

Ciechanów, 1 marca 2018 r.

DCI.5533.21.2018.KR

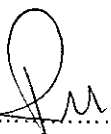
Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Zaoczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Gościminie Wielkim**
Adres szkoły: Gościmin Wielki 47, 06-120 Nowe Miasto
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Barbara Wiktorowicz**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: **st. wizytator Krystyna Rusin**
Upoważnienie nr DCI.5533.21.2018.KR z dnia 21 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 1/2018.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **22 lutego 2018 r.**
5. Tematyka kontroli: **Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z obowiązkiem wynikającym z art. 176 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) – sprawdzenie spełniania ww. warunków w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności przez szkołę niepubliczną, która uzyskała uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) statut szkoły,
 - b) księga słuchaczy,
 - c) szkolny plan nauczania,
 - d) dzienniki lekcyjne: klasy I - semestr I, klasy II - semestr III, klasy III - semestr V,
 - e) arkusze ocen słuchaczy,
 - f) uchwała rady pedagogicznej dot. klasyfikowania i promowania słuchaczy (nr 3 z dnia 14 stycznia 2018 r.,
 - g) dokumenty potwierdzające kwalifikacje wszystkich nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w r. szk. 2017/2018 (9 osób),
- 2) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Zaoczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Gościminie Wielkim, którego osobą prowadzącą jest **LCE Lokalne Centrum Edukacji Ewa Ciachowska** zostało wpisane do ewidencji szkół niepublicznych w powiecie płońskim 21 sierpnia 2017 r. – zaświadczenie nr 1/2017. Wpisu do ewidencji dokonano pod nr OS.4330-52. Szkoła rozpoczęła działalność 1 września 2017 r. W dniu 21 sierpnia 2017 r. Starosta Płoński nadał Zaocznemu Liceum Ogólnokształcącemu dla Dorosłych w Gościminie Wielkim uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności – Decyzja Nr 1/2017.

- a) **art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe** – *szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe wymienione w ust. 1 pkt. 4 lit. a.*

Dyrektor szkoły przedstawiła dokumentację opracowaną przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, w tym m.in.: rozkłady materiału nauczania (plany wynikowe), wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych. Na podstawie analizy powyższych dokumentów stwierdzono, że nauczyciele realizują programy nauczania opracowane przez innych autorów - wydawnictwa podręczników.

W protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 14 stycznia 2018 r. odnotowano stwierdzenie dyrektora szkoły, że "wszyscy nauczyciele zrealizowali podstawę programową", lecz przedłożona dokumentacja nie potwierdza, że dyrektor szkoły monitoruje realizację podstawy programowej. W dniu kontroli w dziennikach lekcyjnych stwierdzono wpisy "kontrola dziennika lekcyjnego", jednak nie określono zakresu tej kontroli.

W trakcie kontroli dokonano analizy zapisów tematów zajęć z języka polskiego, matematyki, fizyki, chemii i historii w dziennikach lekcyjnych. Stwierdzono ich spójność z zapisami w rozkładach materiału nauczania oraz potwierdzono realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego.

Szkoła spełnia warunek określony w art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy.

- b) **art. 14 ust. pkt 2 ustawy Prawo oświatowe** – *szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.*

Szkoła kształci słuchaczy w formie zaocznej w cyklu trzyletnim.

Liczba realizowanych godzin zajęć wynosi: przedmioty realizowane w zakresie podstawowym – 570 godzin, przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym – 215 godzin, przedmioty uzupełniające – 35 godzin.

Na podstawie analizy szkolnego planu nauczania stwierdzono, że szkoła realizuje zajęcia w cyklu nie krótszym (6 semestrów) oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla liceum ogólnokształcącego dla dorosłych - załącznik Nr 12 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 lutego 2012 r.

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.).

Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych wykazała, że liczba realizowanych godzin zajęć edukacyjnych jest zgodna ze szkolnym planem nauczania.

Szkoła spełnia warunek określony w art. 14 ust. 3 pkt 2 ustawy.

- c) **art. 14 ust. pkt 3 ustawy Prawo oświatowe** – szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

Na podstawie analizy zapisów w dziennikach lekcyjnych stwierdzono, że nauczyciele w większości na pierwszych zajęciach zapoznali słuchaczy z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych oraz ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Nie uczynili tego nauczyciele: *historii i społeczeństwa* w semestrach III i V oraz *podstaw przedsiębiorczości* w semestrze I.

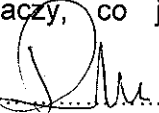
Semestralne oceny klasyfikacyjne ustalane są po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele poszczególnych zajęć w trybie określonym w statucie szkoły. Szkoła dopuszcza do egzaminów semestralnych słuchaczy, którzy uczęszczali na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć, oraz otrzymali z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego nauczania, co jest zgodne z zasadami zawartymi w art. 44w ust. 1 i 2 ww. ustawy.

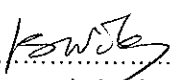
W semestrze I uczyło się 8 słuchaczy. Wszyscy słuchacze zostali dopuszczeni do egzaminów semestralnych. Jedna słuchaczka została przyjęta na semestr I na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania z dnia 8 stycznia 2018 r. wydanego przez Dyrektora Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 w Płońsku oraz świadectwa szkolnego z dnia 31 sierpnia 2017 r. wydanego uczennicy po klasie pierwszej. Do egzaminów semestralnych dopuszczono 32 słuchaczy semestru II i 35 słuchaczy semestru V.

Słuchacze przystąpili do egzaminów semestralnych w terminie określonym w §19 ust. 1 statutu szkoły.

Z przeprowadzonych egzaminów sporządzono protokoły, które zawierają wszystkie informacje określone przepisem § 29 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm).

Do protokołów z egzaminów semestralnych nie dołączono zwięzłej informacji o ustnych odpowiedziach słuchaczy, co jest niezgodne z § 29 ust. 2


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

ww. rozporządzenia. Pisemne prace egzaminacyjnych słuchaczy gromadzone są w oddzielnych teczkach, co wymaga reorganizacji celem dostosowania do wymogu określonego w § 29 ust. 2 pkt 1.

W szkole nie organizowano egzaminów poprawkowych.

Wszyscy dopuszczeni do egzaminów semestralnych słuchacze uzyskali oceny klasyfikacyjne uznane za pozytywne i zostali promowani na semestr programowo wyższy.

Zgodnie ze swoimi kompetencjami rada pedagogiczna podjęła w tej sprawie uchwałę nr 3 z dnia 14 stycznia 2018 r. w sprawie klasyfikowania i promowania słuchaczy. W protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 14 stycznia 2018 r., a także w powyższej uchwale nie określono – ilu nauczycieli, i jak głosowało, co nie pozwala na stwierdzenie jej prawomocności (zapisano tylko, że w posiedzeniu uczestniczyło 10 nauczycieli). Przedłożone dokumenty nie potwierdzają, że uchwała została podjęta zwykłą większością głosów, tj. zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

Szkoła nie spełnia warunku określonego w art. 14 ust. 3 pkt 3 ustawy.

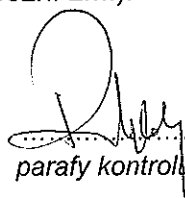
art. 14 ust. pkt 4 ustawy Prawo oświatowe – szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.

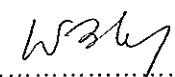
Szkoła prowadzi księgę słuchaczy. Jest ona prowadzona na bieżąco. W księdze zachowana jest zasada chronologicznego wpisywania słuchaczy, zawarte są wszystkie wymagane dane o słuchaczach.

Szkoła prowadzi dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału słuchaczy. Dzienniki zawierają: semestralny plan zajęć edukacyjnych, alfabetyczny wykaz słuchaczy, wszystkie wymagane dane o słuchaczach, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, podpisy nauczycieli oraz oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych uzyskane w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania i z egzaminów semestralnych. Obecność na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych słuchacze potwierdzają własnoręcznym podpisem.

Szkoła prowadzi arkusz ocen dla każdego słuchacza. Wpisów w arkuszach dokonano na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy, dziennikach lekcyjnych, protokołach egzaminów semestralnych, protokołach zebrań rady pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen słuchacza potwierdza własnoręcznym podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

Dla słuchaczy semestru I szkoła prowadzi arkusze ocen niezgodne z obowiązującym wzorem (symbol arkusza ocen MEN-I/47/2) określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 170 z późn. zm.).


parafy kontrolujące/ych


dyrektora szkoły/placówki

Szkoła posiada także inną dokumentację przebiegu nauczania, tj. uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy, pisemne prace kontrolne, protokoły egzaminów semestralnych.

Szkoła nie spełnia warunku określonego w art. 14 ust. 3 pkt 4 ustawy.

d) **art. 14 ust. pkt 5 ustawy** – *nie dotyczy.*

e) **art. 14 ust. pkt 6 ustawy** – *szkoła zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.*

W szkole zatrudnionych jest 9 nauczycieli. Na podstawie analizy dokumentów potwierdzających kwalifikacje potwierdzono posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji określonych w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575).

Szkoła spełnia warunek określony w art. 14 ust. 3 pkt 6 ustawy.

Wnioski:

- 1) szkoła spełnia warunki określone w art. 14 ust. 3 pkt 1, 2, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 2) szkoła nie spełnia warunków określonych w art. 14 ust. 3 pkt 3, 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

- 1) do protokołów egzaminów semestralnych dołączać zwięzłą informację o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej, zgodnie z § 29 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm).

Termin realizacji: od najbliższej sesji egzaminacyjnej.

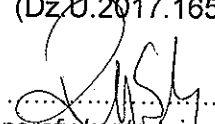
- 2) przestrzegać trybu podejmowania uchwał przez radę pedagogiczną określonego w art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

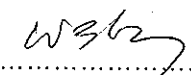
Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

- 3) dla słuchaczy semestru I założyć arkusze ocen zgodne z obowiązującym wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 170 z późn. zm.).

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki,


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
Barbara Wiktorowicz
.....
/dyrektor szkoły/placówki/
mgr Barbara Wiktorowicz

STARSZY WIZYTATOR
Krystyna Rusin
.....
/kontrolujący/

Ciechanów, dnia 1 marca 2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

01.03.2018
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr Barbara Wiktorowicz

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]
.....
parafy kontrolujących

[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki