

Radom, dnia 26 marca 2018 roku.

DRA.5533.57.2018.MO

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym im. płk. Dionizego Czachowskiego w Skłobach, Skłoby 1, 26-510 Chlewiska
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Małgorzata Anna Dziwirek
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Maria Dominika Ośko – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr: DRA.5533.57.2018 z dnia 12 marca 2018r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 18.
4. Kontrola została przeprowadzona w dniach 22 i 23 marca 2018 roku.
5. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy.
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły Pani Małgorzaty Anny Dziwirek, na jej wniosek.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

-przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2017/2018,
- b) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2017/2018,
- c) potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo 3),
- d) potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych kontroli, wspomaganie i monitorowania z lat 2017 – 2018 (wrywkowo 7 z 10 arkuszy obserwacji imprez i 3 z 6 arkuszy obserwacji zajęć),

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

Do ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowała 1 wymaganie, tj.: „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”. W planie nadzoru rozpisano harmonogram zawierający: przedmiot ewaluacji, konkretne terminy przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych, osoby odpowiedzialne (zespół ds. ewaluacji składający się z trzech nauczycieli).

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Pani dyrektor we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji przeprowadza i dokumentuje ewaluację wewnętrzną. W raportach z ewaluacji wykazuje się mocne i słabe strony oraz wnioski i rekomendacje.

W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli prawidłowości prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji szkolnej (dzienników lekcyjnych i pozalekcyjnych, w tym zapisów dotyczących przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach, zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki), prawidłowości prowadzenia dokumentacji biblioteki, aktywności pełnienia dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowała zakres kontroli, podstawę prawną, osoby kontrolowane oraz terminy realizacji.

Pani dyrektor kontrolą objęła przeprowadzenie pisemnych badań poziomu wiedzy i umiejętności w celu monitorowania realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych i matematyki.

Pani dyrektor w roku szkolnym 2017/18 zaplanowała 10 obserwacji uroczystości szkolnych i 6 obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli (do dnia kontroli przeprowadziła 7 obserwacji imprez i 3 obserwacje zajęć). Wyniki obserwacji Pani dyrektor omawia z nauczycielami. Fakt kontroli potwierdza w kartach obserwacji. Wnioski z prowadzonych obserwacji wykorzystuje do doskonalenia jakości pracy szkoły.

W części dotyczącej wspomagania, w roku szkolnym 2017/2018 zapisała formy wspomagania (szkolenia, narady, wsparcie w zakresie samokształcenia, wsparcie w zakresie organizacji procesu lekcyjnego – lekcje koleżeńskie i otwarte), tematykę szkoleń np.: „Zmiany w prawie oświatowym”, „Bezpieczeństwo w sieci, e-uzależnienia”, „Praca z dzieckiem nadpobudliwym”, „Realizacja nowej podstawy programowej z języków obcych” oraz terminy.

W zakresie monitorowania przewidziano monitorowanie realizacji podstawy programowej.

Pani dyrektor inspiruje nauczycieli do doskonalenia zawodowego. Nauczyciele podnoszą swoje umiejętności w ramach studiów podyplomowych (1 nauczyciel), kursów

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

Sprawdzono wyrywkowo dokumenty potwierdzające zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami zawodowymi 3 nauczycieli:

W toku czynności kontrolnych sprawdzono pod kątem zgodności z przepisami prawa „Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. płk. Dionizego Czachowskiego w Skłobach”

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora szkoły

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności, który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady (§ 6) i sposób dokumentowania zebrań (§ 21 pkt 4). Zgodnie z regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest księga protokołów (§ 21 pkt 1) oraz rejestr uchwał (§ 20 pkt 4), w którym znajdują się uchwały wraz z ich treścią. Księga protokołów prowadzona jest w wersji elektronicznej. Dokumentacja ta prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i bardzo starannie. Regulamin Rady Pedagogicznej został przyjęty i zatwierdzony na posiedzeniu w dniu 26.06.2017r. (pkt 6 porządku obrad).

Przeanalizowano „Regulamin Rady Rodziców w Szkole Podstawowej im. płk. Dionizego Czachowskiego w Skłobach”, który został wprowadzony 13.09.2017r. Regulamin zawiera informacje dotyczące wyborów do rady (§ 4), władz rady (§ 5), w jaki sposób podejmowane są uchwały (§ 30), kiedy odbywają się posiedzenia (§ 22), prawa i obowiązki członków rady (§ 28).

W kontrolowanych protokołach analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa: podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów (uchwała Nr 15/2016/2017 z dnia 14.06.2017r., Nr 13/2017/2018 z dnia 30.01.2018r.), przyjęcia statutu szkoły (uchwała Nr 12/2017/2018 z dnia 2.11.2017r.), zatwierdzania planów pracy szkoły (uchwała Nr 2/2017/2018 z dnia 23.08.2017r.), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała Nr 9/2017/2018 z dnia 14.09.2017r.), ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły (uchwała Nr 17/2017/2018 z dnia 26.06.2017r.). Wszystkie uchwały są właściwie skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną oraz treść w załączniku.

Rada pedagogiczna wyraża swoje opinie w formie uchwał. Zapisy potwierdzające realizację kompetencji rady w zakresie opiniowania to: projekt planu finansowego szkoły (na rok 2018 – protokół z dnia 10.10.2017r. pkt 4), organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (protokół z dnia 23.08.2017r., pkt 2), propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół z dnia 23.08.2017r., pkt 3), propozycje kandydatur do nagród dyrektora szkoły (protokół z dnia 10.10.2017r., pkt 3), opiniowanie pracy dyrektora (protokół z dnia 7.03.2018r., pkt 1). W badanym okresie rada pedagogiczna opiniowała również terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych (protokół z dnia

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

14.09.2017r., pkt 7). Dokumentacja pracy rady pedagogicznej prowadzona jest merytorycznie i bardzo starannie.

Szkoła posiada program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w dniu 13.09.2017r. W protokole rady pedagogicznej odnotowano informację, że rada rodziców uchwaliła program w porozumieniu z radą pedagogiczną (protokół z dnia 14.09.2017r. pkt 7 porządku obrad).

W programie duży nacisk położono na kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i regionalnej, podtrzymywanie utrwalonej przez lata tradycji (obchody kolejnych rocznic pacyfikacji wsi Skłoby i Stefanków – Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym im. płk. Dionizego Czachowskiego w Skłobach została odznaczona Złotym Medalem Opiekuna Miejsc Pamięci Narodowej za pieczołowite dokumentowanie i kultywowanie patriotycznych tradycji narodowych, opiekę nad cmentarzami i pomnikami bohaterów walk o niepodległość Polski).

Ponadto kładzie się nacisk na kształtowanie świadomości uczniów w zakresie praw i obowiązków, zaznajamianie z zagrożeniami bezpieczeństwa i zdrowia oraz uczenie prawidłowej reakcji na te zagrożenia, kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania, wspieranie rozwoju intelektualnego, przygotowanie do odbioru dóbr kultury i sztuki, upowszechnianie czytelnictwa, zapobieganie zachowaniom agresywnym, kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych oraz propagowanie ekologicznego stylu życia.

Przedstawiono w nim zadania wychowawczo-profilaktyczne i formy realizacji (zadania szkoły, cele, formy i sposób realizacji). Przewidziano również monitoring i ewaluację, w zależności od sytuacji i potrzeb grup tworzących społeczność szkolną.

W szkole Pani dyrektor dokonuje diagnozy gotowości szkolnej dziecka przedszkolnego, przedmiotowej diagnozy wstępnej z języka angielskiego i przyrody (kl. IV), języka polskiego (IV-V), matematyki (kl. VI). Analizuje wyniki Ogólnopolskiego Sprawdzianu Kompetencji Trzecioklasisty z Operonem.

W szkole prowadzona jest ankieta dla uczniów dotycząca ich zainteresowań. Na jej podstawie umożliwia się uczniom rozwijanie uzdolnień i zainteresowań (koło teatralne, taneczne, prac ręcznych, muzyczne, plastyczne, informatyczne, przyrodnicze, sportowe (realizowanie programu Mały mistrz).

Uczniowie uczestniczący w zajęciach odnieśli liczne sukcesy w konkursach: ortograficznym, recytatorskim, pięknego czytania, literackim, plastycznym, wiedzy przeciwpożarowej, zawodach sportowych na szczeblu gminnym i powiatowym m. in. Mistrz i Wicemistrz Pięknego Czytania oraz wyróżnienie w VII Powiatowym Konkursie Pięknego

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

Czytania, III Miejsce w Powiatowym Konkursie Ortograficznym, II miejsce i dwa wyróżnienia w V Otwartym Konkursie Ortograficznym. Uczniowie biorą udział w przeglądach pieśni patriotycznych, kolęd i pastorałek, piosenki o zdrowiu.

Szkoła bierze udział w akcjach charytatywnych: „Przyjaciel zwierząt” (zbiórka karmy dla zwierząt ze schroniska, stałe dokarmianie ptaków zimą), „Twój miś może zostać ratownikiem” oraz zbiórkach plastikowych nakrętek.

Dla uczniów mających trudności w nauce w roku szkolnym 2017/2018 zorganizowano zajęcia wyrównawcze dla klas IV-VII.

Szkoła organizuje pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej. Dzięki współpracy z różnymi podmiotami wszystkim potrzebującym zapewnia odpowiednią formę wsparcia (bezpłatne obiady, paczki świąteczne, dofinansowuje bilety do kina, teatru, wycieczki).

Pani dyrektor kierując szkołą, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i profilaktyczne. Szkoła aktywnie włącza się w realizację projektów:

- „Nasze lepsze jutro” – projekt edukacyjny, którego celem jest uatrakcyjnienie zajęć (otrzymanie tablicy interaktywnej jako elementu edukacyjnego, ciekawego dodatku wprowadzającego element nowoczesności do pracy z dziećmi),
- „Edukacja wstępująca” – projekt edukacyjny mający na celu uatrakcyjnienie zajęć z uczniem mającym trudności w nauce,
- „Książki naszych marzeń” – projekt mający na celu promowanie czytelnictwa wśród dzieci, rozbudzanie ciekawości, uczenie czytania.

Szkoła promuje się i jest otwarta na potrzeby środowiska lokalnego. Uczniowie pod kierunkiem nauczycieli angażują się w imprezy środowiskowe i festyny rodzinne przygotowując programy artystyczne, uczestnicząc w uroczystościach organizowanych na terenie szkoły, gminy i powiatu (Święto Niepodległości, uroczystość upamiętniająca tragiczne wydarzenia miejscowości Skłobów i Stefankowa z kwietnia 1940r., wigilie szkolne, Jasełka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki, Dzień Rodziny, Dzień Dziecka. Potwierdzają to wpisy i zdjęcia w kronikach szkolnych, na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w prasie lokalnej (Tygodnik Szydłowiecki).

Podczas czynności kontrolnych weryfikacji kontroli poddano dokumentację przebiegu nauczania. W księdze uczniów, kontrolowano wpisy od nr 998 do 1021, które dokonywane są chronologicznie, według dat rozpoczęcia nauki w szkole. Księga prowadzona jest prawidłowo.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

Księga ewidencji dzieci, która została założona 1.09.2011r. dla rocznika 2005, prowadzona jest prawidłowo. We właściwym miejscu zapisano informację o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Sprawdzono dzienniki lekcyjne klas: II (3 uczniów), V (3 uczniów), VII (6 uczniów). Na pierwszych lekcjach przeprowadzono pogadanki na temat bezpieczeństwa, przypomniano zasady poruszania się na drodze i przepisy przeciwpożarowe. Odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach. Na pierwszych lekcjach niektórych przedmiotów w bieżącym roku szkolnym tematy dotyczyły zapoznania uczniów z przedmiotem, zasadami oceniania oraz z przepisami bhp. Zanotowano informację o trzech (w klasie V czterech) spotkaniach z rodzicami (21.09.2017r., 15.11.2017r., 30.01.2018r.). Tematyka zebrań dotyczyła zapoznania rodziców z dokumentacją szkoły, w tym z nowym statutem szkoły i programem profilaktyczno-wychowawczym, wyboru rady oddziałowej, kryteriami wymagań na poszczególne oceny z przedmiotów, bezpieczeństwa dzieci w szkole i poza nią, osiągnięć uczniów.

W dzienniku zajęć przedszkola (10 wychowanków) zapisano ramowy rozkład dnia. Systematycznie jest wypełniany dzienny zapis pracy wychowawczo-dydaktycznej, odnotowane są obecności dzieci na zajęciach w danym dniu.

Skontrolowane dzienniki są prowadzone systematycznie, starannie i zgodnie z prawem oświatowym. Pani dyrektor dokonuje ich kontroli, co potwierdza stosownymi wpisami i imienną pieczęcią.

Sprawdzono arkusze ocen uczniów klas: IV (6 arkuszy), VI (4 arkuszy), VII (6 arkuszy). Arkusze prowadzone są starannie i zgodnie z rozporządzeniem.

Sprawdzono księgi arkuszy uczniów urodzonych w 2003 roku (ukończyli szkołę w roku szkolnym 2015/2016) oraz w 2000 roku (ukończyli szkołę w roku szkolnym 2012/2013). Na pierwszej i ostatniej stronie są właściwe adnotacje.

Kontrolowana dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).

W szkole dba się o bezpieczeństwo uczniów zapewniając im opiekę podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią. Szkoła posiada oprogramowanie komputerowe „Bezpieczna Szkoła” chroniące dostęp do stron niebezpiecznych. Opracowano harmonogram dyżurów nauczycieli, którzy zapewniają bezpieczeństwo uczniom podczas przerw międzylekcyjnych. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim.

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor obserwuje prawidłowość pełnienia dyżurów. Tygodniowy plan zajęć dydaktycznych jest właściwie skonstruowany. Uwzględnia równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a także różnicowanie zajęć w każdym dniu. Analiza planu zajęć potwierdza, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów (organizowane są zastępstwa za nieobecnych nauczycieli). Tygodniowy plan zajęć dydaktycznych został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (protokół z dnia 23.08.2017r. pkt 9).

Pani Dyrektor kontroluje stosowanie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli i pracowników szkoły w sytuacjach trudnych i kryzysowych (Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – Plan ewakuacji, Procedury współpracy z policją w sytuacjach trudnych). Wszyscy nauczyciele są przeszkoleni w ramach BHP oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. We wrześniu każdego roku szkolnego przeprowadza się próbną ewakuację. Prowadzony jest rejestr wypadków uczniów. W czasie kadencji nie było żadnych zdarzeń. Analiza tych dokumentów oraz tygodniowego planu zajęć potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.

Podczas kontroli sprawdzono „Protokół kontroli przeglądu stanu technicznego i sanitarnego budynku Szkoły Podstawowej im. płk. Dionizego Czachowskiego w Skłobach” z dnia 28.08.2017r. Ustalono, że kopia protokołu została dostarczona do organu prowadzącego. Skontrolowano także „Protokół Kontroli przewodów kominowych” z dnia 23.05.2017 r., w którym zapisano, że „... przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają ww. przepisom”

Teren szkoły jest ogrodzony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe.

7. Zalecenia Bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: Bez załączników.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem kontroli:

Nie zauważono.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr Małgorzata Dziwerek
.....
/dyrektor szkoły/

STARSZY WIZYTATOR
[Podpis]
Maria Dominika Ośko
.....
/kontrolujący/

Radom 04.04.2018v
.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

Radom 04.04.2018v *[Podpis]*
.....
Data, podpis dyrektora szkoły

Parafy* *[Podpis]* *[Podpis]*
.....
kontrolującego dyrektora szkoły