

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.41.2018.MS

Radom, dnia 6 marca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Parznicach.**
Adres szkoły/placówki: Parznice 53, 26 – 624 Kowala, powiat radomski.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Jacek Józwiak.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Małgorzata Sieczka – starszy wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5533.41.2018.MS z dnia 26 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 16
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 27 lutego 2018 r. (jeden dzień).
5. Tematyka kontroli: „**Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018**”.

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w związku z przekształceniem Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Parznicach w ośmioletnią szkołę podstawową.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) uchwałę rady pedagogicznej nr 4/2017/2018,
 - b) zapisy w protokołach rady pedagogicznej z dnia: 30.08.2017 r., 4.10.2017 r.,
 - c) arkusz organizacyjny szkoły,
 - d) tygodniowy rozkład zajęć,
 - e) potwierdzającą kwalifikacje zawodowe 4 losowo wybranych nauczycieli,
 - f) dziennik zajęć w świetlicy,
 - g) szkolny zestaw programów nauczania,
 - h) rejestr wypadków,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Jackiem Józwiakiem;
- dokonano oglądu obiektu szkolnego.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:
- a. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Parznicach powstała z przekształcenia Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Parznicach na mocy uchwały Rady Gminy Kowala nr XXXIV.205.2017 z dnia 31.03.2017 r. w wyniku reformy systemu oświaty. Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) rada pedagogiczna opracowała projekt statutu i podjęła w dniu 4.10.2017 r. Uchwałę Nr 4/2017/2018 w sprawie przyjęcia statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Parznicach.
 - b. Arkusz organizacyjny Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Parznicach został zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 18.05.2017 r. W bieżącym roku szkolnym w placówce funkcjonuje: oddział przedszkolny (16 dzieci), klasa I (15 uczniów), klasa IV (22 uczniów), klasa VII (12 uczniów) oraz po sześć oddziałów klasy II i III gimnazjum (łącznie 282 dzieci). Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym i w klasie I nie przekracza 25, co jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego rozłożenia w poszczególne dni tygodnia. Zajęcia i przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli według opracowanego harmonogramu dyżurów zawartego w planie zajęć oraz zgodnie z Regulaminem dyżurów. Zapewniona jest opieka nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych, w trakcie oczekiwania na zajęcia (od godz. 7.30) oraz po ich zakończeniu. Nauczyciele pełnią dyżury na holach, korytarzach, schodach, w szatniach, toaletach, łącznikach, w pogodne dni na boisku. W celu wzmocnienia nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów w szkole zainstalowano monitoring wizyjny.
 - c. W oddziale przedszkolnym i w klasie I szkoły podstawowej obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej. Zajęcia z języka angielskiego i religii prowadzą inni nauczyciele. Sprawdzone kwalifikacje wybranych nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami w szkole podstawowej (4 nauczycieli – języka polskiego i matematyki, edukacji wczesnoszkolnej, z oddziału przedszkolnego). Kontrolowani nauczyciele są zatrudnieni zgonie z posiadanymi kwalifikacjami.
 - d. Dla najmłodszych dzieci przygotowano odrębny segment na parterze i osobne wejście do szkoły. Przy głównym wejściu mieści się portiernia, z której pracownik monitoruje wchodzących do placówki. Sale oddziału przedszkolnego i klasy I są przestronne, wyodrębniono w nich część rekreacyjną, wyposażono w szafki na przybory i podręczniki, kąciki tematyczne. Meble, stoliki i krzeselka są ergonomicznych kształtów, dostosowane do wzrostu dzieci. Sanitariaty dostosowane do wzrostu dzieci, sprawne i utrzymane w czystości. Zapewniono ciepłą i zimną wodę oraz środki higieny osobistej (mydło w płynie i ręczniki jednorazowe, papier toaletowy). Uczniowie szkoły podstawowej mają do dyspozycji dużą salę gimnastyczną, boisko, plac zabaw. Jest możliwość korzystania z siłowni i stołów do tenisa. W segmencie sportowym umieszczono regulamin korzystania z sali gimnastycznej. Szkoła dysponuje dwoma pracownikami komputerowymi, w których prowadzone są zajęcia komputerowe oraz pracownikami przedmiotowymi, np. fizyczna, matematyczna. W każdej sali zamontowano rzutnik i ekran, w 2 salach znajdują się tablice interaktywne.
 - a. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna. Opieka świetlicowa sprawowana jest w godzinach: 6.45 – 8.30 i 11.00 (lub 12.00) – 15.00 przez jednego nauczyciela.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Godziny pracy świetlicy zostały dostosowane do potrzeb rodziców, na podstawie Kart zgłoszenia dziecka do świetlicy. W dzienniku świetlicy wpisanych jest 31 osób. Odnotowywana jest obecność dzieci na zajęciach. Z dziennika świetlicy wynika, że pod opieką nauczyciela przebywa nie więcej niż 25 dzieci. Pomieszczenie świetlicy wyposażono w krzeselka i stoliki, sprzęt multimedialny, niezbędne pomoce i zabawki. To samo pomieszczenie służy jako stołówka dla uczniów korzystających z obiadów, dostarczanych do szkoły w formie cateringu.

- b. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z biblioteki. Pan dyrektor poinformował, że systematycznie uzupełnia księgozbiór o pozycje literatury dziecięcej, zapewnia podręczniki i lektury dla uczniów.
- c. Dyrektor poinformował, że szkoła zapewnia uczniom dostęp do zajęć dodatkowych, w zakresie związanym z udzieleniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W roku szkolnym 2017/2018 zorganizowano m.in.: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, dydaktyczno-wyrównawcze (matematyka, język polski, język angielski), zajęcia rozwijające zainteresowania (sportowe, plastyczne, teatralne, muzyczne (zespół muzyczny) prowadzone w miarę potrzeb). Dyrektor poinformował, że na długiej przerwie uczniowie mają możliwość korzystania, pod opieką nauczyciela, z sali gimnastycznej.
- d. Szkolny zestaw programów nauczania został dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej w dniu 30.08.2017 r. (zapisy w protokole). Program wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny 2017/2018 został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w dniu 20.09.2017 r.
- e. Na podstawie oglądu obiektu szkolnego stwierdzono, że dyrektor zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki korzystania z obiektów należących do szkoły. Systematycznie dokonuje w tym zakresie kontroli. Ostatniej takiej kontroli dokonano w dniu 26.01.2018 r. Plan ewakuacji umieszczono na każdej kondygnacji w widocznym miejscu. Drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe. Budynek wyposażony jest w środki ochrony przeciwpożarowej (gaśnice i hydranty) wraz z instrukcjami stosowania. Teren szkoły jest ogrodzony, szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zostały zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię, przejścia oczyszczone ze śniegu i lodu. Schody wyposażono w balustrady. W pomieszczeniach szkoły zapewniono właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Pokój nauczycielski oraz pomieszczenie nauczycieli wychowania fizycznego wyposażono w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy, w placówce zorganizowano gabinet pielęgniarstwa. Zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.

Wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Na podstawie analizowanych dokumentów, oglądu obiektu szkolnego oraz rozmowy z dyrektorem szkoły należy stwierdzić, że zapewniono odpowiednią organizację pracy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Parznicach w roku szkolnym 2017/2018. Zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zapewniono uczniom możliwość korzystania z: pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, zespołu

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych i szatni. Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:
Brak.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:
Brak.

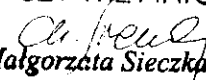
8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Brak.

Protokół podpisali:


.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

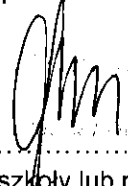

Małgorzata Sieczka

.....
/kontrolujący/

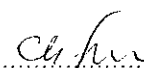
Radom, 08.03.18r.
.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

08.03.18r. 
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II
w Parznicach
26-624 Kowala
tel. 48-610-19-21, tel./fax 48-610-09-29

Parafy 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki