grudnia 2015 roku nr KPU.5533.109.2015.ZC wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: „**Stopień realizacji zadań wymienionych w art. 6, art.7 ust.2 pkt. 1,2,3,4,6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz.191 ze zmianami), w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).**”
4. Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy z dnia 2 grudnia 2015 r. działającego na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 191) oraz § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538 ze zm.), o dokonanie częściowej oceny pracy Dyrektora **XLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego** w zakresie realizacji zadań zgodnie z ww. zakresem kontroli będących w kompetencji Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły **Panią Anną Graf** oraz przeanalizowano następującą dokumentację:
 - 1) Statut **XLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisław Wyspiańskiego**
 - 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania w Liceum;
 - 3) Programy: Wychowawczy i Profilaktyki
 - 4) Księga protokołów Rady Pedagogicznej.
 - 5) Wybrane regulaminy, plany pracy szkoły i inne dokumenty szkoły:
 - Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - Regulamin i plan pracy Samorządu Szkolnego,
 - Przepisy BHP dotyczące zasad zwalniania uczniów z zajęć szkolnych,
 - Regulamin biblioteki,
 - Regulaminy korzystania: z boiska i sali gimnastycznej,
 - Regulamin organizacji wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły,

- 6) Procedury postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz pomocy socjalnej;
- 7) Księga Uchwał Rady Pedagogicznej i spis uchwał.
- 8) Dokumentacja przebiegu nauczania,
- 9) Plan nadzoru pedagogicznego, wykaz szkoleń Rady Pedagogicznej, sposób monitorowania realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów, kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, sprawozdania z nadzoru pedagogicznego.
- 10) Dokumentacja organizacji roku szkolnego 2015/2016, w tym arkusz organizacji roku szkolnego 2015/2016, oraz tygodniowy rozkład zajęć w roku szkolnym 2015/2016.
- 11) Dokumentacja dotycząca dokonywanej przez dyrektora szkoły oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli;
- 12) Dokumentacja dotycząca przeglądu bazy BHP, w tym protokoły z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły;
- 13) Inna dokumentacja przedstawiona przez Dyrektora szkoły podczas kontroli:
 - Sprawozdania z pracy zespołów przedmiotowych;
 - Szczególne osiągnięcia w kierowaniu szkołą;
 - Dokumentacja współpracy Dyrektora z Radą Rodziców i Samorządem szkolnym;
 - Dokumentacja współpracy ze środowiskiem i ze szkołami wyższymi

6. Z przeprowadzonej kontroli oraz analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że:

Pani Annie Graf powierzono stanowisko dyrektora **XLVII** Liceum Ogólnokształcącego od 1 września 1989 r. W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji zastanej na dzień kontroli i stwierdzono, co następuje:

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

W **XLVII** Liceum Ogólnokształcącym obecnie w 18 oddziałach uczy się 544 uczniów.

Pani Dyrektor Anna Graf kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, organizuje jej pracę zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami, w szczególności:

- zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły,
- włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły,
- organizuje pracę szkoły przestrzegając przepisów prawa wewnętrznego,
- organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
- organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego,
- przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- dokonuje przydziału obowiązków nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu określonymi w przepisach prawa oświatowego,
- współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi,
- współdziała z organami zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem kompetencji organów,
- zasięga opinii organów szkoły zgodnie z kompetencjami w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,

- współpracuje z organami prowadzącymi w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku nauki,
- prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- prowadzi szkolenia Rady Pedagogicznej, dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz w zakresie doskonalenia zawodowego,
- systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli,
- doposaża bazę szkoły w miarę posiadanych środków,
- zabezpiecza media edukacyjne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w szczególności dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych.

Pani Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny, opracowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego w terminach określonych przepisami prawa, który w szczególności zawiera:

- cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

Dyrektor przeprowadza nadzór zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań.

Planuje i organizuje posiedzenia Rady Pedagogicznej zgodnie z regulaminem i przepisami prawa. Przestrzega kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej i realizuje zadania zgodnie z jej uchwałami.

Opracowuje regulaminy zgodnie z przepisami prawa i dba o prawidłowe funkcjonowanie przepływu informacji w szkole. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami.

Pan Dyrektor sprawując opiekę nad uczniami oraz stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią poprzez:

- jeden raz w roku dokonuje przeglądu bazy pod kątem BHP oraz jej modernizacji,
- zapewnienie opieki uczniom w czasie zajęć,
- zapewnienie uczniom pomocy i opieki psychologiczno – pedagogicznej,
- rozpoznawanie przyczyn trudności rozwojowych uczniów w nauce oraz zapewnienie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- organizację zajęć dla uczniów, nauczycieli i rodziców związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- organizację nauczania indywidualnego uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych.

Pani Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego w tym: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.

Organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły, w tym wykorzystywanie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej, monitoruje ich realizację a także dokonuje ewaluacji realizowanych programów. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów. Zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Dbą o respektowanie w szkole uprawnień Samorządu Uczniowskiego, zasięga jego opinii i uwzględnia je w sprawach dotyczących życia szkoły.

Regulamin Rady Pedagogicznej - stwierdzono nieprawidłowości: w § 4 ust.1 pkt 2, zapis niezgodny z art. 41 ust.1 pkt 2, ale w statucie zapis jest prawidłowy, w pkt 7 zapis niezgodny z art. 54 ustawy, pkt 12 wnioski przyjmuje się do realizacji, § 5 ust 2 pkt 2 zapis niezgodny z art. 41 ust.1 pkt 2, ponadto w szkole dla młodzieży nie ma semestrów.

Kontrolującej okazano program wychowawczy i profilaktyki przyjęty uchwałą Rady Rodziców w porozumieniu z Rada Pedagogiczną.

Uchwała nr 8 / 2014/ 2015 Rady Pedagogicznej XLVII Liceum Ogólnokształcącego z dnia 20 kwietnia 2015r. w sprawie wyników nauczania, promocji oraz ukończenia szkoły średniej przez uczniów klas trzecich ma nieprawidłową podstawę prawną niezgodną z art. 41 ust.1 pkt 2 cytowanej ustawy. Ponadto liceum zgodnie z obowiązującym prawem jest szkołą ponadgimnazjalną, a nie średnią. Dyrektor upowszechnia akty prawa wewnętrznego na stronie internetowej szkoły, w bibliotece i w sekretariacie szkoły. Dokonuje aktualizacji zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa.

-*Uchwała nr 9/2014/2015 Rady Pedagogicznej z dnia 22 czerwca 2015r. w sprawie zatwierdzenia wyników nauczania i wychowania klas I i II w roku szkolnym 2014/2015* zapisano prawidłową podstawę prawną, ale treść uchwały jest niezgodna ze wskazaną podstawą prawną.

Uchwała nr 12/2014/2015 Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie klasyfikacji rocznej warunkowej, zapis jest nieprawidłowy, uchwała powinna dotyczyć promocji uczniów, którzy nie zdali egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, a Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia wyraziła zgodę na promocje do klasy programowo wyższej, o czym stanowi art.44 m ust.6 ustawy.

Analiza Statutu wykazała nieprawidłowości w jego zapisach:

- 1) § 45 ust.1 pkt.12 obowiązek szkolny nie dotyczy szkoły ponadgimnazjalnej, pkt 21 nie ma technologii informacyjnej tylko informatyka, § 45 ust.1 pkt 23 brak podstawy prawnej do takiego działania,
- 2) § 50 ust.1 pkt 2 uzupełnić zapis ukończenia szkoły dla uczniów klas programowo najwyższych
- 3) § 51 ust 1 pkt 5 wniosek o nagrodę kuratora dla dyrektora składa organ prowadzący i opinia rady pedagogicznej jest zbędna.
- 4) § 54 rada pedagogiczna nie podejmuje decyzji, podejmuje uchwały, opiniuje i zatwierdza plany,
- 5) pojawiające się zapisy dot. obowiązku szkolnego nie dotyczą uczniów liceum, uczniów liceum dotyczy obowiązek nauki,
- 6) usunąć zapisy semestr, który dotyczy. szkół dla dorosłych,
- 7) § 110 ust.1. pkt 3 „ sprawności” nie dotyczą podstawy programowej, realizując podstawę programową kształcenia ogólnego uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności,

- 8) §110 ust.2 pkt7 i 8 np. wymienione sprawdziany nie mają potwierdzenia w prawie oświatowym (dyrektorskie, porównawcze, frekwencyjne)
- 9) §121 ust 9 kurator oświaty nie ustanawia nagród
- 10) §152 ust 1 uczeń który opuścił > 50 % zajęć jest nie klasyfikowany
- 11) § 171 ust 2 przenoszenia ucznia do innej szkoły dotyczy ucznia będącego w obowiązku szkolnym, a nie ucznia będącego w obowiązku nauki
- 12) §171 ust 4 zapis uczynić bardziej czytelnym np. niepowodzenia edukacyjne nie mogą stanowić podstawy do skreślenia z listy uczniów, ani przenoszenia do innej szkoły, podobnie §172 ust 8 jak wyżej.

7 Zalecenia

- Dostosować zapisy statutu do zmian w prawie, o których w szczegółach zapisano w niniejszym protokole.
- Uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji podejmować zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)."

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, 21 grudnia 2015 r.

DYREKTOR
XLVII Liceum Ogólnokształcącego
im. St. Wyspiańskiego w Warszawie

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

.....
Zofia Rajsku-Cuber
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
XLVII Liceum Ogólnokształcącego
im. St. Wyspiańskiego w Warszawie

21.12.2015
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

