



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.101.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym *MI MUNDO* w Warszawie przy ul. Głubczyckiej 28, którego organem prowadzącym i dyrektorem jest Pani Monika Czajkowska.
2. Kontrolę w dniu 29 lipca 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 28 lipca 2016 r. nr ZSE.5533.101.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z emailem rodzica z dnia 27 lipca 2016 r. dotyczącym bezpieczeństwa dziecka.
3. Tematyka kontroli: *Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w niepublicznym punkcie przedszkolnym.*
4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:

- *Organizacji Niepublicznego Punktu Przedszkolnego MI MUNDO,*
- *dzienników zajęć,*
- *dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa.*

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- *oglądu pomieszczeń Punktu oraz placu zabaw,*
- *obserwacji dzieci w sali podczas zabaw i posiłku,*
- *obserwacji dziecka Skarżącej podczas zabawy i spożywania posiłku,*

Parafy*.....
kontrolującego/ych *M. Czajkowska*
dyrektora szkoły/placówki


*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.


- rozmowy z przedstawicielem organu prowadzącego i nauczycielką.

5. W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Organizacja Punktu określa jego cele i zadania oraz sposoby realizacji działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, czas pracy i terminarz przerw, sposób pozyskiwania środków finansowych na jego działalność, warunki przyjmowania dzieci, prawa i obowiązki wychowanków, sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć, warunki przyprawiania dzieci i odbierania ich przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo, zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia oraz sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu działalności w Punkcie.
2. W ramach czesnego zapewnia się udział dziecka w następujących formach:
 - Zajęciach z języka hiszpańskiego,
 - Zajęciach z języka angielskiego,
 - Zajęciach z logopedą,
 - Zajęciach z ceramiki,
 - Zajęciach plastycznych,
 - Warsztatach ekologicznych,
 - Warsztaty przyrodniczych,
 - Spotkaniach teatralnych,
 - Spotkaniach muzycznych,
 - Ogólnopolskich konkursach dla przedszkoli ,
 - Projektach edukacyjnych (Mamo, tato wolę wodę, Akademia Aquafresh),
 - Piknikach rodzinnych,
 - Przedstawieniach z okazji uroczystości okolicznościowych (Dzień Mamy i Taty, Dzień Babci i Dziadka, Jasełka itp.),
 - Spotkaniach z ciekawymi ludźmi.
3. Podczas obserwacji przeprowadzonej w sali, dzieci wykazywały spontaniczność podczas swobodnych zabaw. W czasie rozmów zachowywały się swobodnie, były radosne, nie zaobserwowano niepokoju czy lęku. Podczas zabaw oraz posiłku opiekę nad dziećmi sprawowała nauczycielka.
4. Wyposażenie Punktu jest właściwie utrzymane i zabezpieczone, dostosowane do rozwoju dziecka. Sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne są w dobrym stanie technicznym, posiadają certyfikaty. Dyrektor Punktu poinformowała o zaplanowaniu przeprowadzenia modernizacji ogrodu.

Parafy*.....


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Pracownicy zostali przeszkoleni z zakresu pomocy przedmedycznej oraz bhp. W aktach pracowników znajdują się zaświadczenia ze szkolenia.
6. W Punkcie zatrudnione są nauczycielki wychowania przedszkolnego oraz specjaliści nieposiadający kwalifikacji określonych w prawie oświatowym, na podstawie Kodeksu Pracy.
- 9) Udziela się dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez udzielanie bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Punktu oraz organizowanie spotkań z psychologiem i logopedą.
- 10) Do realizacji zadań Punkt posiada sale zajęć, łazienkę dla dzieci i personelu, kuchnię do rozdzielania posiłków, pomieszczenia dodatkowe. W Punkcie zapisanych jest 19 dzieci
- 11) Dzieci mają możliwość korzystania z placu zabaw wyposażonego w sprzęt do zajęć i zabaw ruchowych, głównie plastikowy, posiadający atesty. Punkt zapewnia posiłki cateringowe.
- 12) Organizację pracy w ciągu dnia określa przyjęty do realizacji w danym roku szkolnym ramowy rozkład dnia, uwzględniający stosowne wymagania z zakresu zdrowia i higieny pracy.
- 13) Nie sporządzono protokołów ze zdarzeń opisanych przez Skarżącą.
- 14) Dyrektor Punktu wyjaśnił, że w dniu 04.07.2016 r. o godzinie 14.40 podczas swobodnej zabawy w sali, chłopiec bawiąc się z drugim chłopcem przewrócił się na dywan uderzając dużym klockiem w brew. Brew została lekko przecięta, nie było żadnego krwawienia. Chłopiec nie płakał, nie skarżył się, że go boli. Brew została oczyszczona przez opiekuna. Podczas zdarzenia w sali były dwie nauczycielki sprawujące opiekę nad dziećmi. Następnego dnia podczas rozmowy z mamą obaj chłopcy i nauczycielki potwierdziły informacje dotyczące zdarzenia.

Pod koniec maja doszło do jeszcze jednego zdarzenia około godziny 16.00, chłopiec sam potknął się, wyrzucił ocierając nos o dywan. Podczas rozmowy z ojcem dziecko potwierdziło informacje o zdarzeniu. Pomimo prośby o zmianę kapci, chłopiec nadal chodzi w kłapkach (crocsach). Dyrektor twierdzi, że rodzice dziecka nie stosują się do jego wymagań dotyczących pobytu dziecka w Punkcie.

W załączniku przesłano zdjęcia chłopca, na których nie ma on żadnych śladów blizn po obu zdarzeniach. W dniu kontroli istotnie chłopiec nie posiadał na twarzy żadnych blizn po zadrapaniach bądź ranach.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

M. Gajkońska
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia:

- 1) Wykonywać zadania wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem § 40 dotyczącego wypadków osób pozostających pod opieką szkoły i placówki.
- 2) Kontrolować sposób dokumentowania pracy z dziećmi określony w *Organizacji Niepublicznego Punktu Przedszkolnego MI MUNDO* w Warszawie.
- 3) Zatrudniać nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1264 z późn. zm).

8. Termin realizacji zaleceń: do dnia 31 sierpnia 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*.....



kontrolującego/ych



M. Gajdoszka

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

Punkt Przedszkolny „Mi Mundo”
ul. Głubczycka 28
02-424 Warszawa
tel. 506-799-401

.....
M. Gajkowska

(dyrektor)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Punktu, a drugi włącza się do akt kontroli.

Punkt Przedszkolny „Mi Mundo”
ul. Głubczycka 28
02-424 Warszawa
tel. 506-799-401

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
08.08.2016 M. Gajkowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Warszawa, dnia 8 sierpnia 2016 r.

Parafy*
Anna Nowak *M. Gajkowska*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

