

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 12 marca 2018 r.

ZSE.5533.58.2018.EG

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Przedszkole Nr 21 w Warszawie
Adres placówki: ul. Marszałkowska 27/35a
Imię i nazwisko p. o. dyrektora przedszkola: Katarzyna Łuczak.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Pani Ewa Gawenda – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Upoważnienie nr ZSE.5533.58.2018.EG z dnia 28 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 38
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 6 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Rzecznika Praw Dziecka, z dnia 22 lutego 2018 r. (data wpływu do tutejszego Urzędu 26 lutego 2018 r.) oraz pismem z dnia 22 lutego 2018 r. (data wpływu do tutejszego Urzędu 6 marca 2018 r.) przekazany według właściwości przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy dokumentacji:

- a) *Statutu Przedszkola Publicznego nr 21 w Warszawie (w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zadań logopedy),*
- b) *Arkusza organizacji Przedszkola nr 21 z dnia 7 września 2017 r.,*
- c) *Dzienników zajęć poszczególnych oddziałów,*
- d) *Dzienników zajęć logopedycznych,*
- e) *Dziennika psychologa,*
- f) *Ramowego planu pracy na rok 2017/2018 – logopedy,*
- g) *Sprawozdań z pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej nauczycieli poszczególnych oddziałów w I półroczu roku szkolnego 2017/2018,*
- h) *Kart obserwacji dziecka, prowadzonych przez nauczycieli,*

Parafy*.....
kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- i) Indywidualnych programów wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka,
- j) Teczek dzieci objętych indywidualną terapią logopedyczną,
- k) Oświadczenia p.o. Dyrektora przedszkola – Pani Katarzyny Łuczak,

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- b) ogląd pomieszczeń przedszkolnych.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Przedszkole Nr 21 w Warszawie mieści się w budynku piętrowym, wolnostojącym, w którym funkcjonują 4 oddziały. W roku szkolnym 2017/2018 zatrudnionych jest 8 nauczycieli (w tym jeden na 24/25 etatu). Sale, w których przebywają dzieci są czyste, zagospodarowane i wyposażone adekwatnie do potrzeb przebywających w nich przedszkolaków. Przy każdej sali znajduje się łazienka. Ponadto w przedszkolu znajduje się sala do zabaw ruchowych oraz gabinet logopedyczny.

Z dniem 1 lipca 2017 r. Burmistrz Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy powierzył stanowisko dyrektora przedszkola - Pani Katarzynie Łuczak, jako pełniącej obowiązki, na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy. Pani Katarzyna Łuczak jest z wykształcenia neurologopedą i w przedszkolu zatrudniona jest jako logopeda.

W arkuszu organizacji przedszkola z dnia 7 września 2017 r. widnieje przydział 12 godzin dla logopedy, z czego 5 godzin przydzielono dla p.o. dyrektora, a 7 godzin vacat.

Z uwagi na fakt, że nie było zatrudnionego innego logopedy, Burmistrz Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy w piśmie z dnia 29 sierpnia 2017 r., wyraził zgodę na realizację 7 godzin ponadwymiarowych z logopedii przez Panią Katarzynę Łuczak do 31 października 2017 r.

Od 1 listopada 2017 r. w przedszkolu zatrudniono drugiego logopedę -

Ponadto w przedszkolu 4 godziny w tygodniu pracuje psycholog oddelegowany z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 11 w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 30/5.

Przy wejściu do przedszkola, na tablicy ogłoszeń znajdują się informacje o pracy specjalistów:

- Pani Katarzyna Łuczak (logopeda) – czwartek w godz. 9:00 – 14:00 (grafiku pracy za miesiąc wrzesień- październik 2017 r. brak w dokumentacji przedszkola),
- (logopeda) – poniedziałek i środa w godz. 8:00 – 11:30,
- psycholog - wtorek w godz. 9:00 – 13:00.

Brak informacji, w jakich godzinach przyjmuje interesantów p.o. dyrektor przedszkola.

Przedszkole posiada Statut, przyjęty z dniem 27 listopada 2017 r.

Zawiera on zapisy dotyczące:

- udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w formie: diagnozy, rozpoznawania indywidualnych możliwości i potrzeb, przyczyn trudności, wspierania uzdolnień oraz organizowania zajęć specjalistycznych (§ 6 Statutu),

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- udzielania wsparcia rodzicom, bieżącej informacji na temat postępów i problemów dzieci, wczesnych interwencji specjalistycznych, organizowania różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć psychoedukacyjnych, porad, konsultacji i warsztatów (§ 11 Statutu),
- sposobu organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (rozpoznawanie, zaspokajanie, wspieranie dzieci, rodziców i nauczycieli (§15 Statutu),
- zadań logopedy m. in. diagnozowania logopedycznego, prowadzenia: badań przesiewowych, zajęć logopedycznych dla dzieci, porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania zaburzeń, podejmowania działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu wad wymowy, współpracy z rodzicami, wspierania nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 44 Statutu).

Powyższe zapisy są zgodne z obowiązującymi przepisami.

W dokumentacji przedszkola znajduje się *Ramowy plan pracy logopedy na rok szkolny 2017/2018* autorstwa Pani Katarzyny Łuczak, w którym widnieją zapisy m. in.:

- *przeprowadzenie badań przesiewowych w pierwszym miesiącu roku szkolnego z udziałem wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola,*
- *prowadzenie raz w tygodniu zajęć z zakresu profilaktyki logopedycznej w każdym oddziale. Początek zajęć po przeprowadzeniu badań przesiewowych,*
- *prowadzenie obserwacji dzieci we wszystkich oddziałach,*
- *prowadzenie głównie w pierwszym semestrze, ćwiczeń korygująco-stymulująco-terapeutycznych zapobiegających lub usuwających parafunkcje. Stymulacja prowadzona podczas jedzenia i snu dzieci,*
- *objęcie indywidualną terapią logopedyczną dzieci, które wymagają interwencji logopedycznej ze względu na wady wymowy,*
- *prowadzenie konsultacji logopedycznych dla rodziców.*

W przedszkolu znajduje się *Program profilaktyki logopedycznej* autorstwa Pani Katarzyny Łuczak z 2008 r.

Dzienniki zajęć poszczególnych oddziałów, na dzień kontroli:

- Oddział I *Żabki* – 24 dzieci w wieku 3 lat (było 25 dzieci),
- Oddział II *Krasnale* – 27 dzieci w wieku 4-5 lat,
- Oddział III *Smoki* – 27 dzieci w wieku 5-6 lat,
- Oddział IV *Tygrysy* – 22 dzieci w wieku 6 lat (było 25 dzieci).

Podczas analizy dzienników zajęć poszczególnych oddziałów stwierdzono, że wpisy dotyczące udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy prowadzonej przez nauczycieli pojawiają się i są formułowane ogólnikowo np.:

- Oddział I – brak wpisów,
- Oddział II – 20 i 27 lutego 2018 r. *ćwiczenia ortofoniczne, ćwiczenia logopedyczne,*
- Oddział III – *ćwiczenia małej motoryki oraz zapisy zajęć indywidualnych (27 grudnia 2017 r. w zakresie percepcji wzrokowej i ruchowej; 4, 22, 25, 29 i 30 stycznia 2018 r. w zakresie umiejętności matematycznych).*
- Oddział IV – 20, 21, 27 i 28 lutego 2018 r. *ćwiczenia indywidualne z: układania liter, usprawniające narządy mowy, logopedyczne.*

Parafy*.....
kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Powyższe zapisy nie określają z kim ćwiczenia były prowadzone.

Sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej nauczycieli poszczególnych oddziałów w I półroczu roku szkolnego 2017/2018, zawierają wyniki przeprowadzonej przez nauczycieli obserwacji wszystkich dzieci, ze wskazaniem liczby dzieci oraz obszarów, w których powinny otrzymać pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Ponadto w dokumentacji przedszkola znajdują się potwierdzenia odbioru przez rodziców wyników obserwacji. W teczkach pomocy poszczególnych oddziałów, znajdują się opracowane przez nauczycieli diagnozy dzieci oraz Indywidualne programy wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, które zawierają obszary wymagające kształcenia lub poprawiania.

Zapisy obszarów do udzielania pomocy dzieciom są sformułowane w trybie dokonanym, co może być niezrozumiałe dla rodzica np.: *podrzuca do góry i chwyta, kontakty z rówieśnikami, prawidłowo trzyma kredkę*. Z wyjaśnień uzyskanych od nauczycieli wynika, że tak formułują obszary, z którymi dziecko ma np. problemy. Nie stanowią one jednak wskazówki dla rodzica do dalszej pracy. Z dokumentacji nauczycieli wynika dobra znajomość potencjału dzieci i obszarów działania, ale brak jest oceny efektywności udzielanej pomocy.

W przedszkolu nie ma dzieci z orzeczeniami oraz z opiniami wydanymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, które wymagałyby dostosowywania pracy nauczyciela i specjalistów do specyficznych problemów dziecka.

Dziennik zajęć psychologa, prowadzony jest na bieżąco, zawiera wpisy dotyczące obserwacji i diagnozy dzieci, opracowywania wyników, konsultacji z nauczycielami, prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych. Psycholog nie prowadzi dziennika zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

W przedszkolu funkcjonują 3 dzienniki zajęć logopedycznych (jeden prowadzony przez Panią Katarzynę Łuczak i dwa stanowiące integralną całość, prowadzone przez Panią). Nie są prowadzone dzienniki logopedów, co jest niezgodne z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Dziennik prowadzony przez Panią Katarzynę Łuczak nie jest zatytułowany. W opinii p.o. dyrektora przedszkola, dotyczy on tylko grupowej profilaktyki logopedycznej. Brak tygodniowego rozkładu zajęć oraz zapisanych dzieci. W programie profilaktyki logopedycznej widnieje zapis: *program pracy grupowej realizowany jest przez cały rok szkolny w wymiarze 30 minut, raz w tygodniu, w każdej grupie wiekowej*. W dzienniku wpisano tylko daty, nie ma rozliczenia godzinowego czasu pracy logopedy. Nie można ustalić, w jaki sposób przebiegała praca i w jakim wymiarze. Zapisy z dnia 5, 8, 12 i 14 września 2017 r. dotyczą obserwacji dzieci podczas jedzenia, snu i swobodnej zabawy, natomiast z dnia 19, 21, 26 i 27 września 2017 r. oraz z dnia 3 i 6 października 2017 r. - badania przesiewowe we wszystkich oddziałach. Od 11 października 2017 r. zapisy dotyczą prowadzenia grupowych zajęć z profilaktyki logopedycznej. Wpisy zakończone są w dniu 15 lutego 2018 r. Brak zapisów dotyczących prowadzenia terapii logopedycznej przez panią Katarzynę Łuczak.

Parafy*.....
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Pani Katarzyna Łuczak oświadczyła podczas kontroli, że: (...) w miesiącu wrześniu przeprowadziłam badania przesiewowe we wszystkich oddziałach przedszkolnych. Badania przeprowadzane są indywidualnie i obejmują wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola nr 21 w Warszawie, czyli 102 dzieci. We wrześniu prowadziłam też obserwacje ukierunkowane na diagnozę parafunkcji podczas snu, jedzenia i spontanicznej zabawy. Od października prowadziłam zajęcia z zakresu profilaktyki dla wszystkich dzieci. (...) do października w przedszkolu nie prowadziłam indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej. Nie prowadziłam ewidencji czasu pracy. Z uwagi na adaptację i diagnozę dzieci najmłodszych, poświęciłam im w pierwszych miesiącach czas skupiając się na tym, aby jak najszybciej wycofać nieprawidłowe nawyki i parafunkcje, przez co starsze oddziały nie były objęte indywidualną terapią. Od 1 listopada 2017 r. został zatrudniony drugi logopeda, który zajmuje się terapią logopedyczną. Ja zajmuję się prowadzeniem profilaktyki logopedycznej w oddziałach, która ma również charakter terapeutyczny.

Pani Katarzyna Łuczak przedstawiła podczas kontroli dokumenty diagnozy przedszkolaków, sporządzone na luźnych kartkach w formie zapisów prowadzonych ołówkiem przy nazwiskach dzieci. W opinii Pani Katarzyny Łuczak, w wyniku przeprowadzonych badań wyodrębniono 31 dzieci wymagających terapii logopedycznej (oddział I - 11 dzieci, oddział II 7 dzieci, oddział III - 6 i oddział IV - 7). Brak innej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie diagnozy logopedycznej.

Analiza dzienników zajęć logopedycznych (terapia) realizowanych od 1 listopada 2017 r. przez Panią wskazuje na prowadzenie ponownych obserwacji dzieci w oddziałach i badaniach przesiewowych dzieci z oddziałów I i II, które trwały do dnia 11 grudnia 2017 r. Dopiero od dnia 13 grudnia 2017 r. znajdują się zapisy dotyczące prowadzenia terapii indywidualnej z przedszkolakami. Logopeda opisuje w dzienniku zajęć jakie ćwiczenia wykonywał z każdym dzieckiem. W dniu 20 lutego 2018 r. widnieje (jako jedyny) zapis pojedynczych konsultacji przeprowadzonych z rodzicami dzieci.

W przedstawionej podczas kontroli dokumentacji brak jest oceny postępów dzieci oraz potwierdzeń konsultacji, warsztatów i spotkań z rodzicami z zakresu logopedii. W indywidualnych teczkach dzieci, którym udzielana jest terapia logopedyczna, znajdują się tylko rysunki wykonane przez przedszkolaków, brak jest opisów badań i innych prowadzonych czynności przez specjalistów. Podwójne zapisy w dziennikach zajęć logopedycznych, dotyczące diagnozy dzieci i ich obserwacji, potwierdzają niewywiązywanie się z obowiązków logopedy przez Panią Katarzynę Łuczak, która stwierdziła, że dużo czasu zajęto jej sporządzenie opinii logopedycznych (dwóch - w dniach: 25 września i 14 grudnia 2017 r.).

7. Zalecenia:

- 1) Zorganizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną potrzebującym dzieciom, zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).

Parafy*
kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 2) Prowadzić zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz specjalistyczne dla dzieci oraz udzielać pomocy rodzicom, w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, zgodnie z § 6 ust. 1 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
- 3) Na bieżąco wykonywać swoje zadania jako nauczyciel lub specjalista, określone w Statucie przedszkola oraz § 20 ust. 1 i 2 i § 24 oraz § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
- 4) Oceniać efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i formułować wnioski do dalszej pracy, zgodnie z § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
- 5) Prowadzić dokumentację realizowanych zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591) oraz § 11 ust. 1 - 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
- 6) Zaprowadzić dzienniki logopedy oraz psychologa, zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
- 7) Gromadzić w indywidualnych teczkach dla każdego dziecka dokumentację badań i innych czynności uzupełniających, zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

8. Termin realizacji zaleceń: **od dnia podpisania protokołu.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: 0

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

- W dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów brak jest wskazania miejsca urodzenia wszystkich dzieci. W jednym przypadku brak daty i miejsca urodzenia dziecka oraz danych rodziców (niezgodność z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646)).
- W dwóch oddziałach II i III przekroczona jest liczba dzieci (niezgodność z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649)).

Protokół podpisali:

p.o. Dyrektora
Przedszkola nr 21

mgr Katarzyna Łuczak

.....
/dyrektor przedszkola /

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Gawenda

.....
/kontrolujący/

Warszawa, 13 marca 2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

p.o. Dyrektora
Przedszkola nr 21

mgr Katarzyna Łuczak

13.03.2018
.....
Data, podpis dyrektora przedszkola

PRZEDSZKOLE NR 21

00-639 Warszawa
ul. Marszałkowska 27/35A
tel. 22 825 17-85, tel./fax 22 825 68-09
NIP 526-24-41-819, REG. 015004350

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.