

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.82.2017.TD

**Protokół kontroli**

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Klementyny z Tańskich Hoffmanowej w Izdebnie Kościelnym  
Adres szkoły: 05 – 825 Izdebn Kościelne  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Małgorzata Mariola Pietraszek
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Teresa Domasik – st. wiz.  
Upoważnienie nr: KOG.5535.82.2017.TD z dnia 30.10.2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 8 listopada 2017 r.
4. Tematyka kontroli: Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w roku 2016/17 i 2017/2018.
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora szkoły i odnotowana w księdze kontroli szkoły pod numer: 29

6. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658);

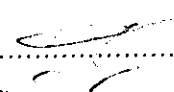

7. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację dotyczącą sprawowanego nadzoru pedagogicznego: protokoły zebrań rady pedagogicznej z: 13 września 2016 r., 31 stycznia 2017r., 20 czerwca 2017 r., 11 września 2017 r.; plany nadzoru pedagogicznego za lata 2016/2017 i 2017/2018; harmonogramy obserwacji zajęć; harmonogram kontroli dokumentacji szkolnej za lata 2016/2017 i 2017/2018; dzienniki lekcyjne za rok szkolny 2016/2017; dziennik zajęć psychologa szkolnego 2016/2017.
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

1/ Planowanie nadzoru

- Dyrektor szkoły opracował na rok szkolny 2016/17 i 2017/2018 plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej odpowiednio dnia 13 września 2016 r. i 11 września 2017 r.

Parafy\* .....  ..... 

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Plan nadzoru na rok szkolny 2016/17 i 2017/18 jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym, wniosków i postulatów rady rodziców, dokumentacji szkolnej.

- Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 zawiera w szczególności:

- 1) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia (funkcjonowanie szkoły, wykorzystywane są zasoby środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju – rok 2016/2017, analizuje się wyniki sprawdzianów końcoworocznych pod kątem edukacji matematyczno – przyrodniczej i informatycznej – rok 2017/2018).
  - 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli; przestrzeganie przez nauczycieli przepisów; plany pracy nauczycieli na dany rok szkolny; prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania; przestrzeganie regulaminów wewnętrznych, w tym dotyczących bezpieczeństwa; realizację zadań wynikających z wniosków po obserwacjach; warunki i sposoby realizacji podstawy programowej z j. polskiego, informatyki i w oddziale przedszkolnym; działalność zespołów przedmiotowo – badawczych; pomoc psychologiczno - pedagogiczną w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018).
  - 3) zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
    - zwiększanie świadomości prawnej nauczycieli; wspomaganie wymagań dotyczących jakości pracy; awans zawodowy nauczycieli; inspirowanie do wprowadzania innowacyjnych rozwiązań; organizacja szkoleń i porad nauczycieli:
  - a) diagnozę pracy szkoły - sprawozdania z działalności zespołów przedmiotowych; zebrania rady pedagogicznej i zespołów przedmiotowych nauczycieli; zebrania z rodzicami; jak wykorzystać internet do nauki i jak z niego bezpiecznie korzystać,
  - b/ planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego (obserwacja lekcji, szkolenia, nagrody dyrektora, nagrody burmistrza dla nauczyciel wychowania fizycznego, premie motywacyjne, pochwały, rozmowy, dofinansowanie do doskonalenia i kształcenia),
  - c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad (przydzielanie opiekunów stażu, szkolenia rady pedagogicznej wewnętrzne i zewnętrzne; udostępnianie i pomoc w szkoleniach zewnętrznych)
- 4) plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dodatkowych oraz innych zadań statutowych w roku szkolnym 2016/2017.

Cele obserwacji:

- a/ prawidłowość realizacji podstawy programowej dla klasy pierwszej,
- b/ sposoby realizowania zaleceń opinii i orzeczeń poradni,
- c/ indywidualne podejście do pracy z uczniem – karty pracy zajęć, metody,

- Dyrektor posiada harmonogram zebrań rad pedagogicznych w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018.

- W ostatnich dwóch latach nie było wprowadzonych zmian do planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

Parafy\* .....

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

## 2/ Realizacja planu nadzoru w roku 2016/17 i 2017/2018

- Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
  - 1) przeprowadził ewaluację wewnętrzną i wykorzystał jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły (tematy ewaluacji: funkcjonowanie szkoły; wykorzystywane są zasoby środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju - rok szkolny 2016/2017). Ewaluacja wewnętrzna na rok szkolny 2017/2018 jest w trakcie przygotowania dokumentacji i narzędzi badawczych, a realizacja nastąpi w drugim semestrze,
  - 2) kontrolował przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. W ciągu ostatnich dwóch lat kontrolował zajęcia w punkcie przedszkolnym, zajęcia w oddziale przedszkolnym, zadania nauczyciela wspomagającego, zajęcia psychologiczno – pedagogiczne i logopedyczne, zajęcia w świetlicy szkolnej, dyżury międzylekcyjne. Kontrolował dokumentację szkolną. Dzienniki są sprawdzane przez dyrektora, w których znajdują się zapisy dyrektora dotyczące obserwacji lekcji.
  - 3) wspomagał nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
    - a) diagnozę pracy szkoły ( zadania rady pedagogicznej; zespołów nauczycieli; współpracy nauczycieli z rodzicami, potrzeby biblioteki dotyczące księgozbioru i wyposażenia multimedialnego; organizowania przestrzeni dla działalności świetlicy; organizacji pracy świetlicy, kierowanie nauczycieli na szkolenia, kursy, warsztaty i studia podyplomowe);
    - b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego (obserwacja lekcji, szkolenia, nagrody dyrektora, nagroda burmistrza dla nauczyciela wychowania fizycznego w roku 2017/2018, premie motywacyjne, pochwały słowne, rozmowy. Dofinansowanie do doskonalenia i kształcenia były w roku szkolnym 2016/2017);
    - c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad:  
(przydzielanie opiekunów stażu, szkolenia rady pedagogicznej wewnętrzne (2) i zewnętrzne (2). W roku szkolnym 2016/ 2017 i w sierpniu 2017 r. odbyło się szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej;  
Tematyka przeprowadzonych szkoleń w roku szkolnym 2016/2017:  
- Wewnętrzne: „Prawa ucznia w szkole”, „Promowanie szkoły w środowisku lokalnym”.  
Zewnętrzne: „Ewaluacja zewnętrzne – przygotowanie szkoły do ewaluacji zewnętrznej”, „Nowelizacja statutu szkoły”.
- W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, dyrektor szkoły obserwował prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Dyrektor obserwował zajęcia w punkcie przedszkolnym, zadania nauczyciela wspomagającego w kl. IV, kl. IV, historię w kl. IV, zajęcia w oddziale przedszkolnym, zajęcia z rytmiki, zajęcia psychologiczno – pedagogiczne i logopedyczne, matematykę w kl. V. W drugim semestrze roku szkolnego 2016/2017 obserwował zajęcia w punkcie przedszkolnym, przyrodę, j. polski, historię w kl. IV, edukację wczesnoszkolną w kl. I i III. W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor obserwował zajęcia z przyrody i matematyki w kl. IV, zajęcia z logopedii, j. angielski w kl. II, informatykę w kl. IV i zajęcia w świetlicy szkolnej, rytmikę w punkcie przedszkolnym; dyżury międzylekcyjne; kontrolował dokumentację szkolną).  
Po każdej obserwacji dyrektor wypełnia arkusz obserwacji oceniającej.

Parafy\* .....

.....  
kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły/placówki

zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor szkoły, dwa razy w roku 2016/2017: po pierwszym semestrze (31 stycznia 2016 r) i po zakończeniu roku szkolnego (20 czerwca 2017 r.) przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

3/ Bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017r.1poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, dnia 15 listopada 2017 r.

DYREKTOR SZKOŁY

*Pietraszek*  
mgr Małgorzata Pietraszek

Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR

*no - C*  
Teresa Domasik

Podpis kontrolującego

*Wzrostek 15.11.2017*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

*15.11.2017r.*

*Pietraszek*  
mgr Małgorzata Pietraszek

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

im. Klementyny z Talskich Hoffmanowej;

w Izdebnie Kościelnym

ul. Ks. M. Oziębłowskiego 9, 05-825 Grodzisk Maz.

Tel. 022/ 734 37 09

NIP: 529-11-91-147, REGON: 000799700

Parafy\*.....

*J.S.*  
kontrolującego/ych

*Pietraszek*  
dyrektora szkoły/placówki

zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.