



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.20.2017

Płock, dn. 16 lutego 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Ciólkówku
Adres szkoły: Ciólkówko 30b, 09-451 Radzanowo
Od 2 stycznia 2017 r. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w Zespole Szkół w Radzanowie, ul. Szkolna 16, 09-451 Radzanowo
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Sylwia Witkowska
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imiona i nazwiska kontrolujących:
 - Katarzyna Majewska – Zastępca Dyrektora Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia numer DPŁ.5533.20.2017 z dnia 13 lutego wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - Nina Igielska – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia numer DPŁ.5533.20.2017 z dnia 13 lutego wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 13 i 14 lutego 2017 r.
4. Tematyka kontroli:

Organizacja pracy szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Kontrola została przeprowadzona w związku z zamiarem likwidacji z dniem 31 sierpnia 2017 r. Szkoły Podstawowej w Ciólkówku (dn. 06 lutego 2017 r. wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku pismo Wójta Gminy Radzanowo wraz z uchwałą Nr XXVIII/180/2017 Rady Gminy Radzanowo z dnia 30 stycznia 2017 r. oraz Decyzją Nr 93/2016 z dnia 16 grudnia 2016 r. numer PINB.7742.27.2016 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Płocku).

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017,
- statut szkoły (tekst jednolity zatwierdzony Uchwałą Nr 6/2011/2012 Rady Pedagogicznej z dnia 01.03.2012 r.) wraz z aneksem (zatwierdzonym uchwałą nr 6/2015/2016 Rady Pedagogicznej z dnia 16 lutego 2016r.),

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- tygodniowy plan zajęć edukacyjnych,
- harmonogram dyżurów nauczycieli,
- wyniki sprawdzianu po szkole podstawowej – sesja główna 2015 r.,
- wykaz kadry pedagogicznej na rok szkolny 2016/2017 w Szkole Podstawowej w Ciółkówku,
- protokoły z kontroli okresowej 5-letniej stanu technicznego sprawności i wartości użytkowej obiektu (protokół Nr 1/2006 z dnia 09.08.2006 r.; protokół Nr 1/2011 z dnia 05.08.2011 r.)
- protokoły z kontroli okresowej rocznej stanu technicznego sprawności i wartości użytkowej obiektu (protokół Nr 1/2015; z dnia 08.06.2015 r.; protokół Nr 1/2014 z dnia 11.06.2014 r.; protokół Nr 1/2012 z dnia 21.06.2012 r.; protokół Nr 1/2011 z dnia 27.06.2011 r.),
- prognozowaną liczbę uczniów w Szkole Podstawowej w Ciółkówku,
- protokół z próbnej ewakuacji z dnia 4 listopada 2016 r.,
- protokół z kontroli obiektów należących do Szkoły Podstawowej w Ciółkówku w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów z dnia 30 sierpnia 2016 r.,
- listę dzieci dojeżdżających w roku szkolnym 2016/2017,
- listę uczniów miejscowych dojeżdżających busem od 2 stycznia 2017 r.,
- rejestr wypadków,
- Regulamin przyprawiania i odbioru dzieci ze szkoły,

a także dokonano oglądu pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Ciółkówku i pomieszczeń, w których od 2 stycznia 2017 r. prowadzone są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w siedzibie Zespołu Szkół w Radzanowie pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznano się z inną dokumentacją przedstawioną przez dyrektora.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Budynek Szkoły Podstawowej w Ciółkówku zlokalizowany na terenie działki nr ewid. 45 w miejscowości Ciółkówko gmina Radzanowo, po sprawdzeniu stanu technicznego, decyzją (Nr 93/2016 z dnia 16 grudnia 2016 r.) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Płocku został wyłączony z użytkowania. Ponadto zarządzono umieścić na budynku zawiadomienie o stanie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi oraz o zakazie jego użytkowania, a także wykonanie doraźnego zabezpieczenia oraz wyгородzenia terenu wokół budynku przed dostępem osób postronnych. Decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

W związku z powyższym wydzielono i dostosowano pomieszczenia w budynku Zespołu Szkół w Radzanowie oraz przeniesiono zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze od dnia 2 stycznia 2017 r. do końca roku szkolnego 2016/2017.

Wygospodarowane pomieszczenia są salami tymczasowymi i znajdują się:

- dla klasy I na 2 piętrze (zaadaptowane pomieszczenie w nowej części budynku do zajęć wyrównawczych dla szkoły Podstawowej w Radzanowie; mały metraż ze względu na małą liczebność klasy – 4 uczniów);
- dla klasy II (7 uczniów) i III (9 uczniów) na parterze (dwa pomieszczenia przechodnie zaadaptowane po dawnym sekretariacie; do których wchodzi się po 3 stopniach schodków);

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- dla klasy IV (9 uczniów) na 2 piętrze (zaadoptowane pomieszczenie logopedy szkolnego Zespołu Szkół w Radzanowie);
- dla klasy V (7 uczniów) na 1 piętrze (sala lekcyjna znajdująca się w nowej części budynku);
- dla klasy VI (11 uczniów) na 1 piętrze (zaadoptowane pomieszczenie długie, wąskie do którego prowadzą 2 schodki w dół poziomu korytarza).

Na podstawie oglądu pomieszczeń szkoły należy stwierdzić, że wszystkie pomieszczenia zostały odmalowane. Do dwóch sal, w których przebywają klasy II i III zakupiono wykładziny. Uczniom udostępniono również szafki na odzież w szatni (podpisane indywidualnie i zamykane na kluczyk). W salach lekcyjnych znajdują się odpowiednio dopasowane ławki i krzesła do wieku uczniów. Klasy wyposażono w pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć, np. w sprzęt audiowizualny, tablice interaktywne, gry i zabawki dydaktyczne, liczniki oraz szafki na podręczniki. W salach lekcyjnych prezentowane są prace uczniów, np. w klasach I-III.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje:

w zakresie organizacji pracy szkoły:

- 1) W roku szkolnym 2016/17 szkoła funkcjonuje na podstawie zatwierdzonego w dniu 30 maja 2016 r., przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, zgodnie z § 10 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r., Nr 61, poz. 624 ze zm.). Na podstawie analizy arkusza organizacyjnego należy stwierdzić, że nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).

Rada pedagogiczna zaopiniowała propozycję organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/17 dotyczącą przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych i innych dodatkowych płatnych zajęć, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i harmonogram dyżurów międzylekcyjnych oraz aneksu, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2016.1943 ze zm.).

- 2) W bieżącym roku szkolnym w 6 oddziałach uczy się 47 uczniów. Liczebność w poszczególnych oddziałach przedstawia się następująco:

- kl. I – 4,
- kl. II – 7,
- kl. III – 9,
- kl. IV – 9,
- kl. V – 7,
- kl. VI – 11.

Funkcjonuje również oddział przedszkolny z dziećmi 4-6 – letnimi. Razem 14 dzieci.

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- 3) Budynek szkolny w Ciólkówku jest parterowy. Bazę lokalową szkoły stanowią sale lekcyjne (6 sal), w tym pracownia komputerowa. Sala gimnastyczna, a także sala edukacyjna dla oddziału przedszkolnego znajdują się w parterowym budynku tzw. świetlicy wiejskiej obok Szkoły Podstawowej w Ciólkówku. Na terenie szkoły znajduje się również asfaltowane boisko, trawiaste boisko do siatkówki oraz gminny plac zabaw. W pracowni polonistycznej znajdowała się „biblioteka szkolna” dostępna dla uczniów przez cały czas, mimo, iż nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, jak wynika z arkusza organizacji pracy szkoły, pełnił obowiązki bibliotekarza w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. Szkoła oferowała różnorodne, w zależności od potrzeb, zajęcia pozalekcyjne, np.: koło matematyczne, misyjne, plastyczne, polonistyczne, językowe, taneczne, chór szkolny, zajęcia logopedyczne oraz korekcyjno-kompensacyjne, a także SKS. Funkcjonowała także świetlica szkolna.
- W tymczasowej siedzibie Szkoły Podstawowej w Ciólkówku uczniowie korzystają z pracowni komputerowej, a także sali fitness Zespołu Szkół w Radzanowie. Prowadzone są zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, taniec, chór, koło teatralne, czytelnicze.
- 4) Kadre pedagogiczną stanowi 9 pełnozatrudnionych nauczycieli oraz 1 nauczyciel zatrudniony na część etatu. Dyrektor szkoły realizuje pensum dydaktyczne w wysokości 9 godzin tygodniowo – prowadzi zajęcia z języka angielskiego.

w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki:

- 1) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) co najmniej raz w roku dyrektor dokonywał w szkole kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. W dniu 30 sierpnia 2016 r. przeprowadzono kontrolę obiektów należących do Szkoły Podstawowej w Ciólkówku w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów i stwierdzono, że kontrolowane obiekty są właściwie przygotowane do użytkowania w roku szkolnym 2016/2017. W dniu 4 listopada 2016 r., w budynku Szkoły Podstawowej w Ciólkówku przeprowadzono próbną ewakuację na podstawie zaleceń „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynków Szkoły Podstawowej w Ciólkówku”. Protokoły z kontroli okresowej 5-letniej stanu technicznego sprawności i wartości użytkowej obiektu (z dnia 9 sierpnia 2006 r. oraz 5 sierpnia 2011 r.) zawierają wskazania w stosunku do:

- konstrukcji stropu (spróchniałe belki stropowe wymienić w terminie do 31.08.2007 r.; do 31.12.2011 r.; uzupełnić podłogę z desek w terminie do 31.12.2011 r.),
- konstrukcji dachu (dokonać wymiany spróchniałych odcinków oraz poszczególnych słupków w terminie do 31.08.2007 r., do 31.12.2011r.; wzmocnić końcówki belek w miejscach podparcia krokwi w terminie do 31.12.2011 r.; poprawić wzmocnienia słupków poprzez

Parafy*.....

kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

zastosowanie kątowników uniemożliwiających przesuwanie się słupków w terminie do 31.12.2011 r.; wymienić spróchniałe słupki w terminie do 31.12.2011r.; wymienić spróchniałą krokiew od strony zachodniej w terminie do 31.12.2011 r.),

- elewacji (liczne pęknięcia poziome i pionowe nad nadprożami uszczelnić w terminie do 31.08.2009 r., do 31.08.2013 r.; liczne pęknięcia oddzielające ganek od budynku głównego uszczelnić w terminie do 31.08.2009 r., do 31.08.2011 r.; ocieplić szczyt budynku od strony zachodniej w terminie do 31.10.2008 r., do 31.08.2011r.; wykonać instalację odgromową w terminie do 31.08.2012 r.)

oraz odpowiednio następujące zalecenia:

- dokonać termomodernizacji budynków,
- wymienić pokrycie z eternitu w budynku magazynu na sprzęt szkolny (budynek nieużytkowany),
- wykonać instalację odgromową.

Protokoły z kontroli okresowej rocznej stanu technicznego sprawności i wartości użytkowej obiektu (z dnia 8 czerwca 2015 r., 11czerwa 2014 r., 21 czerwca 2012r., 27 czerwca 2011 r.) zawierają wskazania w stosunku do poszczególnych sal lekcyjnych (np. uzupełnić ubytki lamperii i pomalować), wc dziewcząt i chłopców (np. pomalować ściany i sufit, grzejniki), szatni (oznakować taśmą występujące różnice wysokości posadzek, pomalować ściany i sufit), korytarza, holu wejścia głównego i przedsionka, sali przedszkolnej, gimnastycznej, a także elewacji budynku głównego i świetlicy.

- 2) Zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
- 3) Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia szkoła posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Na terenie szkoły są oznaczone drogi ewakuacyjne. Teren Szkoły Podstawowej w Ciółkówku z siedzibą w Zespole Szkół w Radzanowie w opinii dyrektora jest bezpieczny dla uczniów.
- 4) Zgodnie z § 8 rozporządzenia szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne.
- 5) Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia sprzęty, z których korzystają dzieci pozostające pod opieką szkoły dostosowane są do wymagań ergonomii. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.
- 6) Z analizy tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych wynika, że zajęcia obowiązkowe trwają od godz. 8²⁵ do godz. 14³⁵. Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych (dyżury obejmują sale, które zajmują klasy I-VI Szkoły Podstawowej w Ciółkówku). Nauczyciele rozpoczynają dyżury od godz. 7⁴⁵ i sprawują opiekę nad uczniami dowożonymi. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych, przed ich rozpoczęciem i w czasie oczekiwania na odjazd ze szkoły do domu. Uczniowie Szkoły Podstawowej

Parafy*.....

kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

w Ciólkówku z siedzibą w Zespole Szkół w Radzanowie dojeżdżają „gimibusem” – 24 dzieci, a także z dniem 2 stycznia 2017 r. busem z miejscowości Ciólkówko (spod Szkoły Podstawowej w Ciólkówku) – 24 dzieci. W każdym z autobusów zapewniono uczniom opiekę emerytowanego nauczyciela.

- 7) W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z § 20 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Udostępniono uczniom Szkoły Podstawowej w Ciólkówku korzystanie ze wsparcia i opieki pielęgniarki szkolnej Zespołu Szkół w Radzanowie.
- 8) Zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Od 2014 r. nie odnotowano żadnego wypadku na terenie szkoły.
- 9) § 26 ust. 2 Statutu Szkoły Podstawowej w Ciólkówku określa obowiązki nauczyciela do którego należy:
 - a) „kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - c) przestrzegać zapisów statutowych,
 - d) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - e) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać Dyrektorowi ich występowanie,
 - f) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
 - g) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - h) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - i) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem (...)”

a także w ust. 3 ww. dokumentu określa szczególne obowiązki nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, a mianowicie:

- a) „Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
- b) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych lub skierować tę osobę do dyrektora.
- c) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów”.

- 15) W Szkole Podstawowej w Ciólkówku obowiązuje „Regulamin przyprawiania i odbioru dzieci ze szkoły” oraz Regulamin wycieczek szkolnych wprowadzony Zarządzeniem nr 3/2015/2016 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ciólkówku z dnia 27 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wycieczek szkolnych”.

6. Wnioski, uwagi i zalecenia.

Na podstawie analizy dokumentacji, oglądu pomieszczeń oraz rozmowy z dyrektorem szkoły należy stwierdzić, że organizacja pracy szkoły jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem na rok szkolny 2016/2017. Dyrektor szkoły przestrzega ustawowych kompetencji rady

Parafy*.....

kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

pedagogicznej w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły. Kadra pedagogiczna posiada wymagane kwalifikacje zawodowe do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem do realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego wraz zalecanymi warunkami i sposobami jej realizacji. Zapewnia się uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Ciolkówku
.....mgr Sylwia Witkojewska.....
(dyrektor szkoły)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Delegatury w Płocku
Kuratorium Oświaty w Warszawie
Katarzyna Majewska
.....
(przeprowadzający kontrolę)
Płock, 16.02.2017r.

STARSZY WIZYTATOR
Nina Igielska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Płock, 16 luty 2017 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

16.02.2017r.
.....mgr Sylwia Witkojewska.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

