



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.16.2016.TG

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 19 im. Bolesława Prusa w Zespole Szkół Nr 77, ul. Zwycięzców 7/9, 03-936 Warszawa, której dyrektorem jest Pani Anna Naja.
2. Kontrolę w dniu 18 stycznia 2017 r. przeprowadziła Teresa Glinka, starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 17 stycznia 2017 r. nr KPU.5533.16.2016.TG, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli:
„Realizacja zalecenia wydanego w protokole kontroli nr KPU.5533.16.2016.TG w dniu 02 marca 2016 r.”
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - 1) Protokół nr 14/2015/2016 Rady Pedagogicznej Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 19 im. Bolesława Prusa w Warszawie z dnia 17 marca 2016 r.
 - 2) Protokół nr 6/2015/2016 Rady Pedagogicznej Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 19 im. Bolesława Prusa w Warszawie w dniu 29 października 2015 r.
 - 3) Zarządzenie nr 5 ZSz-77/14/15 z dnia 08 maja 2015 r.
 - 4) Zarządzenie Nr 9 2015/2016 z dnia 30 marca 2016 r.
 - 5) Zarządzenie nr 12 ZSz-77/16/17 z dnia 25 kwietnia 2016 r.
 - 6) Zarządzenie nr 5 ZSz-77/16/17 z dnia 25 listopada 2016 r.
 - 7) Pismo dyrektora szkoły znak: ZSz-77.4340.1.2015/16 z dnia 14 marca 2016 r., skierowane do Rady Prawnego Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga Południe m.st. Warszawy.
 - 8) Pismo znak: DBFO.ZRP.024.2016.523 z dnia 16 marca 2016 r. – odpowiedź Rady Prawnego na powyższe pismo.
 - 9) Stanowisko zespołu powypadkowego z dnia 11.04.2016r. wobec zastrzeżeń rodziców poszkodowanego ucznia [REDAKTED] wniesionych w dniu 14.10.2015r. oraz 05.11.2015r.
 - 10) Protokół powypadkowy Nr 1a/2015/2016 z dnia 11.04.2016r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

- 11) Pismo znak: ZSz.4340.1.2015/16 z dnia 19.04.2016 r., przekazujące powyższy protokół powypadkowy wraz z pouczeniem o możliwości złożenia zastrzeżeń,
- 12) Pismo rodziców poszkodowanego ucznia z dnia 27 kwietnia 2016r. - zastrzeżenia do uzupełniającego Protokołu powypadkowego Nr 1a/2015/2016 z dnia 11 kwietnia 2016r.
- 13) Pismo (odpowieź na powyższe - stanowisko zespołu powypadkowego wraz z uzasadnieniem) znak: ZSz.4340.1.2015/16 z dnia 30 maja 2016r.
- 14) Protokół z przeglądu pomieszczeń szkolnych Zespołu Szkół nr 77, ul. Zwycięzców 7/9, 03-936 Warszawa z dnia: 21 września 2015 r., 08 marca 2016 r., 01 września 2016 r. oraz 04 stycznia 2017 r.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Pani Dyrektor w ramach realizacji zalecenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty - „Pełniąc nadzór pedagogiczny w szkole, podjąć działania mające na celu zapewnienie prawidłowego postępowania w przypadku wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły, zgodnie z przepisami rozporządzenia MENiS z 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) w związku z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870)”, wydanego w dniu 02 marca 2016 r. w protokole kontroli nr KPU.5533.16.2016.TG, wykonała poniższe działania:

- 1) Zapisy protokołu Rady Pedagogicznej Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 19 im. Bolesława Prusa w Warszawie z dnia 17 marca 2016 r. wskazują, że Pani Dyrektor dokonała analizy postępowania pracowników szkoły podczas wypadku ucznia z dnia 14.09.2015 r. Na podstawie protokołu kontroli wskazała nauczycielom niespójność działań pracowników z obowiązującą w szkole procedurą postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego oraz przepisami §40 i 41 rozporządzenia MENiS z 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). W spotkaniu uczestniczyło 61 z 67 nauczycieli (lista z podpisami w załączeniu do ww. protokołu);
- 2) Zarządzeniem Nr 9 2015/2016 z dnia 30 marca 2016 r., Pani Dyrektor zobowiązała wszystkich pracowników szkoły do bezwzględnego przestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego i do „wzywania pielęgniarki szkolnej na miejsce zaistniałego wypadku w każdej sytuacji narażenia ucznia na bezpośrednie niebezpieczeństwo”. Niniejsze zarządzenie zawiera również bezpośredni kontakt telefoniczny do pielęgniarki szkolnej, który został udostępniony, np. w każdej sali lekcyjnej, na korytarzach szkoły, w pomieszczeniach administracyjnych, sali gimnastycznej oraz poza szkołą (boisko szkolne – uwzględniono w regulaminie boiska). Listy zapoznania się z jego treścią nauczycieli i pracowników niepedagogicznych wraz z podpisami stanowią załącznik do powyższego zarządzenia. Wyżej wymienione pomieszczenia wyposażona są w apteczki pierwszej pomocy wraz z listą upoważnionych nauczycieli do jej udzielania.

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 3) W dniu 08 maja 2015 r., Pani Dyrektor Zarządzeniem nr 5 ZSz-77/14/15 wyznaczyła „pracowników do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej na terenie Zespołu Szkół nr 77 oraz łączności ze służbami zewnętrznymi wyspecjalizowanymi w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach oraz ratownictwa medycznego”. Zapisy w powyższym protokole (pkt 2) wskazują, że przeprowadzono dla wszystkich nauczycieli przypominające szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, dodatkowo w dniu 10 listopada 2015 r. przeprowadzono szkolenie w zakresie powyższej tematyki dla nauczycieli, którzy wcześniej nie uczestniczyli w takim szkoleniu, a w grudniu 2015 r. dla pracowników niepedagogicznych. Uzyskane zaświadczenia przez osoby przeszkolone załączone są do dokumentacji pracowników (teczka akt osobowych).
- 4) Podczas zebrania Rady Pedagogicznej Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 19 im. Bolesława Prusa w Warszawie w dniu 29 października 2015 r., Pani Dyrektor powołała zespół d.s. uaktualnienia procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych.
- 5) Zarządzeniem nr 12 ZSz-77/16/17 z dnia 25 kwietnia 2016 r., wprowadzono zmodyfikowaną „Procedurę postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w Zespole Szkół nr 77” oraz „Wewnątrzszkolną procedurę postępowania zespołu powypadkowego w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w Zespole Szkół nr 77” i zobowiązano wszystkich pracowników (w załączeniu lista nauczycieli i pracowników niepedagogicznych) do bezwzględnego ich przestrzegania.
- 6) Zarządzeniem nr 5 ZSz-77/16/17 z dnia 25 listopada 2016 r., wprowadzono nowelizację „Wewnątrzszkolnej procedury postępowania zespołu powypadkowego w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w Zespole Szkół nr 77” i zobowiązano wszystkich pracowników (w załączeniu lista nauczycieli i pracowników niepedagogicznych) do bezwzględnego ich przestrzegania.
- 7) Pani Dyrektor dokonuje systematycznie przeglądu pomieszczeń szkolnych, w tym sali gimnastycznej, boiska szkolnego, co potwierdzają protokoły, np.:
 - a) Protokół z przeglądu pomieszczeń szkolnych Zespołu Szkół nr 77, ul. Zwycięzców 7/9, 03-936 Warszawa z dnia 21 września 2015 r.,
 - b) Protokół z przeglądu pomieszczeń szkolnych Zespołu Szkół nr 77, ul. Zwycięzców 7/9, 03-936 Warszawa z dnia 08 marca 2016 r.,
 - c) Protokół z przeglądu pomieszczeń szkolnych Zespołu Szkół nr 77, ul. Zwycięzców 7/9, 03-936 Warszawa z dnia 01 września 2016 r.,
 - d) Protokół z przeglądu pomieszczeń szkolnych Zespołu Szkół nr 77, ul. Zwycięzców 7/9, 03-936 Warszawa z dnia 04 stycznia 2017 r.
- 8) Do protokołu powypadkowego Nr 1/2015/2016 z dnia 16.09.2015 r., rodzice poszkodowanego ucznia złożyli zastrzeżenia w dniu 14 października 2015 r. Zespół powypadkowy przygotował poprawiony protokół Nr 1/2015/2016, podpisany przez zespół powypadkowy i zatwierdzony przez Panią Dyrektor w dniu 27 października 2015 r., do którego rodzice poszkodowanego ucznia złożyli zastrzeżenia w dniu 05 listopada 2015 r.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor szkoły, pismem znak: ZS-77.4340.1.2015/16 z dnia 14 marca 2016 r., zasięgnęła opinii Radcy Prawnego Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga Południe m.st. Warszawy w sprawie „*Jaką postać ma przybrać protokół powypadkowy pisany po ponownym rozpatrzeniu zastrzeżeń przez Zespół Powypadkowy?*”. W oparciu o pozyskaną opinię znak: DBFO.ZRP.024.2016.523 z dnia 16 marca 2016 r., w dniu 11.04.2016r. sporządzono „*stanowisko zespołu powypadkowego wobec zastrzeżeń rodziców poszkodowanego ucznia [redacted] wniesionych w dniu 14.10.2015r. oraz 05.11.2015r.*” i Protokół powypadkowy Nr 1a/2015/2016, „*będący uzupełnieniem protokołu powypadkowego z 16.09.2015r. oraz protokołu powypadkowego z 27.10.2015r., korygującego treść protokołu powypadkowego z 16.09.2015r.* Zgodnie z pismem znak: ZSz.4340.1.2015/16 z dnia 19.04.2016 r., w dniu 12 kwietnia 2016 r., doszło „*do spotkania [redacted] zespołu powypadkowego i dyrektorem szkoły, na którym [redacted] została zaznajomiona z treścią protokołu powypadkowego, odmówiła złożenia podpisu na protokole oraz odebrała kserokopie wszystkich załączników do protokołu*”. Niniejszym pismem, wraz z pouczeniem o możliwości złożenia zastrzeżeń, powyższy protokół powypadkowy został przesłany do [redacted] listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. W dniu 27 kwietnia 2016r., rodzice poszkodowanego ucznia złożyli „*Zastrzeżenia do uzupełniającego Protokołu powypadkowego Nr 1a/2015/2016 z dnia 11 kwietnia 2016r., otrzymanego 20 kwietnia listem poleconym*”, na które otrzymali stanowisko zespołu powypadkowego wraz z uzasadnieniem pismem znak: ZSz.4340.1.2015/16 z dnia 30 maja 2016r. (list polecony za potwierdzeniem odbioru).

5. Wnioski i uwagi:

Szkoła podjęła działania w zakresie realizacji zalecenia, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w protokole kontroli nr KPU.5533.16.2016.TG w dniu 02 marca 2016 r. Jednocześnie wskazać należy, że w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, należy monitorować efektywność podejmowanych działań celem zapewnienia skutecznego bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas organizowanych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz ich prawidłowego dokumentowania.

6. Zalecenia: brak

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: brak

8. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole. W przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń, dyrektor szkoły/placówki jest obowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.

Parafy*

kontroliujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „*parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu*”.

9. Protokół podpisali:

Arzka Majka

(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Teresa Glinka

Teresa Glinka

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

10. Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

24. 01. 2017 r.

DYREKTOR

Zespołu Szkół Nr 21

Arzka Majka

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 24 stycznia 2017 r.

(miejsowość i data)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.