

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.26.2018.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa przedszkola:** Przedszkole Samorządowe w Celestynowie przy ul. Szkolnej 2. Dyrektorem jest Pani Elżbieta Płuciennik, a organem prowadzącym, Gmina Celestynów.

2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego:

Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.26.2018.AN z dnia 22 stycznia 2018 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 2.

3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 26 stycznia 2018 r.

4. **Tematyka kontroli:** Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora.

5. **W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- dokonano analizy dokumentacji:
- ✓ Planu pracy przedszkola 2017/2018,
- ✓ Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
- ✓ zapisów w dziennikach zajęć 7 oddziałów przedszkolnych.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- ✓ obserwacji dzieci podczas zajęć i zabaw w salach,
- ✓ oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw.

Parafy*.....



kontrolującego/ych



dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli, stwierdzono:

Baza

Przedszkole od 1września 2017 r. mieści się w nowowytbudowanym budynku parterowym z poddaszem. Przedszkole jest w pełni dostosowane do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym.

Na parterze mieści się 7 sal zajęciowych z łazienkami, sala gimnastyczna, dwie szatnie, hol, zaplecze personelu oraz kuchnia. Każda sala zajęć jest duża, widna, posiada wyjście ewakuacyjne oraz pomieszczenie na pomoce dydaktyczne dla nauczyciela. Sale wyposażone są w nowe meble, regulowane do wzrostu dzieci stoły i krzesła, a także tablice interaktywne, projektory i laptopy.

Sala gimnastyczna jest wyposażona w sprzęt (drabinki, ławeczki, równoważnie itp.). Pełni także rolę sali do zabaw i uroczystości, dlatego dodatkowo wyposażona jest w nowoczesny sprzęt nagłaśniający.

Na poddaszu mieści się gabinet dyrektora, sekretariat, pokój nauczycielski oraz gabinet logopedy.

Teren wokół przedszkola jest ogrodzony, przed budynkiem duży parking. Wiosną tego roku rozpocznie się zagospodarowanie terenu wokół przedszkola – budowa dwóch placów zabaw dla dzieci młodszych i starszych.

Oddziały

Przedszkole liczy 7 oddziałów do których uczęszcza 174 dzieci w wieku od 3 do 5 lat:

- 3 oddziały dzieci 3 letnich (po 25 dzieci w oddziale) - razem 75,
- 1 oddział dzieci 4 letnich - 25 dzieci ,
- 1 oddział dzieci 4-5 letnich (18 - 4 latków i 6 -5 latków) - 24 dzieci,
- 2 oddziały dzieci 5 – letnich po 25 w każdym oddziale - 50 dzieci.

Nadzór pedagogiczny

Plan nadzoru pedagogicznego został przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej na zebraniu w dniu 14.09.2017 r.

Plan uwzględnia następujące źródła planowania:

- Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018,
- Plan nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2017/2018,

2
Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017,
- Sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola,
- Plan Pracy Przedszkola,
- Wnioski z przeprowadzonych ewaluacji wewnętrznych w poprzednich latach.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok 2017 /2018 zawiera w szczególności:

1. Przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
2. Tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
3. Zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań;
 - a) organizowanie szkoleń i porad dla nauczycieli,
 - b) wykaz nauczycieli podlegających ocenie pracy i ocenie dorobku zawodowego,
4. Plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej,
5. Zakres monitorowania pracy przedszkola.

Formy nadzoru pedagogicznego

Ewaluacja wewnętrzna przeprowadzana w celu doskonalenia jakości pracy przedszkola.

W ewaluacji wewnętrznej określono: przedmiot i termin ewaluacji, pytania ewaluacyjne, zadania do wykonania, sposób przeprowadzania badań oraz potrzebne narzędzia.

Przedmiot ewaluacji wewnętrznej

1. *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej* – termin przeprowadzenia - maj 2018
2. *Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne* - termin przeprowadzenia - marzec 2018

Powołano zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej który dodatkowo opracował, mierniki sukcesu, arkusz oceny i ankiety ewaluacyjne.

Kontrola

Kontrola dotyczy przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola z uwzględnieniem:

1. Realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania.
2. Przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy na ten temat.
3. Zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania

3

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- i opieki.
4. Kontroli dokumentacji pedagogicznej i dokumentacji obserwacji dzieci prowadzonej przez nauczycieli.
 5. Kontroli wybranych obszarów pracy nauczycieli.
 6. Prawidłowości i powszechności podawania dzieciom celów zajęć i kryteriów sukcesu.
 7. Wywiązywanie się z przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań w szczególności przez:

- a. prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad - sporządzono plan doskonalenia nauczycieli na podstawie przeprowadzonych ankiet- szkolenia, kursy zewnętrzne oraz harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej w tym szkoleń w ramach WDN,
- b. promowanie przykładów Dobrych praktyk, koordynowanie ścieżki awansu zawodowego nauczycieli.

Awans zawodowy rozpoczęły:

- na stopień nauczyciela kontraktowego – 3 nauczycielki,
 - na stopień nauczyciela mianowanego - 3 nauczycielki,
 - na stopień nauczyciela dyplomowanego – 1 nauczycielka,
- c. podnoszenie jakości pracy przedszkola poprzez inspirowanie współpracy między nauczycielami, placówkami, instytucjami.
 - d. diagnozę pracy przedszkola.

Monitorowanie działalności dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej.

1. Wdrażanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego- opracowywanie przez nauczycieli miesięcznych planów pracy z uwzględnieniem zadań zawartych w *Rocznym Planie Pracy* przedszkola - główne zadania: ***Dziecko w krainie matematyki*** - wszechstronne stymulowanie rozwoju dzieci poprzez kształtowanie ich uzdolnień matematycznych oraz ***Przedszkola w ruchu*** – wyrabianie sprawności i zdolności ruchowej w zabawie, grach i ćwiczeniach gimnastycznych oraz promowanie zdrowego trybu życia.
2. Wspieranie rozwoju dziecka – obserwacje pedagogiczne (karty obserwacji dziecka 3,4 i 5 letniego).
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej (opracowano nową Procedurę pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 9 sierpnia 2017r. „sporządzono wykaz dzieci objętych terapią logopedyczną, powołano zespół

4

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

dla dziecka z WWR. W ramach pomocy zorganizowano pracę indywidualną dzieciom z problemami edukacyjnymi oraz pracę z dzieckiem zdolnym – opracowano program indywidualnych potrzeb dziecka.

4. Monitorowanie pracy przedszkola (wywiązywanie się z przydzielonych zadań, z organizacji pracy przedszkola itp.- narzędzie - arkusz kontroli).

Obserwacje

Obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli – sporządzono harmonogram obserwacji zajęć doradczo-doskonających, diagnozujących, kontrolno-oceniających. Określono cel i tematykę obserwacji oraz wskazano badany obszar edukacyjny z podstawy programowej. Obserwacjami dodatkowymi objęto imprezy i uroczystości przedszkolne oraz zajęcia otwarte dla rodziców.

Określono zasady obserwacji przyjęte w przedszkolu.

Realizacja zadań statutowych

Tekst jednolity statutu przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 14.09.2017 r.

Wdrażanie i realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego - wiosną ubiegłego roku odbyło się szkolenie z nowej podstawy programowej dla wszystkich nauczycielek.

Po dokonaniu analizy zgodności programu wychowania przedszkolnego z podstawą programową, przyjęto do realizacji w przedszkolu Program **Od przedszkolaka do pierwszaka** autorstwa Iwony Brody **TROPICIELE** Wydawnictwo WSiP. Program wpisany został do rejestru Zestawu Programów Wychowania Przedszkolnego na lata szkolne 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.

Program nauczania j. angielskiego - *Multisensoryczna nauka języka angielskiego w przedszkolu* wydawnictwo MAC. – realizacja przez nauczycieli uczących w przedszkolu.

Inne programy: W przedszkolu zajęcia prowadzone w ramach realizacji podstawy programowej. Są wzbogacane elementami różnych dodatkowych programów edukacyjnych i ruchowych. Z wykorzystywanych najczęściej to: *Dziecięca matematyka* E. Gruszczyk-Kolczyńskiej i E. Zielińskiej, metoda ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne, metoda C. Orffa, gimnastyka twórcza R. Labana, metoda Dobrego Startu M. Bogdanowicz, pedagogika Klanzy, programy aktywności Knillów.

Programy własne:

Żyj z przyrodą w zgodzie – program ekologiczny

Bezpieczny przedszkolak

Kolorowe dni w przedszkolu – program plastyczny

5

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Innowacje *Coś z niczego i rozwijasz się kolego*

Projekty edukacyjne: *Czyste powietrze wokół nas*- program edukacji antynikotynowej, *Zaczytane przedszkole*, *Na sportowo jest zdrowo*.

Kwalifikacje nauczycieli

Przedszkole zatrudnia 17 nauczycieli w tym: 15 posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki przedszkolnej i edukacji wczesnoszkolnej (4 nauczycielki dodatkowo posiadają kwalifikacje do nauczania j. angielskiego, 1 – certyfikat B2, 3 – studia podyplomowe), specjalista- logopeda, religia - ksiądz.

Bezpieczeństwo

Wdrożono procedurę dotyczącą zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu.

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu, sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci.

Ponadto, w ramach bezpieczeństwa przeprowadza się ewakuację próbną. Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie pierwszej pomocy oraz zapoznani się z regulaminem bezpieczeństwa. Podczas codziennych spacerów dzieci mają zakładane kamizelki odblaskowe.

Prowadzone są zajęcia z zakresu bezpieczeństwa.

Zajęcia dodatkowe:

- Zajęcia umuzykalniające – instrumentalne,
- Dwujęzyczne dzieci- program do nauczania j. angielskiego Baby Beatles 3 latki,
- Tom and Keri A – 4 latki, Tom and Keri B standard – 5 latki.

Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym

W ramach współpracy z rodzicami opracowano *Plan współpracy*, który zawiera: terminy zebrania organizacyjnego, zajęć otwartych dla rodziców, zebrań grupowych, konsultacji. Dla sprawnego przepływu informacji w przedszkolu wyznaczono miejsce na kącik informacji dla rodziców i tablicę ogłoszeń. Poprzez stronę internetową przedszkola rodzice są na bieżąco informowani o wydarzeniach, dokumentacji i innych ważnych sprawach dotyczących organizacji.

W przedszkolu powołana została Rada Rodziców która posiada swój Regulamin i plan spotkań. Wspólnie z rodzicami ustalany jest w przedszkolu *Kalendarz imprez i uroczystości* oraz plan wydatków związany z organizacją teatrzyków, wycieczek, bali, i edukacyjnych

6

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

koncertów muzycznych. W ramach współpracy rodzice organizują przedstawienia teatralne dla dzieci i angażują się w uroczystości przedszkolne.

Efekty współpracy:

- pozyskanie informacji o dziecku,
- bliższe poznanie rodziców,
- zdobycie wzajemnego zaufania,
- zainteresowanie się rodziców problemami przedszkola,
- pomoc rodziców na rzecz przedszkola.

Współpraca ze środowiskiem:

- Policja – bezpieczeństwo dzieci – zajęcia edukacyjne,
- Gminny Ośrodek Kultury i Sportu – udostępnienie hali sportowej na Spartakiadę przedszkolaków,
- Organizacja spotkań z autorami książek dla dzieci, pomoc przy organizacji *Łączenia Pokoleń* - gminnej uroczystości z okazji dnia babci i dziadka,
- Szkoła Podstawowa w Celestynowie – współpraca w ramach wolontariatu.

Wnioski:

1. Przedszkole jest dobrze zarządzane.
2. Dokumentacja prowadzona przez dyrektora i nauczycieli jest zgodna z obowiązującym prawem.
3. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje wymagane prawem.
4. Sale oddziałów są estetyczne, funkcjonalnie urządzone.
5. Sanitariaty utrzymane w czystości.
6. Plac zabaw będzie niebawem modernizowany. Obecnie dzieci korzystają z gminnego placu zabaw, lub wychodzą na spacer po okolicy.

7. Zalecenia: nie wydano.

8. Termin wykonania zalecenia: nie dotyczy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń –

7
Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola
[podpis]
mgr Elżbieta Plucienik
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

[podpis]
Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Przedszkola
[podpis]
mgr Elżbieta Plucienik
Warszawa 01.02.2018
.....
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 1 lutego 2018 r.

8

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.