

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dn. 17 kwietnia 2018 r.

ZSE.5533.89.2018.TM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Samorządowe Przedszkole.
Adres szkoły/placówki: ul. Oficerska 2, 05-131 Zegrze.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Barbara Kolečka.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – starszy wizytator w Wydziale
Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.89.2018.TM z dnia 4 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 126.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole/placówce: 6 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez
dyrektora przedszkola.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem o dokonanie oceny pracy
złożonym przez Panią Barbarę Kolečką.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę
z dyrektorem przedszkola, dokonano oglądu pomieszczeń przedszkola oraz analizy
następującej dokumentacji:

- potwierdzającej kwalifikacje kadry pedagogicznej przedszkola;
- planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2016/2017, 2017/2018;
- protokołów z zebrań rady pedagogicznej;
- wyników ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym: 2015/2016
i 2016/2017;
- informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym:
2015/2016, 2016/2017 i pierwszym półroczu 2017/2018;
- rejestrów uchwał rady pedagogicznej w roku szkolnym: 2016/2017, 2017/2018;
- zestawu programów wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018;
- protokołów z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania
z obiektu przedszkola i przyległego terenu z dnia: 24 VIII 2016 r. i 31 VIII 2017 r.;
- ramowego rozkładu dnia (dla oddziału I i oddziałów: II, III, IV);
- dziennika zajęć przedszkola dla oddziału IV w roku szkolnym 2016/2017;
- czterech dzienników zajęć przedszkola w roku szkolnym 2017/2018;
- dziennika logopedy w roku szkolnym: 2016/2017, 2017/2018;
- indywidualnych teczek dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- arkuszy obserwacji zajęć i uroczystości przedszkolnych przeprowadzonych w roku
2016/2017 oraz losowo wybranego arkusza obserwacji zajęć w roku 2017/2018;
- arkuszy analizy dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli w roku 2016/2017;

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru
pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

- losowo wybranego Arkusza obserwacji diagnostycznej dziecka 3-letniego;
 - losowo wybranej Karty obserwacji rozwoju dziecka 5-letniego;
 - losowo wybranej Karty wycieczki z dnia 19 VI 2017 r.;
 - sprawozdania nauczycieli oddziału IV z pracy dydaktyczno-wychowawczej za I półrocze roku szkolnego 2017/2018;
 - Planu pracy wychowawczo-dydaktycznej Samorządowego Przedszkola w Zegrzu na rok szkolny 2016/2017;
 - planu współpracy z rodzicami w roku szkolnym 2016/2017;
 - teczki awansu zawodowego losowo wybranego nauczyciela.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- 1) Przedszkole funkcjonuje na podstawie Statutu Samorządowego Przedszkola w Zegrzu, który po dostosowaniu do obowiązujących przepisów prawa oświatowego, przyjęto uchwałą nr 5/2017 rady pedagogicznej z dnia 29 XI 2017 r., na co wskazuje protokół nr 03/2017/2018 z zebrania rady pedagogicznej.

Przedszkole jest czterooddziałowe, czynne w godzinach od 6.30 do 17.00 zgodnie z potrzebami rodziców.

Ramowy rozkład dnia, przyjęty uchwałą nr 3/2017 rady pedagogicznej z dnia 14 IX 2017 r. (protokół nr 02/2017/2018) uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny oraz potrzeb dzieci w zakresie różnych aktywności, nauki, zabawy i odpoczynku.

- 2) Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

- 3) Dyrektor przedszkola opracowuje na rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego. Analizowane plany nadzoru na rok 2016/2017 i 2017/2018 zostały przedstawione radzie pedagogicznej w terminie określonym przepisami prawa. Powyżej wymienione plany nadzoru pedagogicznego zawierają elementy określone w obowiązujących przepisach.

Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru, co potwierdzają protokoły z zebrań rady pedagogicznej.

W wyniku analizy przedłożonych dokumentów (*sprawozdań z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym 2015/2016, 2016/2017 oraz planu ewaluacji na rok szkolny 2017/2018*) stwierdzono, że w przedszkolu przeprowadzono przez dwa kolejne lata (2015/2016, 2016/2017) oraz zaplanowano w 2017/2018 ewaluację wewnętrzną m.in. w zakresie obszarów dotyczących bezpieczeństwa w przedszkolu i rozwijania zainteresowań czytelniczych u dzieci. Ponadto w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 przedmiotem ewaluacji było także podnoszenie świadomości dzieci i rodziców w zakresie racjonalnego żywienia i zdrowego stylu życia oraz aktywnego wypoczynku.

Plan pracy wychowawczo-dydaktycznej Samorządowego Przedszkola w Zegrzu na rok szkolny 2016/2017 zawiera działania przedszkola w zakresie jednego z badanych w ramach ewaluacji wewnętrznej w tym samym roku szkolnym obszaru, dotyczącego kształtowania prozdrowotnych zachowań w zakresie racjonalnego żywienia, zdrowego stylu życia oraz aktywnego wypoczynku. Do ww. planu załączono *Plan współpracy z rodzicami na rok szkolny 2016/2017*.

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących nie ustaliła w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017 sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola, co jest niezgodne z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

4) Na podstawie analizy przedłożonych dokumentów stwierdzono, że w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor przeprowadziła w roku szkolnym 2016/2017 kontrole:

- miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej – w zakresie spójności zapisów z treściami określonymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi – dzienników zajęć przedszkola w zakresie systematyczności dokonywania wpisów, zgodności prowadzenia dokumentacji z obowiązującymi przepisami, spójności zapisów z miesięcznymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- dziennika logopedy – w zakresie zgodności prowadzenia z obowiązującymi przepisami;
- kart organizowanych wycieczek pod kątem przestrzegania określonych procedur, w tym zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom.

Jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora, w ramach przeprowadzonej kontroli, dokonała analizy sprawozdań nauczycieli z pracy dydaktyczno-wychowawczej po I półroczu i na koniec roku szkolnego oraz z monitorowania osiągnięć dzieci w wyniku realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Ponadto monitorowano: realizację programu wychowania przedszkolnego na podstawie analizy sprawozdań nauczycieli z monitorowania osiągnięć dzieci oraz prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych i sposobów ich dokumentowania (arkuszy obserwacji), a także formy współpracy z rodzicami stosowane przez nauczycieli.

W ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w roku szkolnym 2016/2017 dyrektor przeprowadziła 7 obserwacji, w tym: 3 zajęć prowadzonych przez nauczycieli i 4 uroczystości przedszkolnych oraz analizę eksponowanych w szatni i holu wytworów przedszkolaków mającą na celu pozyskanie wiedzy o ich umiejętnościach.

Dyrektor potwierdza przeprowadzenie kontroli i obserwacji poprzez prowadzenie *arkuszy analizy dokumentacji* i *arkuszy obserwacji*, dokonywanie wpisów w dzienniku logopedy oraz zatwierdzanie kart wycieczek.

Powyżej wymienione arkusze zawierają podpisy dyrektora i nauczycieli, do arkuszy obserwacji zajęć i uroczystości dołączono konspekty zajęć i scenariusze uroczystości opracowane przez nauczycieli. Analiza losowo wybranych arkuszy obserwacji zajęć wykazała, że dyrektor monitorowała m.in. wykorzystanie przez nauczycieli podczas zajęć warunków i sposobów realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Przeprowadzone w roku szkolnym 2017/2018 kontrole prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi oraz obserwacje zajęć, dyrektor dokumentuje w dziennikach zajęć przedszkola (o czym świadczą wpisy dyrektora) oraz *arkuszach obserwacji*, które zawierają podpisy dyrektora i nauczycieli.

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez planowanie i motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń i narad oraz obserwacji koleżeńskich, a także powoływanie zespołów zadaniowych. Rozpoznaje oczekiwania nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego, umożliwia im uczestnictwo w zewnętrznych formach doskonalenia.

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

W roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 przeprowadzono w ramach WDN szkoleniowe rady pedagogiczne na temat: *Organizacja pracy przedszkola oraz rekrutacja na rok szkolny 2017/2018*, *Wychowanie przedszkolne zgodnie z nową podstawą programową*, *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu w roku szkolnym 2017/2018*, co potwierdzają protokoły z zebrań rady pedagogicznej. O uczestnictwie nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017 w szkoleniach (*Metody aktywizujące w pracy z dziećmi*, *Edukacja matematyczna*) rady pedagogicznej prowadzonych przez firmy zewnętrzne oraz indywidualnie w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego (w zakresie rozwijania czytelnictwa u dzieci w wieku przedszkolnym, edukacji matematycznej, stosowania instrumentów perkusyjnych w edukacji muzycznej, podstawy programowej wychowania przedszkolnego) świadczą certyfikaty i zaświadczenia.

- 5) Rada pedagogiczna Samorządowego Przedszkola ustaliła regulamin swojej działalności, który przyjęła uchwałą nr 2A/2017 z dnia 30 VIII 2017 r.
- 6) W dniu kontroli dokonano analizy dokumentacji losowo wybranego nauczyciela realizującego staż na stopień nauczyciela mianowanego, która wykazała, że dyrektor posiada niezbędną dokumentację wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania kolejnego stopnia awansu zawodowego przez ww. nauczyciela. Od czasu powierzenia stanowiska, dyrektor nie dokonała oceny pracy żadnego nauczyciela, natomiast dokonała oceny dorobku zawodowego trzech nauczycieli (stażysty, dwóch nauczycieli kontraktowych) za okres stażu. Dyrektor poinformowała, że w roku szkolnym 2017/2018 czterech nauczycieli jest w trakcie stażu – jeden na stopień nauczyciela kontraktowego, jeden na stopień nauczyciela mianowanego, dwóch na stopień nauczyciela dyplomowanego.
- 7) Proces edukacyjny w przedszkolu realizowany jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz programów do nauczania języka angielskiego i religii, dopuszczonych do użytku w roku szkolnym 2017/2018 przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej wyrażonej uchwałą nr 2/2017 z dnia 30 VIII 2017 r. (protokół nr 01/2017/2018 z zebrania rady pedagogicznej). Dopuszczone do użytku programy stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego, w którym umieszczone są nazwy: *Programu edukacji przedszkolnej Nasze Przedszkole* autorstwa Małgorzaty Kwaśniewskiej i Wiesławy Żaby-Żabińskiej, *Programu do nauczania języka angielskiego. Wychowanie przedszkolne i klasy zerowe* autorstwa Marioli Boguckiej i Doroty Łoś oraz programu nauczania religii dzieci w wieku przedszkolnym *Kochamy Dobrego Boga* przyjęty przez Komisję Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski.
- 8) W przedszkolu dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, którą w roku szkolnym 2016/2017 objęto 36 dzieci, a w 2017/2018 – 22 dzieci. Pomoc udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie indywidualnych i grupowych zajęć logopedycznych. Nauczyciel logopeda prowadzi dziennik specjalisty (logopedy), nie prowadzi natomiast dziennika innych zajęć – logopedycznych, co jest niezgodne z § 11 ust. 1 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Do ww. dziennika wpisuje daty i tematy przeprowadzonych zajęć oraz zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, a także odnotowuje obecność dzieci. W dzienniku logopedy w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 wpisano plan pracy logopedycznej na dany rok.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

W wyniku analizy prowadzonej przez przedszkole dokumentacji stwierdzono, że dyrektor poinformowała rodziców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jej formie i okresie udzielania (co rodzice potwierdzili podpisem na liście zbiorczej), brak jest natomiast potwierdzenia poinformowania rodziców dzieci objętych pomocą o wymiarze godzin ustalonych dla dziecka zajęć logopedycznych, co jest niezgodne z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).

Przedszkole nie zatrudnia psychologa. Dyrektor poinformowała, że w sytuacji, gdy zajdzie taka potrzeba, dzieci wymagające opieki psychologa są kierowane do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Legionowie.

- 9) Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole. Zgodnie z obowiązującymi przepisami raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola oraz określa kierunki ich poprawy, co potwierdzają przedstawione protokoły z kontroli obiektu przedszkola i przyległego terenu przeprowadzonych w dniach: 24 VIII 2016 r. i 31 VIII 2017 r. Kopie protokołów są przekazywane do organu prowadzącego reprezentowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
- 10) W Przedszkolu opracowano i wdrożono procedury i regulaminy, w tym m.in.: *Procedurę udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Samorządowym Przedszkolu w Zegrzu, Procedurę awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Samorządowym Przedszkolu w Zegrzu, Regulamin pobytu dziecka w Samorządowym Przedszkolu w Zegrzu, Regulamin organizacji wycieczek przedszkola.*
- 11) Dyrektor jako nauczyciel realizuje tygodniowy wymiar zajęć dydaktyczno-wychowawczych w oddziale dzieci pięcioletnich. Współtworzy plan pracy dla ww. oddziału, realizuje program wychowania przedszkolnego, prowadzi dokumentację przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi, współpracuje z rodzicami przedszkolaków.
- 12) W wyniku oglądu przedszkola stwierdzono, że sale zabaw dla poszczególnych oddziałów są przestronne, estetycznie urządzone i wyposażone w różnorodne pomoce dydaktyczne, gry edukacyjne i zabawki oraz kąciki zabaw. Ogród przedszkolny wyposażony jest w sprzęt terenowy do zajęć i zabaw ruchowych.

7. Wnioski:

- 1) Wskazane jest planowanie i podejmowanie działań służących doskonaleniu jakości pracy i rozwoju przedszkola w różnych jego obszarach.

8. Zalecenia:

- 1) Informować rodziców pisemnie, w sposób przyjęty w przedszkolu, o wymiarze godzin, w którym ustalone dla dziecka formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej będą realizowane, zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
- 2) Prowadzić dziennik zajęć logopedycznych, zgodnie z § 11 ust. 1 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

- 3) Ustalać sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola, zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

- 1) Wyciąg z rejestru uchwał Samorządowego Przedszkola w Zegrzu.

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem kontroli:

Podczas oglądu pomieszczeń przedszkola stwierdzono, że parkiet w dwóch salach dziecięcych wymaga wymiany.

Protokół podpisali:

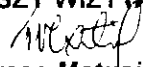
Dyrektor
Samorządowego Przedszkola
w Zegrzu


mgr Barbara Kotecka

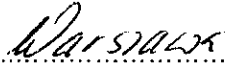
(dyrektor szkoły/placówki)

Dyrektor
Przedszkola nr 1 w Zegrzu
ul. Orląt 1
05-131 Zegrze

STARSZY WIZYTATOR


Teresa Matusiak

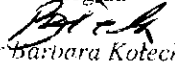
(kontrolujący)

 17 kwietnia 2018.
(miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Samorządowego Przedszkola
w Zegrzu


mgr Barbara Kotecka

17 kwietnia 2018.
(data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.