

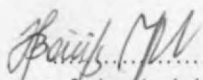
**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Siedlcach**
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

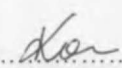
DSI.5533.31.2018.IB

Siedlce, dn. 11 czerwca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębi**
2. Adres szkoły: **26-631 Jastrzębia 109**
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Dorota Żurek**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
5. Imię i nazwisko kontrolującego: st. wiz. Irena Bytniewska, st. wiz. Jadwiga Kwiatkowska,
Upoważnienia nr DSI.5533.31.2018.IB z dnia 4 czerwca 2018 r.
6. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki - **32**
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **8 czerwca 2018 r.**
8. Tematyka kontroli: **Sprawdzenie realizacji zaleceń wydanych po kontroli przeprowadzonej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębi w dniu 25 kwietnia 2018 r.**
9. **W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**
 1. przeprowadzono rozmowę z wicedyrektorem Zespołu Panią Joanną Korcz (dyrektor ZS-P Pani Dorota Żurek przebywa na zwolnieniu lekarskim);
 2. dokonano oglądu pomieszczeń szkolnych (korytarz szkolny i ciągi komunikacyjne oraz sala klasy I na piętrze);
 3. dokonano analizy dokumentacji przedstawionej przez wicedyrektora, mającej potwierdzić wykonanie zaleceń:
 - Arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 i aneksów, zatwierdzonych przez organ prowadzący placówkę;
 - Dzienników zajęć świetlicy szkolnej na rok szkolny 2017/2018;
 - Wykazu nauczycieli dyżurujących w świetlicy szkolnej oraz rozkładu dyżurów w świetlicy szkolnej z podziałem na dni tygodnia w roku szkolnym 2017/2018;
 - Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksem;
 - Rejestru wypadków uczniów Szkoły Podstawowej w ZS-P w Jastrzębi;
 - Rejestru wypadków dzieci w Przedszkolu w ZS-P w Jastrzębi;
 - Rejestru protokołów powypadkowych wraz z protokołami od dnia 18 maja 2018 r.;


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

- Nowego Regulaminu Rady Rodziców przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębi;
- Korespondencji pomiędzy Wójtem Gminy Jastrzębia Panią Elżbietą Zasada a Dyrektorem ZS-P w Jastrzębi Panią Dorotą Żurek;
- Kserokopii pisma wysłanego do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatury w Siedlcach z dnia 28 maja 2018 r., powiadamiającego o sposobie realizacji zaleceń.

10. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

W dniu 25 kwietnia 2018 r. wizytatorzy Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie przeprowadzili kontrolę w związku z pismem rodziców dzieci z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi z dnia 2 marca 2018 r. (wpływ do kancelarii Kuratorium Oświaty w Warszawie: 29 marca 2018 r., do Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie: 11 kwietnia 2018 r.), skierowanym do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Podczas kontroli stwierdzono, że niektóre zarzuty przedstawione przez rodziców, wskazujące na niewłaściwe organizowanie pracy szkoły, w trakcie przeprowadzonej kontroli potwierdziły się. Kontrola wykazała, że Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębi, pod kierownictwem Pani Dyrektor Doroty Żurek, niewłaściwie wypełnia zadania w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole i podczas przewozu na zajęcia organizowane poza szkołą, a także w zakresie właściwej organizacji warunków do nauki i wypoczynku dzieciom z klasy I. Stwierdzono też niewystarczający nadzór pedagogiczny nad jakością pracy niektórych nauczycieli (informacje od uczniów w ankiecie), niewłaściwe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w szczególności dokumentacji świetlicy i dotyczącej wypadków uczniów na terenie szkoły i przedszkola, niewystarczającą współpracę z rodzicami uczniów i dzieci, niezgodny z arkuszem organizacyjnym przydział czynności niektórym nauczycielom (świetlica). Organ nadzoru pedagogicznego wydał dyrektorowi stosowne do stwierdzonych nieprawidłowości zalecenia.

W dniu 7 czerwca 2018 r. ponownie przeprowadzono kontrolę w celu sprawdzenia, czy zalecenia zostały zrealizowane.

Zalecenie 1.

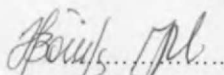
Zgodnie z art. 68 ust.1 pkt. 6 Ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) podjąć konstruktywną współpracę z organem prowadzącym, przedstawiając propozycje rozwiązań, w celu zapewnienia uczniom lepszych warunków do nauki – **z dniem otrzymania zalecenia.**

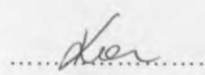
Realizacja zalecenia:

Pani wicedyrektor Joanna Korcz, jako potwierdzenie podjęcia działań, zmierzających do zrealizowania zalecenia poinformowała, że Pani Dorota Żurek, podczas spotkania Wójta Gminy Jastrzębia z dyrektorami szkół w dniu 14 maja 2018 r., rozmawiała z Panią Wójt na temat możliwości stworzenia uczniom lepszych warunków do nauki w szkole. Pani Korcz przedstawiła kontrolującemu kserokopie korespondencji pomiędzy Wójtem Gminy Jastrzębia a Panią Dyrektor Żurek w sprawie szczegółowych rozwiązań organizacyjnych w tej kwestii:

- pismo ZSP.07.12.2018 z 30 kwietnia 2018 r. skierowane do [] Wójta Gminy Jastrzębia dotyczące liczby sal wygaszanego Gimnazjum przekazanych do dyspozycji ZS-P w Jastrzębi w celu poprawy warunków do nauki i uniknięcia dwuzmianowości;

- pismo OA.4424.25.2018 z dnia 15 maja 2018 r. [] Wójta Gminy Jastrzębia skierowane do Pani Dyrektor Doroty Żurek dotyczące uwzględnienia przy


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

planowaniu pracy Zespołu na rok szkolny 2018/2019 pomieszczeń Publicznego Gimnazjum w Jastrzębi udostępnionych decyzją Wójta Gminy Jastrzębia Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu;

- pismo OA.4424.25.2018 z dnia 15 maja 2018 r. [] Wójta Gminy Jastrzębia, nawiązujące do ustnych ustaleń z dnia 14 maja 2018 r., skierowane do []

[] Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Jastrzębi i Pani Doroty Żurek Dyrektora ZS-P w Jastrzębi zawierające prośbę o uzgodnienie zasad wspólnego korzystania z pomieszczeń Gimnazjum i współpracę na etapie tworzenia planów lekcyjnych obu szkół;

- pismo ZSP.07.12.2018 z 21 maja 2018 r. skierowane do [] Wójta Gminy Jastrzębia informujące o potrzebie korzystania w Publicznym Gimnazjum z 7 sal lekcyjnych lub 5 sal lekcyjnych i hali, w przeciwnym wypadku będzie konieczność wprowadzenia dwuzmianowości;

- pismo OA.4424.31.2018 z dnia 22 maja 2018 r. [] Wójta Gminy Jastrzębia skierowane do Pani Doroty Żurek Dyrektora ZS-P w Jastrzębi, zawierające propozycję korzystania ze wszystkich pracowni przedmiotowych w Publicznym Gimnazjum, znajdujących się na piętrze i konsultowanie spraw z tym związanych z dyrektorem Gimnazjum.

Po zapoznaniu się z ww. materiałami, organ nadzoru pedagogicznego zauważył, że komunikacja dyrektora podległej placówki z organem prowadzącym nie jest właściwa. Treść ww. pism nie świadczy o podjęciu przez dyrektora konstruktywnej współpracy z organem prowadzącym. Propozycje rozwiązań przedstawione organowi prowadzącemu ograniczają się do żądań, brak jest własnej inwencji i pomysłów na rozwiązanie problemu. Ponadto dyrektor ZS-P w Jastrzębi nie ustosunkowała się w odpowiedzi na zalecenia do kwestii organizacji zajęć pozalekcyjnych zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami uczniów. Organ nadzoru stoi na stanowisku, że przed zaplanowaniem dla uczniów zajęć pozalekcyjnych należy przede wszystkim zasięgać opinii uczniów w tej sprawie, a nie tylko brać pod uwagę propozycje nauczycieli.

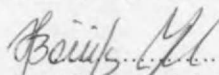
Jednakże, mimo powyższych uwag, należy uznać, że **zalecenie zostało zrealizowane**, gdyż dyrektor ZS-P w Jastrzębi podjęła działania zmierzające do osiągnięcia celu, jakim jest poprawa warunków nauki uczniów uczęszczających do Zespołu.

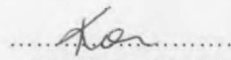
Zalecenie 2.

Zaleca się prowadzenie dziennika zajęć świetlicy zgodnie § 9 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646) - **do 18.05.2018 r.**

Realizacja zalecenia:

W trakcie kontroli stwierdzono, że szkoła podjęła próbę prowadzenia dokumentacji świetlicy zgodnie z przepisami: w obu dziennikach zajęć przy nazwiskach i imionach dzieci dopisano oddziały, do których uczęszczają, odnotowuje się obecność w poszczególnych dniach i godzinach. W dziennikach zajęć świetlicy wpisanych jest po 25 dzieci (dwie grupy świetlicowe), tj. oficjalnie do świetlicy zapisanych jest łącznie 50 dzieci. Po kontroli i przeliczeniu kart zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej wypełnionych przez rodziców okazało się, że kart jest 82. Zgodnie ze statutem szkoły do świetlicy przyjmuje się wszystkie dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły lub inne ważne okoliczności. Szkoła nie sporządza protokołów, które potwierdzałyby, że zgłoszone przez rodziców do świetlicy dzieci spełniają zawarte w statucie kryteria. Do dzienników zajęć świetlicy powinny być wpisane wszystkie zgłoszone przez


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

rodziców dzieci, spełniające kryteria (czas pracy rodziców, dojazd do szkoły lub inne ważne okoliczności). Ponieważ pozostałe dzieci (32) nie są wpisane do dzienników, nauczyciele pełniący dyżury w świetlicy prowadzą indywidualne karty obecności wychowanków w dniach i godzinach, w których pełnią dyżur oraz wpisują temat, który realizują z wychowankami. Tak prowadzona dokumentacja nie spełnia wymogów rozporządzenia. Dokumentacja nadal wymaga uporządkowania.

Stwierdza się, że zalecenie, mimo podjętych prób, **nie zostało zrealizowane**.

Zalecenie 3.

Zaleca się organizację pracy świetlicy szkolnej oraz przydzielanie zadań nauczycielom zgodnie z § 7 ust 1 rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r., poz. 649) i Arkuszem organizacyjnym Szkoły Podstawowej w Jastrzębi na rok szkolny 2017/2018 – **do 18.05.2018 r.**

Realizacja zalecenia:

W arkuszu organizacyjnym szkoły na rok szkolny 2017/2018, zatwierdzonym przez organ prowadzący, przydzielono nauczycielom 35 godzin świetlicy:

[] 1 godz. – p. []; 1 godz. – p. [] 1 godz. – p. [] 1 godz. – p. []

20 godz. – p. [] 5 godz. – []

Pani Wicedyrektor udostępniła kontrolującemu aneks nr 1 do arkusza organizacji w roku szkolnym 2017/2018 obowiązujący od 4 września 2017 r., który w trakcie kontroli w dniu 25 kwietnia nie został wizytatorom przedstawiony. Uwzględniając oba aneksy (nr 1 obowiązujący od 4 września 2017 r. i nr 2 obowiązujący od 1 marca 2018 r.) do arkusza organizacyjnego przydział godzin świetlicy przedstawia się następująco: p. [] – 1 godz.; p. []

[] – 3 godz.; p. [] – 26 godz.; p. [] – 2 godz.; p. []

[] – 1 godz.; p. [] – 1 godz.; p. [] – 1 godz. –

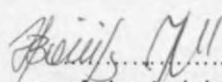
łącznie 35 godzin. W piśmie skierowanym do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatury w Siedlcach z dnia 28 maja 2018 r., odpowiadającym na wydane po kontroli w dniu 25 kwietnia 2018 r. zalecenia, Pani Dyrektor Dorota Żurek w pkt. 3 stwierdziła: „(...) Nie został natomiast przedstawiony aneks z dnia 13.09.2017 r., którego nie odebrano z Urzędu Gminy Jastrzębi. Zgodnie z tym dokumentem w świetlicy szkolnej zajęcia zostały przydzielone Pani

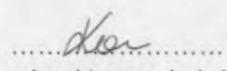
[], co jest zgodne z wpisami do dzienników

prowadzonych w roku 2017/2018, gdzie nauczyciel potwierdza podpisem prowadzenie zajęć”. Pani Dyrektor w odpowiedzi na zalecenia napisała nieprawdę, ponieważ p. [] otrzymała 1 godz. zajęć świetlicowych w arkuszu organizacji roku szkolnego 2017/2018, w aneksie nr 1 i aneksie nr 2 w ogóle nie figurowała, a oprócz wymienionych wyżej w aneksie nr 1 przydzielono również 1 godz. zajęć świetlicowych p. []

Ponadto, Pani Dyrektor nie wspomniała, że w aneksie nr 1, obowiązującym od 4 września 2017 r. przydzieliła sobie 1 godz. zajęć świetlicowych. Pani Dyrektor Żurek potwierdziła swoim podpisem prowadzenie zajęć świetlicowych w czwartki od godz. 11.00 do 12.00 od 9 listopada 2017 r. do 24 maja 2018 r. []

Dokument „Dyżury w świetlicy szkolnej – 2017/2018” jest nadal nieaktualny, tzn. nie został poprawiony z uwzględnieniem danych zawartych w arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 i aneksach nr 1 i nr 2. W dokumencie, w dyżurach rozpisanych w podziale


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

na poszczególne dni tygodnia i godziny figurują nazwiska nauczycieli zgodnie z aneksami nr 1 i nr 2: [redacted]

[redacted] Nie ma jednak w tym wykazie nazwisk:
p. [redacted] (1 godz.) i [redacted] (1 godz.).

Ponadto w dokumencie tym wpisane są nazwiska innych nauczycieli, pełniących dyżury w świetlicy, a nieujętych w arkuszu organizacji roku szkolnego na 2017/2018: [redacted]

[redacted]
Stwierdzić należy, że odpowiedź na zalecenia jest nierzetelna i niezgodna ze stanem faktycznym.

Zalecenie nie zostało wykonane.

Zalecenie 4.

Umożliwić bezpieczne korzystanie z pomieszczenia do nauki i sprzętów uczniom klasy I zgodnie z zapisami § 4a i § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.) – **od 01.09.2018 r.**

Zalecenie 5.

Zorganizować w sali klasy I odpowiednie warunki do nauki, zabawy i wypoczynku, zgodnie z art. 103 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe, oraz Załącznikiem Nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (...) (Dz.U. z 2017 r. poz. 356) – **od 01.09.2018 r.**

Realizacja zaleceń 4. i 5.:

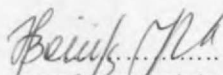
Pani Wicedyrektor Joanna Korcz oznajmiła kontrolującą, że część zadań związanych z polepszeniem warunków do nauki uczniom klasy I została już zrealizowana. Dokonano zatem oglądu sali na piętrze, w której uczą się pierwszaki. Stwierdzono, że w sali położono niewielki dywan do zajęć niewymagających siedzenia w ławkach. Uporządkowano środkową część szafy znajdującej się z tyłu sali - na półkach ustawiono książeczki dla dzieci i różne materiały dydaktyczne. Poza tym nic się nie zmieniło. Pani Wicedyrektor okazała kontrolującą pismo z dnia 28 maja 2018 r. wystosowane do [redacted] Wójta Gminy Jastrzębia przez Panią Dorotę Żurek, w którym występuje o środki z rezerwy oświatowej na zakup mebli w celu dostosowania dwóch sal do potrzeb dzieci.

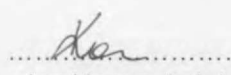
Organ nadzoru pedagogicznego stoi na stanowisku, że dostosowanie sal do potrzeb dzieci wymaga inwencji i pomysłowości, a nie tylko dodatkowych środków finansowych.

Na wykonanie tych zaleceń dyrektor ma czas **do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.**

Zalecenie 6.

Rzetelnie prowadzić dokumentację powypadkową i postępować zgodnie z przepisami §§ 40-50 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003, Nr 6, poz. 69 ze zm.) w przypadku zdarzeń z udziałem uczniów na terenie obiektów szkolnych – **od dnia otrzymania zalecenia.**


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Realizacja zalecenia:

Ciąg komunikacyjny - schody, po których poruszają się uczniowie klasy I zostały zabezpieczone taśmami antypoślizgowymi, dzięki czemu spełniają wymóg zapisany w § 16 rozporządzenia bhp, tj. stopnie schodów nie są śliskie, co poprawiło bezpieczeństwo dzieci.

W szkole i przedszkolu rejestry wypadków uczniów **od dnia otrzymania zalecenia** prowadzone są zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003, Nr 6, poz. 69 ze zm.). Od przeprowadzenia kontroli w dniu 25 kwietnia 2018 r. w szkole wydarzyło się ☐ wypadków uczniów, w przedszkolu ☐ wypadki. Rejestr jest prowadzony starannie, podaje się wszystkie wymagane informacje. Zgodnie z § 50 ust. 1 ww. rozporządzenia rejestr wypadków prowadzi dyrektor szkoły – każdy wpis dotyczący danego wypadku jest opatrzony pieczętą imienną i podpisem dyrektora. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, sporządzane są protokoły powypadkowe zdarzeń zaistniałych na terenie szkoły, co jest zgodne z przepisami prawa (§ 43 ust. 1-3 ww. rozporządzenia).

Stwierdza się, że zalecenie zostało wykonane.

Zalecenie 7.

Wzmóc nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 poz. 1658), szczególnie w celu podniesienia jakości pracy nauczycieli z niektórych przedmiotów oraz wyeliminowania konieczności uczęszczania uczniów na korepetycje – **od dnia otrzymania zalecenia.**

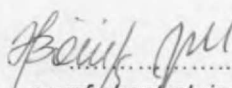
Realizacja zalecenia:

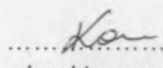
Dyrektor poinformowała Radę Pedagogiczną podczas posiedzenia w dniu 16 maja 2018 r. o wynikach kontroli z dnia 25 kwietnia 2018 r., jak również przedstawiła Radzie „Aneks do planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi na rok szkolny 2017/2018”, w którym zawarte zostały dodatkowe kontrole (prowadzenie dokumentacji, prawidłowość oceniania uczniów) i obserwacje zajęć trojga nauczycieli. Ponadto w ramach wspomagania Pani Dyrektor zaplanowała szkolenie Rady Pedagogicznej nt. „Jak panować nad emocjami, by nie dać się wyprowadzić z równowagi”. Brak w aneksie zaplanowania szkolenia dla nauczycieli zgodnego z wydanym zaleceniem, tj. dotyczącego doskonalenia jakości pracy nauczycieli. Wszystkie działania zapisane w aneksie do planu nadzoru zaplanowane zostały na czerwiec 2018 r. Należy zauważyć, że termin wykonania zalecenia został określony: „od dnia otrzymania zalecenia”(8 maja 2018 r.), co oznacza, że Pani Dyrektor powinna była podjąć działania natychmiast, czyli już w maju. Do momentu kontroli w dniu 8 czerwca 2018 r. żadne z działań zaplanowanych w aneksie do planu nadzoru nie zostało zrealizowane

Zalecenie nie zostało zrealizowane.

Zalecenie 8.

Zgodnie z art. 68 ust 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., Nr 59) zaleca się współdziałać z Radą Rodziców w zakresie konieczności aktualizowania dokumentacji Rady Rodziców pod względem zgodności z prawem oświatowym oraz w zakresie poprawy relacji interpersonalnych z rodzicami – **od dnia otrzymania zalecenia.**


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Realizacja zalecenia:

Wicedyrektor Zespołu Pani Joanna Korcz poinformowała kontrolujących, że Rada Rodziców przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębi podjęła uchwałę Nr [] maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców. Nowy Regulamin Rady Rodziców stanowi załącznik do ww. uchwały i został opracowany na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

Pani Wicedyrektor **nie przedstawiła kontrolującym dowodów na podjęcie przez Panią Dyrektor Żurek w zakresie poprawy relacji interpersonalnych z rodzicami**. W piśmie odpowiadającym na zalecenia Pani Dyrektor powtórzyła twierdzenie, iż w jej odczuciu relacje dyrektora z rodzicami przez 12 lat były bardzo dobre. Dodała też, że, cyt.: „Rada Rodziców była zniesmaczona i oburzona kiedy przedstawiłam jej zarzuty jakie postawiono mi – zgodnie z pismem od Rady Rodziców i rodziców, które wpłynęło do Kuratorium Oświaty – podczas kontroli”.

Organ nadzoru pedagogicznego nadal wyraża stanowisko, iż sam fakt napisania przez rodziców pisma z prośbą o interwencję do Mazowieckiego Kuratora Oświaty świadczy o tym, że rodzice nie postrzegają współpracy z Panią Dyrektor w ten sam sposób, co ona. Tym bardziej, że większość zarzutów na nieprawidłowości w funkcjonowaniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi, przedstawionych przez rodziców w piśmie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, potwierdziła się. Należało zaplanować i podjąć działania, by wszyscy rodzice postrzegali współpracę z Panią Dyrektor jako bardzo dobrą. Dlatego też stwierdza się, że **zalecenie nie zostało w pełni zrealizowane**.

Zalecenie 9.

Zgodnie z art. 3 ust 2 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002r., Nr 5 poz.46) zaleca się w widocznym miejscu umieścić informację wskazującą godziny przyjmowania przez dyrektora interesantów w sprawie skarg i wniosków - **do 18.05.2018 r.**

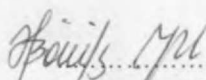
Realizacja zalecenia:

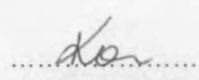
Podczas oglądu szkoły w dniu kontroli stwierdzono, że na drzwiach gabinetu dyrektora oraz na tablicy informacyjnej dla rodziców została zamieszczona informacja dotycząca godzin przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie 10.

Zgodnie z art. 68 ust 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., Nr 59) oraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2003 Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) podjąć działania, aby w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnić opiekę w czasie dowożenia uczniów na zajęcia związane ze szkołą, odbywające się poza terenem szkoły – **od dnia otrzymania zalecenia**.


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Realizacja zalecenia:

Wicedyrektor Zespołu poinformowała kontrolujących, że każdorazowo, w razie potrzeby, Dyrektor Zespołu występuje do organu prowadzącego o udostępnienie autobusu szkolnego na wyjazdy uczniów (konkursy, zawody). Od czasu kontroli w dniu 25 kwietnia 2018 r. autobus był zawsze udostępniany przez organ prowadzący. W przypadkach konieczności przewiezienia pojedynczych uczniów na konkursy lub zawody dzieci będą dowożone przez rodziców, a w sytuacji, gdy nie będzie to możliwe, dzieci zawiezie nauczyciel, ale zawsze w obecności drugiego nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniem.

Zalecenie zostało zrealizowane.

11. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

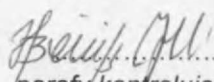
Ze względu na niewypełnienie wydanych zaleceń pokontrolnych, ponownie wydano zalecenia do wykonania.

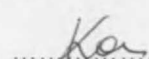
- 1) Zaleca się prowadzenie dziennika zajęć świetlicy zgodnie § 9 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646) – **od 1 września 2018 r.**
- 2) Zaleca się organizację pracy świetlicy szkolnej oraz przydzielanie zadań nauczycielom zgodnie z § 7 ust 1 rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r., poz. 649) i Arkuszem organizacyjnym Szkoły Podstawowej w Jastrzębi na rok szkolny 2017/2018 – **od 1 września 2018 r.**
- 3) Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 poz. 1658), szczególnie w celu podniesienia jakości pracy nauczycieli z niektórych przedmiotów oraz wyeliminowania konieczności uczęszczania uczniów na korepetycje – **od 1 września 2018 r.**
- 4) Zgodnie z art. 68 ust 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., Nr 59) zaleca się współdziałać z rodzicami w zakresie poprawy relacji interpersonalnych z całą społecznością rodziców – **od dnia otrzymania zalecenia.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2018.996) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

12. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

WICEDYREKTOR
Kor
mgr Joanna Korcz
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR
Irena Bytniewska
Irena Bytniewska

STARSZY WIZYTATOR
Jadwiga Kwiatkowska
Jadwiga Kwiatkowska
.....
/kontrolujący/

Siedlce, 11 czerwca 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

WICEDYREKTOR
Kor
18.06.18r. mgr Joanna Korcz
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Irena Bytniewska
.....
parafy kontrolującego

Kor
.....
dyrektora szkoły/placówki