

DOS.5533.14.2018.DZ

Ostrołęka, dn. 30 stycznia 2018r.

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Krukowie
Adres szkoły: Krukowo 87, 06- 333 Zaręby
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: p.o. dyrektora Teresa Lipka.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00- 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Danuta Zalewska
Upoważnienie nr DOS.5533.14.2018.DZ z dnia 25 stycznia 2018r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 29 stycznia 2018 r.
4. Tematyka kontroli: zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
5. Kontrola została przeprowadzona na skutek stwierdzenia przez Kuratora Oświaty potrzeby przeprowadzenia kontroli doraźnej.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Krukowie w zakresie bezpieczeństwa;
 - Regulamin ucznia w Szkole Podstawowej w Krukowie;
 - Regulamin wycieczek i innych imprez krajoznawczo – turystycznych. Publiczna Szkoła Podstawowa w Krukowie”;
 - Regulamin dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej w Krukowie;
 - Regulamin ucznia w Szkole Podstawowej w Krukowie;
 - Regulamin świetlicy szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej w Krukowie;
 - Plan pracy koordynatora do spraw bezpieczeństwa w Krukowie na rok szkolny 2017/2018;
 - Decyzja nr 5/2018 i nr 6/2018 z dnia 15 stycznia 2018 roku Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu;
 - Regulamin dyżurów nauczycieli na korytarzu Szkoły Podstawowej w Krukowie;
 - Protokół z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły z dnia 31 sierpnia 2017 roku;
 - Protokół przekazania terenu budowy sporządzony w dniu 19.01.2018 roku;
 - Protokół ustaleń z czynności kontrolno – rozpoznawczych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu z dnia 19 grudnia 2017r.;

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. „poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Pismo Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele do p.o Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Krukowie z dnia 18.01.2018r.;
 - „Tygodniowy plan nauczania Szkoły Podstawowej w Krukowie na rok szkolny 2017/2018” z oznaczonymi dyżurami nauczycieli;
 - Dyżury nauczycieli przy przywozach i odwozach uczniów;
 - Tygodniowy plan zajęć w Publicznej Szkole Podstawowej w Krukowie na rok szkolny 2017/2018;
 - Zaświadczenia pracowników szkoły o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (20 szt.);
 - Certyfikaty i atesty na wyposażenie i sprzęt znajdujący się w szkole (16 szt.).
- przeprowadzono rozmowy z:
- Teresą Lipką – p.o. dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Krukowie.
- dokonano oglądu pomieszczeń szkoły: sal lekcyjnych, świetlicy/stołówki, pokoju nauczycielskiego, sali gimnastycznej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrola została podjęta po otrzymaniu informacji w dniu 18 stycznia 2018 roku od p.o Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Krukowie Teresy Lipki o rozpoczęciu prac remontowych w pomieszczeniach szkoły. Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej w Krukowie pismem z dnia 15 listopada 2017 roku zwracała się z prośbą do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, Rzecznika Praw Dziecka, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Wojewody Mazowieckiego z prośbą o wstrzymaniu remontu szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych ponieważ obawiają się o bezpieczeństwo ich dzieci.

W trakcie kontroli stwierdzono, że Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Krukowie w §8 zawiera zapisy dotyczące zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii. W szkole opracowano regulaminy: ucznia w Szkole Podstawowej w Krukowie; wycieczek i innych imprez krajoznawczo – turystycznych; dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej w Krukowie; świetlicy szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej w Krukowie; dyżurów nauczycieli na korytarzu Szkoły Podstawowej w Krukowie. Opracowano „Plan pracy koordynatora do spraw bezpieczeństwa w Krukowie na rok szkolny 2017/2018”.

Zgodnie z §3 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), po przerwie w działalności szkoły trwającej co najmniej 2 tygodnie, dokonano kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły. Z ustaleń kontroli, w dniu 31 sierpnia 2017r. sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział, co jest zgodne z §3 ust.1 w.w. rozporządzenia. W trakcie kontroli nie przedłożono potwierdzenia przekazania kopii protokołu z kontroli obiektów szkoły do organu prowadzącego, zgodnie z §3 ust.2 w.w. rozporządzenia. Dyrektor szkoły poinformowała, że protokół został przekazany organowi prowadzącemu.

Stwierdzono, że plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu (§5 ust.1 w.w. rozporządzenia), tj. przy wejściu głównym do szkoły oraz wejściu od strony sali gimnastycznej. „Szkic ewakuacyjny z piętra budynku Publicznej Szkoły Podstawowej

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w Krukowie" znajduje się również przy schodach. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (§5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach). Teren szkoły jest ogrodzony, a szlak komunikacyjny wychodzący poza teren szkoły zabezpieczony barierką uniemożliwiającą bezpośrednie wyjście na jezdnię (zgodnie z §7 ust. 1 i ust.4 w.w. rozporządzenia). Szkoła nie posiada boiska. Zauważono na terenie wokół szkoły liczne kretowiska oraz części drewniane pozostałe po remoncie. W łazienkach zapewniona była ciepła i zimna woda. Urządzenia sanitarne w łazience chłopców nie były utrzymane w czystości (brudny sedes i podłoga). W łazience tej nie było mydła w płynie oraz ręczników papierowych lub suszarki do rąk. W łazience dla dziewcząt nie było mydła w płynie, podłoga była brudna. Zgodnie z § 8 ust.1 w.w. rozporządzenia w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się środki higieny osobistej.

W drzwiach łącznika holu z salą gimnastyczną była rozbita dolna szyba. Dyrektor szkoły poinformowała, że szyba „rozkruszyła się” jesienią 2017 roku. Ognioodporna szyba została zamówiona i szkoła czeka na dostarczenie jej. Dyrektor powiedziała, że w szkole jest 6 gaśnic, między innymi w sali gimnastycznej (2 sztuki), w korytarzu dolnym i górnym (w trakcie kontroli zdjęta z powodu remontu); w pomieszczeniu kuchennym. Apteczka znajduje się w magazynku sportowym. Dyrektor poinformowała, że pokój nauczycielski również wyposażony jest w apteczkę. W dniu kontroli, w związku z niedokończonym remontem pomieszczenia szkoły, została przeniesiona do świetlicy.

W trakcie kontroli dokonano oglądu pomieszczeń szkoły. Stwierdzono, że na piętrze w pomieszczeniu przeznaczonym na pokój nauczycielski nie dokończono remontu, który jak poinformowała p.o. dyrektora szkoły, Teresa Lipka trwał od dnia 19 stycznia 2018r. od godziny 13³⁰ (po zakończonych zajęciach prowadzonych w ferie szkolne „Mądre, zdrowe i bezpieczne ferie 2018”) do dnia 28 stycznia 2018 roku.

Pani Teresa Lipka została poinformowana przez wykonujących remont, w dniu 28 stycznia 2018 roku (niedziela) około godziny 18⁰⁰, że prace nie zostały zakończone. Jako p.o. dyrektor szkoły, nie wyraziła zgody na dokończenie remontu w trakcie zajęć lekcyjnych, tj. w dniu 29 stycznia 2018 roku od godziny 8.00. Prace remontowe zostały podjęte od godziny 14⁰⁰, gdy w szkole nie było już uczniów. Dyrektor szkoły poinformowała, że odbiór prac remontowych zaplanowano na dzień 30 stycznia na godzinę 13⁰⁰ (ustalone telefonicznie z Panią

Dyrektor szkoły została poinformowana przez Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu, że w dniu 19 grudnia 2017 roku zostało wszczęte postępowanie administracyjne z urzędu, mające na celu ocenę stanu ochrony przeciwpożarowej w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Krukowie. Protokół ustaleń z czynności kontrolno- rozpoznawczych został przekazany p.o. dyrektora szkoły – Teresie Lipce. W decyzji nr 5/2018 i nr 6/2018 z dnia 15 stycznia 2018 roku, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu, nakazuje Gminie Chorzele wykonanie w ustalonym terminie określonych obowiązków, między innymi w pkt 11: „Usunąć elementy wykończenia wewnątrz znajdujących się w pokoju nauczycielskim oraz w sali komputerowej lub zapewnić, określony przepisami, stopień rozprzestrzeniania ognia tych elementów. Termin wykonania obowiązkowych prac wskazano na 31 sierpnia 2018 roku. Dyrektor szkoły poinformowała, że protokół z kontroli Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu z dnia 19

Parafy*
kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

grudnia 2017 roku oraz decyzje nr 5/2018 i nr 6/2018 Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu z dnia 15 stycznia 2018 roku, przekazała w dniu 16 stycznia 2018 roku,

Teresa Lipka, p.o. dyrektora szkoły poinformowała, że decyzję o rozpoczęciu prac remontowych w pomieszczeniach szkoły podjął organ prowadzący o czym została powiadomiona pismem z dnia 18 stycznia 2018 roku. Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele informuje w nim, że „została podpisana umowa z firmą usług budowlanych na wykonanie zadania Remont pokoju nauczycielskiego i korytarza na I piętrze w Publicznej Szkole Podstawowej w Krukowie. Wprowadzenie na budowę wykonawcy nastąpi w dniu 19.01.2018 roku. Prace remontowe będą prowadzone od dnia 19.01.2018 roku od godziny 12⁰⁰ do 27.01.2018 roku w godzinach 7⁰⁰ do 20⁰⁰. W trakcie kontroli przedłożono „Protokół przekazania terenu budowy sporządzony” w dniu 19.01.2018 roku. Przekazujący: z upoważnienia Burmistrza - w obecności Teresy Lipki (p.o dyrektora szkoły).

W trakcie kontroli dokonano oglądu pomieszczeń, w których były prowadzone prace remontowe w czasie ferii szkolnych 2017/2018. W pokoju nauczycielskim zostały zdjęte kaloryfery. Na podłodze w całym pomieszczeniu był pozostawiony sprzęt i narzędzia budowlane, gniazdka elektryczne były niezabezpieczone, brak było wykładziny na podłodze. W korytarzu na piętrze zauważono, wystającą rurę od kaloryfera, która nie została zabezpieczona (kaloryfer niezamontowany). Podłoga w korytarzu została sprzątnięta po remoncie.

Do świetlicy szkolnej wykorzystywanej również jako stołówka przeniesiono wyposażenie z pokoju nauczycielskiego, tj. stoły, krzesła, szafki, wykładzinę PCV. Na stołach był kurz po remoncie. W dniu kontroli, uczniowie szkoły nie mogli korzystać ze stołówki w związku z powyższym zamiast ciepłej zupy otrzymali słodkie bułki, które były rozdawane w holu szkoły, o godzinie 11³⁰. Ze świetlicy szkolnej zgodnie z planem zajęć, w dniu 29 stycznia 2018 roku nie mogli skorzystać również uczniowie klasy I, na 5-tej godzinie lekcyjnej, tj. w godzinach 11³⁵ – 12²⁰. Dyrektor poinformowała, że zajęcia świetlicowe odbyły się w sali lekcyjnej nr 6, która na tej godzinie była wolna.

W trakcie kontroli przedłożono dokument „Tygodniowy plan nauczania Szkoły Podstawowej w Krukowie na rok szkolny 2017/2018” z oznaczonymi dyżurami nauczycieli poprzez podkreślenie inicjałów nauczyciela. Dokument jest mało czytelny i nie jest zatwierdzony do realizacji przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyjaśniła, że na każdej przerwie dyżuruje dwóch nauczycieli. Na długiej przerwie, kiedy uczniowie spożywają zupę, jeden z nauczycieli pilnuje bezpieczeństwa uczniów w stołówce. W szkole nie został opracowany harmonogram dyżurów na boisku szkolnym. Dyrektor wyjaśniła, że w okresie sprzyjającym wyjściom uczniów na świeże powietrze, jeden z nauczycieli dyżurujących w korytarzu szkoły wychodzi z uczniami przed szkołę. Nie ustalono harmonogramie, który z nauczycieli pełni dyżur na zewnątrz szkoły.

Uczniowie szkoły oraz dzieci z oddziału przedszkolnego są dowożeni z 6 pobliskich miejscowości. Dojeżdża 48 uczniów i dzieci z 91 ogółem uczęszczających do szkoły. Dyrektor powiedziała, że pierwsi uczniowie są przywożeni do szkoły około 7¹⁵, następni około 7³⁵. Uczniowie i dzieci są odwożeni o godzinie 12²⁰, 13¹⁰ i 14⁰⁰. W szkole opracowano

Parafy*
kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

harmonogram dyżurów nauczycieli przy przywozach i odwozach uczniów. Nauczyciele pilnują bezpieczeństwa uczniów od godziny 7¹⁵.

W dniu kontroli nie przedłożono do wglądu rejestru wypadków. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest prowadzenie rejestru wypadków, zgodnie z §50 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Pani Teresa Lipka poinformowała, że w ostatnich 20 latach nie było wypadku na terenie szkoły. W trakcie oglądu pomieszczeń szkoły stwierdzono, że schody na piętro wyposażone są w balustrady z poręczami niezabezpieczonymi zgodnie z §16 ust.1 w.w. rozporządzenia przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Schody nie są śliskie. Na piętrze, w progu jest znaczna różnica poziomów podłóg – brak oznaczenia ostrzegającego. W sali komputerowej znajduje się „Regulamin pracowni komputerowej” oraz „Instrukcja BHP na stanowisku pracy z komputerem i drukarką”. Przed salą gimnastyczną umieszczono „Regulamin sali gimnastycznej, szatni i magazynku sportowego w Szkole Podstawowej w Krukowie” oraz „Regulamin korzystania z szatni” przy sali gimnastycznej. We wszystkich salach zamontowano rolety, zabezpieczające przed nadmiernym oświetleniem słonecznym. W poszczególnych salach lekcyjnych ławki i krzesła są w większości tej samej wielkości. W sali numer 8 - ławki i krzesła dość zniszczone. W trakcie kontroli przedłożono atesty lub certyfikaty na wyposażenie w szkole (16 sztuk), między innymi na meble szkolne, zestaw do ćwiczeń sportowo – rekreacyjnych, wykładziny podłogowe. Uczniowie z poszczególnych klas są równo obciążeni zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Stwierdzono, że w klasie IV (środa), V (czwartek) i VII (wtorek) połączono w dwugodzinne bloki zajęcia z języka polskiego. „Tygodniowy plan zajęć w Publicznej Szkole Podstawowej w Krukowie na rok szkolny 2017/2018”, jak poinformowała dyrektor szkoły został zmieniony od dnia 29 stycznia 2018 roku. Dyrektor powiedziała, że wszyscy pracownicy szkoły odbyli szkolenie z zakresu BHP i pierwszej pomocy.

Uwagi i wnioski:

1. Dyżury w korytarzach i przed budynkiem szkoły powinny odbywać się zgodnie z czytelnie opracowanym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły harmonogramem dyżurów nauczycieli.
2. W związku z tym, że dyżury nauczycieli powinny być pełnione w korytarzach szkolnych i przed budynkiem szkoły należy rozważyć opracowanie regulaminu dyżurów nie tylko w korytarzu szkolnym, ale i na zewnątrz.
3. Uczniom, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu dlatego powinnością pracowników szkoły jest zwracanie uwagi na równą powierzchnię terenu zielonego wokół szkoły (ze względu na brak boiska), na którym uczniowie będą mogli spędzać przerwy w okresie wiosenno – letnim oraz jesiennym.
4. Dyrektor szkoły powinien posiadać potwierdzenie przekazania organowi prowadzącemu kopii protokołu kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów po przerwie trwającej co najmniej 2 tygodnie.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Rozważyć możliwość zabezpieczenia poręczy przy schodach przed ewentualnym zsuwaniem się po nich.
6. Nie jest wskazane by ze względu na niedokończone prace remontowe w okresie ferii szkolnych uczniowie nie mogli korzystać ze świetlicy/stołówki by zjeść ciepły posiłek, skorzystać z opieki świetlicowej przed lub po zajęciach edukacyjnych.
7. Jeżeli specyfika programu nauczania nie sprzeciwia się temu, zasadą jest niełączenie w dwugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu w tygodniowym planie zajęć uczniów.

Zalecenia

1. Zaleca się w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnić środki higieny osobistej, utrzymywać urządzenia sanitarnohigieniczne w czystości, prowadzić rejestr wypadków, zgodnie z §8 ust. 1-2 oraz §50 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia odbioru protokołu.

2. Zaleca się prace remontowe w pomieszczeniach szkoły prowadzić pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę świetlicową i spożywanie ciepłego posiłku, zgodnie z § 6 ust. 1-2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia odbioru protokołu.

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: nie stwierdzono.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole zgodnie z § 18 pkt. 1 rozporządzenia z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658).

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. Art. 55 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

8. Protokół podpisali:

p.o. DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Krukowie

.....
mgr Teresa Lipka
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

.....
Danuta Zalewska
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

5.02.2018r. p.o. DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Krukowie
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Ostrołęka, dnia 30 stycznia 2018 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".