

materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (szkoła i jej otoczenie są zadbane, schludne, estetyczne). Kultywuje tradycje szkoły (szkoła prowadzi kronikę upamiętniającą ważne imprezy i uroczystości szkolne i gminne, będące trwałym elementem tradycji szkolnej). Podejmuje działania mające na celu rozwój szkoły (udział w realizacji różnych projektów). Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego szkoły. Dokumentacja szkolna odzwierciedla realizację planu nadzoru, wnioski z nadzoru są przekładane na zadania do realizacji na kolejny rok szkolny. Realizacja planu nadzoru jest rzetelnie udokumentowana. Pani Urbanek w ramach swoich obowiązków obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Zapisy w księdze protokołów potwierdzają składanie przez dyrektora sprawozdań z realizacji planu nadzoru pedagogicznego - ogólnej oceny pracy szkoły oraz realizacji i oceny zagadnień zawartych w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora. Pani Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią, stwarza też warunki do działań prozdrowotnych (uczestnictwo uczniów w licznych programach profilaktycznych i prozdrowotnych we współpracy z odpowiednimi instytucjami). Zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną (ściśła współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Stoku Lackim). Udziela pomocy socjalnej dzieciom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. Gromadzi informacje o pracy nauczyciela (karty obserwacji zajęć, karty samooceny nauczycieli) oraz dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela, planuje i dokonuje oceny pracy nauczycieli z własnej inicjatywy. Realizuje uchwały rady pedagogicznej (protokoły posiedzeń RP odzwierciedlają podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną w ramach jej kompetencji stanowiących). Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej w sposób wystarczający odzwierciedlają pracę nauczycieli i dyrektora. Szkoła, pod kierownictwem Pani Agnieszki Urbanek, odejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne (realizacja opracowanych programów wychowawczego i profilaktyki). Pani Dyrektor analizuje wyniki promocji, sprawdzianów zewnętrznych, diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów, stwarza warunki do planowania działań szkoły uwzględniając potrzeby edukacyjne uczniów (dokumentacja szkolna potwierdza prowadzenie tych działań), umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych. Stwarza warunki do samodzielnej oceny pracy i zachowań uczniów poprzez odpowiednie działania wychowawczo-dydaktyczne nauczycieli. Planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej. Przestrzega kompetencji stanowiących rady pedagogicznej szkoły, co potwierdzają zapisy w protokołach RP. Wykonuje zadania wskazane przez kuratora oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu w szkole. Dbą o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym (zgodnie potrzebami szkoły, organizowane szkolenia wynikały z planu nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomaganie). Pani Dyrektor dba o przestrzeganie praw dziecka i ucznia. Planuje i realizuje proces edukacyjny uwzględniając wszechstronny rozwój uczniów i przestrzega porządku pracy (zapisy w protokołach potwierdzają przypominanie nauczycielom o ich obowiązkach i uprawnieniach). Podejmuje działania związane z własnym doskonaleniem zawodowym. Podejmuje działania o charakterze organizacyjnym, metodycznym bądź programowym. Współpracuje z rodzicami uczniów we wszystkich ważnych sprawach szkoły. Rodzice, między innymi, współtworzą program wychowawczy i profilaktyki, opiniują wszystkie ważne dla szkoły decyzje i przedsięwzięcia, uczestniczą aktywnie w życiu szkoły.

Uwagi i wnioski:

Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania nałożone na niego z racji pełnienia funkcji kierowniczej. Na uwagę zasługuje troska o estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych i otoczenia, realizacja wielu projektów edukacyjnych i pozyskiwanie środków

Parafy.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

na doposażanie bazy szkoły w pomoce dydaktyczne i in. oraz współpraca ze środowiskiem, organizacja imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych. Prawidłowo prowadzona jest dokumentacja szkolna, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawo wewnątrzszkolne nowelizowane jest na bieżąco, zgodnie z następującymi zmianami w przepisach prawa oświatowego. Właściwie sporządzany planu nadzoru pedagogicznego, systematycznie realizowany i dokumentowany, służy podnoszeniu jakości dalszej pracy szkoły.

6. Zalecenia

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 20 marca 2017 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Urbanek
mgr Agnieszka Urbanek

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Bytnik
Irena Bytnikowska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

Urbanek
mgr Agnieszka Urbanek

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....
kontrolującego/ych

Urbanek
dyrektora szkoły/placówki