



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.21.2016.GW

Warszawa, 12 lutego 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sochaczewie, ul. J. Piłsudskiego 51.
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: Dorota Klawenek.
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Grażyna Wojszczyk– st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.
Upoważnienie nr: ZSE.5535.21.2016.GW z dnia 1 lutego 2016 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 9 lutego 2016 r.
5. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora placówki zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację poradni,
- przeanalizowano dokumentację:

- Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sochaczewie,
- Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
- Księgę protokołów zebrań rady pedagogicznej,
- Dzienniki pracy
- Karty obserwacji pracy pracowników pedagogicznych,

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Arkusze kontroli zgodności przebiegu procesu diagnostycznego z przepisami prawa i obowiązującymi standardami.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

Dyrektor wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego i zapoznał z nim radę pedagogiczną w roku szkolnym 2014/2015 – 12 września 2014 r. oraz w roku szkolnym 2015/2016 – 15 września 2015 r. – zebrania zostały udokumentowane w księdze protokołów zebrań Rady Pedagogicznej.

Plan nadzoru pedagogicznego obejmuje:

- ewaluację,
- kontrolę,
- wspomaganie.

Ewaluacja dotyczyła następujących obszarów:

- w roku szkolnym 2014/2015: Zadania Poradni i sposób ich realizacji służą realizacji koncepcji pracy. Procesy edukacyjne są monitorowane i zmieniane w kierunku podnoszenia ich jakości. Wprowadzane zmiany są efektem wspólnej pracy kadry pedagogicznej;
- w roku szkolnym 2015/2016: Oferta poradni umożliwia realizację zadań poradni. Organizacja procesów edukacyjnych służy rozwojowi osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki. Wykorzystywane są zasoby poradni oraz środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju.

Z przeprowadzanych ewaluacji sporządzany jest raport, a wnioski wykorzystywane do planowania pracy Poradni.

Dyrektor Poradni przeprowadza kontrole zgodnie z harmonogramem. Potwierdza podpisem kontrole dokumentacji: dzienników zajęć postdiagnostycznych, dzienników pracy oraz sprawozdań z realizacji planów współpracy z przedszkolami, szkołami,

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

placówkami.

Obserwuje pracę specjalistów, zgodnie z harmonogramem i dokumentuje w arkuszach obserwacji pracy.

Organizuje szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2015/2016 odbyły się następujące szkolenia rady pedagogicznej, które potwierdzają zapisy w protokołach: z dnia 14 października 2015 r. *Interwencja kryzysowa*, 17 grudnia 2015 r. *Kompleksowe wspomaganie szkół – Organizowanie i prowadzenie sieci samokształcenia i organizowanie współpracy nauczycieli i 4 lutego 2016 r. – Procedura wdrażania Niebieskiej Karty.*

Dyrektor przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w planowaniu pracy Poradni. Zebrania rady pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2015 r. i 4 lutego 2016 r.

Zalecenia: Nie wydano zaleceń.

Podstawa prawna: ----

Termin realizacji: ----

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*.....
kontrolującego/ych


dyrektora placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U.z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Warszawa 12.02.2016r.

Miejscowość, data

Podpis dyrektora placówki

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Sochaczewie

D. Klawenek
mgr Dorota Klawenek

Podpis kontrolującego

STARSZY WIZYTATOR

G. Wojszczyk
Grażyna Wojszczyk

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Warszawa
Dnia 12.02.2016r.

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Sochaczewie
.....
D. Klawenek
mgr Dorota Klawenek

PORADNIA
Psychologiczno-Pedagogiczna
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 51
96-500 SOCHACZEW
tel./fax (46) 862-52-19, (46) 862-53-11
REGON 000739490, NIP 837-16-25-106

Parafy*

fw
kontrolującego/ych

D. Klawenek
dyrektora placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.