



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPL.5533.76.2016.NI

Płock, 26 października 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Zespół szkół Ogólnokształcących w Gójsku.**
2. Adres szkoły: **09-216 Gójsk, ul. Lipnowska 3B.**
3. Imię i nazwisko dyrektora: **Zuzanna Bońkowska.**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadzili:
 - **Nina Igielska - starszy wizytator Delegatury w Płocku**, na podstawie upoważnienia nr **DPL.5533.76.2016.NI** z dnia 17 października 2016 r.,
 - **Andrzej Wojciechowski – starszy wizytator Delegatury w Płocku**, na podstawie upoważnienia nr **DPL.5533.76.2016.NI** z dnia 17 października 2016 r.Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **17 października 2016 r.**
5. Tematyka kontroli:

„Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z informacją pozyskaną od rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Gójsku.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statuty Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Gójsku /Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Gójsku, Gimnazjum w Gójsku/;
- Wewnętrzny System Oceniania /załącznik Nr 1 do Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Gójsku/;
- protokoły rady pedagogicznej za rok szkolny 2015/2016, 2016/2017;
- uchwały rady pedagogicznej za rok szkolny 2015/2016, 2016/2017;
- plan lekcji na rok szkolny 2016/2017;
- harmonogram dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2016/2017;
- rejestr wypadków;
- dokumentację wycieczek szkolnych;

parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

- dokumentację bhp: plan ewakuacji, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, instrukcję udzielania pierwszej pomocy, sprawozdanie z próbnej ewakuacji, regulamin sali gimnastycznej, regulaminy pracowni przedmiotowych.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Gójsku posiada aktualny plan ewakuacji zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.), który znajduje się w dokumentacji szkoły oraz umieszczony jest w widocznym miejscu – na szkolnych korytarzach. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. W szkole przeprowadzane są próbne ewakuacje.
2. Z wyjaśnień dyrektora oraz zapisów „Zestawienia remontów i napraw szkoły”, wynika, że co najmniej raz w roku dyrektor dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów, jednak z ustaleń kontroli nie sporządza protokołu - niezgodnie z § 3 ww. rozporządzenia.
3. Teren szkoły jest ogrodzony i w opinii dyrektora bezpieczny dla uczniów. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
4. Szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. W pomieszczeniach zapewnia się właściwe oświetlenie i wentylację oraz ogrzewanie (co najmniej 18 stopni Celsjusza).
5. Sprzęty oraz wyposażenie, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły dostosowane są do wymagań ergonomii oraz posiadają odpowiednie atesty lub certyfikaty. Ciągi komunikacyjne (np. schody, korytarze) nie stwarzają zagrożenia dla uczniów.
6. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych oraz przed ich rozpoczęciem. Nadzór dyrektora szkoły obejmuje pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed zajęciami.
7. Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Gójsku zawiera zapisy związane z zadaniami: dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. W Rozdziale II statutu „Cele i zadania szkoły” § 2 określono zasady organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 ze zm.).
8. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.



.....
parafy kontrolującego

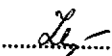

.....
dyrektora szkoły/placówki

Opracowane są także zasady bezpiecznego użytkowania. Tablice informacyjne urządzeń i sprzętu sportowego są umieszczone w widocznym miejscu. Uczniowie zostali zapoznani z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach na początku roku szkolnego przez nauczycieli wychowania fizycznego. Z wyjaśnień dyrektora, stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami przez nauczycieli wychowania fizycznego.

9. W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy. Szkoła posiada także apteczki przenośne używane w czasie wycieczek.
10. Szkoła posiada procedury postępowania w sytuacji wypadku osób pozostających pod opieką szkoły. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków /od 22.10.2000 r./ zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.). Ostatni wpis z dn. 26.09.2016 r. – złamanie palca stopy. Po wypadku każdorazowo powoływany jest zespół powypadkowy oraz sporządzany protokół powypadkowy zgodnie z § 43 – 49 oraz załącznikiem nr 1 ww. rozporządzenia.
11. Uczniowie posiadają dostęp do Internetu pod opieką nauczycieli. Placówka posiada aktualne oprogramowanie zabezpieczające przed treściami niepożądanymi dla uczniów oraz podejmuje działania chroniące uczniów przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju np. realizując programy profilaktyki.
13. Udział szkoły w imprezie polegał na udostępnieniu pomieszczeń szkoły, tj. dwóch sal gimnastycznych, jedną salę lekcyjną, szatnie oraz łazienki z prysznicami /parter szkoły/ i stołówkę, na podstawie ustnej umowy pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Gójsku.
14. Z zapisów w karcie wycieczki, zgodnej z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 ze zm.) oraz wzorem określonym w załączniku do ww. rozporządzenia, wynika, że w imprezie brało udział 20 uczniów

uopiero na terenie szkoły. Do karty wycieczki załączono listę uczestników, zawierającą: imię i nazwisko, klasę, adres zamieszkania, nr PESEL, telefon kontaktowy

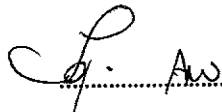

.....
parafy kontrolującego

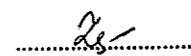

.....
dyrektora szkoły/placówki

do rodziców/prawnych opiekunów. Z 23 zgłoszonych uczniów z imprezy wykreślono (na prośbę opiekunów) troje (w pkt. 5, 8 i 17 z przedstawionej listy uczestników).

15. Regulamin 30.09-
1.10. 2016 r. – określa obowiązki uczestników (pkt. 1-10), jak również zawiera zapis dotyczący skutków łamania zasad zachowania się na wycieczce, zwłaszcza „zakazu spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, zakłócania ciszy nocnej, samowolnego oddalania się (...)”, itp., co skutkuje powiadomieniem rodziców i wychowawcy klasowego /dyrektora szkoły/ oraz obniżeniem oceny zachowania. Dokument zawiera podpisy 22 uczestników potwierdzające zapoznanie się z regulaminem i zobowiązujące do jego przestrzegania, w dniu 26 września 2016 r., w tym wszystkich, którzy byli obecni w trakcie
16. Podczas pobytu w placówce, dla obsługi imprezy przebywały pracownice, zatrudnione w szkole, w ramach godzin pracy oraz na zasadzie nieodpłatnych godzin /wolontariatu/ - dwie dla nadzoru nad utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa oraz kucharka, która przygotowywała gorącą wodę na herbatę, również na zasadzie nieodpłatnych godzin /wolontariatu/.

20. Uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Gójsku, zgodnie z zapisami statutu szkoły otrzymali pisemne upomnienie dyrektora szkoły oraz punkty ujemne, co skutkuje obniżeniem oceny zachowania. Wewnątrzszkolny System Oceniania,


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

który stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu Gimnazjum w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Gójsku, zawiera w pkt. VI Szczegółowy System Oceniania Zachowania zapisy dotyczące m.in.: „sposobów dokonywania oceny zachowania uczniów, skalę ocen oraz szczegółowe kryteria oceniania na poszczególne oceny, uwagi istotne dla dokonywania oceny zachowania oraz punktowy system oceniania zachowania (punkty dodatnie i ujemne)”. Zgodnie z zapisami pkt. 10g oraz pkt 10i „Śródroczna lub roczna ocenia zachowania u ucznia, który posiada, spożywa lub rozprawdza alkohol, zostaje obniżona do oceny nagannej. O fakcie powiadamiani są rodzice ucznia, wychowawca sporządza adnotację w dzienniku lekcyjnym. Zachowanie ucznia w trakcie przerw, w stołówce szkolnej, w bibliotece, w świetlicy, na zajęciach pozalekcyjnych, podczas dowozów szkolnych mają wpływ na jego ocenę zachowania.”

21.

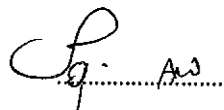
7. Uwagi i wnioski:


W Zespole Szkół Ogólnokształcących w Gójsku dyrektor nie sporządza protokołu z dokonania kontroli obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków z ich korzystania, którego kopię należy przekazać organowi prowadzącemu szkołę zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.). Wskazaniem jest przy organizacji imprez na terenie szkoły /np. biwaku/ informować o tym fakcie organ prowadzący szkołę, który udziela pełnomocnictwa dyrektorowi szkoły do zawierania umów na wynajem pomieszczeń zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, 1890). Chcąc wynająć pomieszczenia szkolne dyrektor szkoły powinien zapoznać się z zasadami korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, które zostały uregulowane w uchwale organu prowadzącego. O wynajmie szkolnych pomieszczeń decyduje bowiem organ prowadzący, a nie samodzielnie dyrektor szkoły.

W związku z powyższymi nieprawidłowościami, działając na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),

zalecam:

1. Dokonywać kontroli obiektów szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków z nich korzystania oraz sporządzać protokół tej kontroli zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.).


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Płock, 26 października 2016 r.

L. Bonkowski
.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Andrzej Wojciechowski
.....

STARSZY WIZYTATOR

Nina Igielska
.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Gójsku

26.10.2016 *mgr inż. Zuzanna Bonkowska*

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

AW
.....

parafy kontrolującego

Zs-
.....

dyrektora szkoły/placówki