



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.21.2017.IB

Siedlce, 22 marca 2017r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół w Wodyniach**
Adres szkoły: ul. Siedlecka 7, 08-117 Wodynie
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Ewa Maryla Cizio**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Irena Bytniewska
Upoważnienie nr DSI.5533.21.2017.IB z dnia 14 marca 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 21 marca 2017 r.
4. Tematyka kontroli: ocena pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencji organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
Kontrola została przeprowadzona w związku z: wnioskiem dyrektora Zespołu Szkół w Wodyniach Pani Ewy Maryli Cizio o dokonanie oceny jej pracy, złożonym do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w dniu 15 lutego 2017 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację (w tym dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych – dokumentację dotyczącą diagnozy umiejętności dzieci, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów),
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
- przeprowadzono obserwację placówki.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor szkoły organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Statut szkoły jest nowelizowany na bieżąco według obowiązujących przepisów prawa oświatowego. Pani Dyrektor współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Współpracuje ze środowiskiem, organem prowadzącym i rodzicami w zakresie związanym ze spełnianiem obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Prowadzi kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania przez nauczycieli zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (szkoła i jej otoczenie są zadbane, schludne, estetyczne). Kultywuje tradycje szkoły (szkoła

Parafy.....
kontrolujących.....
dyrektora szkoły/placówki

planuje i organizuje ważne imprezy i uroczystości szkolne i gminne, będące trwałym elementem tradycji szkolnej). Podejmuje działania mające na celu rozwój szkoły i uczniów (udział w realizacji różnych projektów, w tym unijnych, współpracuje z uczelniami i instytucjami naukowymi, np. Bałtyckim Instytutem Matematyki). Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego szkoły. Dokumentacja szkolna odzwierciedla rzetelną realizację planu nadzoru, wnioski z nadzoru są przekładane na zadania do realizacji na kolejny rok szkolny. Pani Ewa Cizio w ramach swoich obowiązków obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły (w dokumentacji dyrektora znajdują się np. karty obserwacji, dostosowane i zmodyfikowane według potrzeb). Zapisy w księdze protokołów potwierdzają składanie przez dyrektora sprawozdań z realizacji planu nadzoru pedagogicznego - ogólnej oceny pracy szkoły oraz realizacji i oceny zagadnień zawartych w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora. Pani Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią, stwarza też warunki do działań prozdrowotnych (uczestnictwo uczniów w licznych programach profilaktycznych i prozdrowotnych we współpracy z odpowiednimi instytucjami). Zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną (ściśła współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Stoku Lackim). Udziela pomocy socjalnej dzieciom i młodzieży pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. Gromadzi informacje o pracy nauczyciela (karty obserwacji zajęć, karty samooceny nauczycieli) oraz dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela, planuje i dokonuje oceny pracy nauczycieli z własnej inicjatywy. Realizuje uchwały rady pedagogicznej (protokoły posiedzeń RP odzwierciedlają podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną w ramach jej kompetencji stanowiących). Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej w sposób wystarczający odzwierciedlają pracę nauczycieli i dyrektora. Szkoła, pod kierownictwem Pani Ewy Cizio, podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne (realizacja opracowanych programów wychowawczego i profilaktyki oraz programów zaproponowanych przez instytucje zewnętrzne, np. sanepid). Pani Dyrektor analizuje wyniki promocji, sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów, stwarza warunki do planowania działań szkoły uwzględniając potrzeby edukacyjne uczniów (dokumentacja szkolna potwierdza prowadzenie tych działań), umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych, dostosowując te działania do możliwości szkoły. Planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej. Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej, zasięga opinii nauczycieli we wszystkich ważnych dla szkoły sprawach, konsultuje podejmowanie decyzji, co potwierdzają zapisy w protokołach RP. Wykonuje zadania wskazane przez kuratora oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu w szkole. Dbą o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym (zgodnie potrzebami szkoły, organizowane szkolenia wynikały z planu nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomaganie). Pani Dyrektor dba o przestrzeganie praw dziecka i ucznia. Planuje i realizuje proces edukacyjny uwzględniając wszechstronny rozwój uczniów i przestrzega porządku pracy (zapisy w protokołach potwierdzają przypominanie nauczycielom o ich obowiązkach i uprawnieniach). Podejmuje działania związane z własnym doskonaleniem zawodowym, a także działania o charakterze organizacyjnym, metodycznym bądź programowym. Współpracuje z rodzicami uczniów we wszystkich ważnych sprawach szkoły. Rodzice, między innymi, współtworzą program wychowawczy i profilaktyki, opiniują wszystkie ważne dla szkoły decyzje i przedsięwzięcia, uczestniczą aktywnie w życiu szkoły.

Uwagi i wnioski:

Pani Ewa Cizio prawidłowo wykonuje zadania nałożone na nią z racji pełnienia funkcji kierowniczej. Na uwagę zasługuje troska o estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych

Parafy.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

i otoczenia, realizacja wielu projektów edukacyjnych, w tym unijnych i pozyskiwanie środków na doposażanie bazy szkoły w pomoce dydaktyczne i in. oraz współpraca ze środowiskiem, organizacja imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych. Prawdłowo prowadzona jest dokumentacja szkolna, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawo wewnątrzszkolne nowelizowane jest na bieżąco, zgodnie z następującymi zmianami w przepisach prawa oświatowego. Właściwe sporządzany planu nadzoru pedagogicznego, systematycznie realizowany i dokumentowany, służy podnoszeniu jakości dalszej pracy szkoły.

6. Zalecenia

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 22 marca 2017 r.

DYREKTOR

Ewa Cizio

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Irena Bytnięwska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

22 marca 2017r.

Ewa Cizio

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....
kontrolującego/ych

Ewa Cizio
dyrektora szkoły/placówki