



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Siedlce, 2 czerwca 2016 r.

DSI.5535.31.2016.PB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół nr 2 w Łosicach
Adres szkoły/placówki: ul. Piłsudskiego 9, 08-200 Łosice
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Zbigniew Borysiak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolujących: Bożena Pawluk
Upoważnienie nr DSI.5535.31.2016.PB z dnia 24 maja 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 25 maja 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Ocena częściowa pracy dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań, określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z prośbą Wicestarosty Łosickiego o dokonanie częściowej oceny pracy Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Łosicach zawartą w piśmie PZEAS.073.74.16 z dnia 29 kwietnia 2016 r. (data wpływu 10 maja 2016 r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym: dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań dydaktyczno-wychowawczych, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów);
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panem Zbigniewem Borysiakiem;

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki


- dokonano obserwacji placówki.

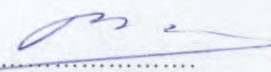
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości
Uwagi i wnioski

W wyniku kontroli stwierdzono, że Pan Dyrektor organizuje pracę Zespołu Szkół Nr 2 w Łosicach, w skład którego wchodzi: I Technikum im. Tadeusza Kościuszki, III Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki, Zasadnicza Szkoła Zawodowa im. T. Kościuszki, zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami, we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. W roku szkolnym 2015/2016 dokonano bieżących zmian w statucie, które zostały przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 roku. Statut i inne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego są upowszechniane poprzez udostępnienie ich na stronie internetowej Zespołu. Pan Dyrektor współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Współpracuje ze środowiskiem, organem prowadzącym i rodzicami w zakresie związanym ze spełnianiem obowiązku nauki. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Kulturuje tradycje szkoły. Podejmuje działania mające na celu rozwój szkoły. Pan Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, realizuje go i dokumentuje. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią. Stwarza warunki do działań prozdrowotnych. Zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczną – pedagogiczną. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy i oceny dorobku zawodowego. Organizuje proces edukacyjny umożliwiając realizację zadań szkoły. Realizuje zalecenia wydane przez organ nadzoru pedagogicznego. Podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne w szkole. Analizuje wyniki promocji i egzaminów zewnętrznych. Diagnostuje osiągnięcia edukacyjne uczniów. Stwarza warunki do planowania działań szkoły uwzględniając potrzeby edukacyjne uczniów. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych. Planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz przestrzega jej kompetencji stanowiących. Realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej. Dbą o respektowanie w szkole uprawnień Samorządu Uczniowskiego. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli. Planuje i realizuje proces edukacyjny uwzględniając wszechstronny rozwój uczniów i przestrzega porządku pracy. Jest autorem programu i innowacji pedagogicznej. Podejmuje działania związane z doskonaleniem zawodowym. Współpracuje z rodzicami.

6. Zalecenia

Zaleceń nie wydano


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 2 czerwca 2016 r.
Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zbigniew Borysiak

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Bożena Pawluk

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

2.06.2016

mgr Zbigniew Borysiak

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Bożena Pawluk
.....
parafy kontrolującego

mgr Zbigniew Borysiak
.....
dyrektora szkoły/placówki