

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i realizacji turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Zawodowego w Szydłowcu
Typ szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Ustawicznego lub zawodowego ze szkołami
Miejscowość	Szydłowiec
Ulica	Kościuszki
Numer	39
Kod pocztowy	26-500
Urząd pocztowy	Szydłowiec
Telefon	48 617 13 11
Fax	48 617 13 11
Www	ckziu-szydlowiec.edu.pl
Regon	67297008600000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	59
Oddziały	5
Nauczyciele pełnozatrudnieni	2.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	9.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	3.18
Średnia liczba uczących się w oddziale	12
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	30
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	szydłowiecki
Gmina	Szydłowiec
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	181861
Data przeprowadzenia kontroli:	25 kwietnia 2023

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	54
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Teresa Traczyk	24 kwietnia 2023	DRA.5532.5.5.2023.TT

Dane dyrektora:

Imię	Sławomir
Nazwisko	Drabik

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	25-04-2023
Data zakończenia kontroli	25-04-2023

Cel kontroli:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki podczas przeprowadzenia kontroli:****Organizacja TDT zgodnie z przepisami prawa oświatowego****1. Status podmiotu realizującego TDT**

1.1 Czy podmiot prowadzący kształcenie na TDT uprawniony jest do jego realizacji zgodnie z art. 117 ust. 2c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe?

☒ Tak ☐ Nie

1.2 Status publiczno-prawny szkoły lub centrum kształcenia zawodowego

☒	publiczna
☐	niepubliczna

1.3 Informacja o podmiocie realizującym TDT

☐	branżowa szkoła I stopnia
☐	technikum
☐	szkoła policealna
☐	branżowa szkoła II stopnia
☐	centrum kształcenia zawodowego

2. Forma prowadzenia TDT**2.1 Czy TDT realizowany jest w formie dziennej?**

☒ Tak ☐ Nie

2.2 Czy TDT prowadzony jest/był z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość?

☐ Tak ☒ Nie

3. Sporządzenie planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny przez publiczne centra kształcenia zawodowego prowadzące turnusy**3.1 Czy publiczne centrum kształcenia zawodowego sporządziło plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023?**

☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

3.2 Czy plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników zawiera elementy planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników:

liczbę młodocianych pracowników, dla których ma być prowadzone doksztalcanie teoretyczne	☐ Tak ☐ Nie
wykaz zawodów, w których ma być prowadzone doksztalcanie teoretyczne	☐ Tak ☐ Nie
nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego	☐ Tak ☐ Nie
zakres doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników	☐ Tak ☐ Nie

3.3 Czy plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023 został uwzględniony w arkuszu organizacji publicznego

centrum kształcenia zawodowego?

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

4. Podstawa realizacji TDT**4.1 Czy TDT odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę?**

☐ Tak ☒ Nie

4.2 Czy program nauczania realizowany na TDT uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu na TDT?

☐ Tak ☒ Nie

5. Liczba uczestników na TDT organizowanym przez publiczną szkołę lub publiczne centrum kształcenia zawodowego**Czy liczba uczestników TDT wynosi co najmniej 20 osób?**

☐ Tak ☒ Nie ☐ Nie dotyczy

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

Organ prowadzący wyraża zgodę na realizację turnusu.

6. Wymiar TDT**Czy TDT realizowany jest przez okres 4 tygodni w wymiarze 34 godzin tygodniowo?**

☐ Tak ☒ Nie

7. Konsultacje indywidualne**7.1 Czy w ramach TDT realizowane są konsultacje indywidualne?**

☐ Tak ☒ Nie

8. Warunki techniczno-organizacyjne związane z realizacją TDT

8.1 Czy organizator TDT zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia na turnusie, a także bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki?

☒ Tak ☐ Nie

8.2 Czy organizator TDT zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym?

☒ Tak ☐ Nie

9. Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na TDT

Czy kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć na TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10. Dokumentowanie przebiegu kształcenia na TDT

10.1 Czy dokumentacja przebiegu TDT obejmuje:

program nauczania	☒ Tak	☐ Nie
dziennik zajęć	☒ Tak	☐ Nie
ewidencję wydanych zaświadczeń	☒ Tak	☐ Nie
protokół z przeprowadzonego zaliczenia	☒ Tak	☐ Nie

10.2 Czy młodocianemu pracownikowi zostało wydane zaświadczenie o ukończeniu TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10.3 Czy wydane zaświadczenie było zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych?

☒ Tak ☐ Nie

10.4 Czy organizator przekazał kopię zaświadczenia o ukończeniu TDT właściwemu podmiotowi (szkole lub pracodawcy), który skierował

młodocianego pracownika na TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10.5 Czy TDT zakończył się wystawieniem uczniowi oceny z poszczególnych zajęć, a także oceny z zachowania?

☒ Tak ☐ Nie

10.6 Czy ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu TDT zawiera wymagane elementy:

imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie o ukończeniu TDT, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	☒ Tak ☐ Nie
datę wydania zaświadczenia o ukończeniu TDT	☐ Tak ☒ Nie
numer zaświadczenia	☐ Tak ☒ Nie
potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu TDT	☒ Tak ☐ Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

Pomimo pism kierowanych do szkół o przekazanie danych adresowych młodocianych, nie wszystkie szkoły przekazują te informacje ze względu na RODO. W związku z tym od 2019/2020 zrezygnowano z podawania adresu zamieszkania, nr PESEL i nr zaświadczenia w ewidencji wydanych zaświadczeń.

10.7 Czy program nauczania zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa oświatowego elementy:

nazwę formy kształcenia	☐ Tak ☒ Nie
czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji	☐ Tak ☒ Nie
wymagania wstępne dla uczestników	☒ Tak ☐ Nie
cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników w zależności od ich potrzeb i możliwości	☒ Tak ☐ Nie
plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	☒ Tak ☐ Nie
opis efektów kształcenia	☒ Tak ☐ Nie
wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	☐ Tak ☒ Nie
sposób i formę zaliczenia	☐ Tak ☒ Nie

10.8 Czy kształcenie na TDT odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w którym realizowany jest TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10.9 Czy dziennik zajęć zawiera wymagane elementy:

imiona i nazwiska uczestników TDT	☒ Tak	☐ Nie
liczbę godzin zajęć na TDT	☒ Tak	☐ Nie
tematy zajęć realizowane na TDT	☒ Tak	☐ Nie
obecność uczestników TDT	☒ Tak	☐ Nie

11. Nadzór organizatora TDT

Czy organizator TDT zapewnia nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia?

☒ Tak ☐ Nie

Proszę opisać działania podejmowane przez organizatora TDT służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Dyrektor CKZ sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez kontrolę dzienników, obserwację zajęć. Prowadzona jest ewaluacja zajęć po zakończeniu każdego turnusu z wykorzystaniem ankiet ewaluacyjnych. Prowadzona jest analiza osiągnięć edukacyjnych bieżących i końcowych oraz wyników egzaminacyjnych. Dyrektor placówki systematycznie przeprowadza konsultacje z pracodawcami nt. organizacji kształcenia, wymagań edukacyjnych.

12. Spostrzeżenia kontrolującego.

Dokumentacja prowadzona jest systematycznie. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zajęć w formie turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych. Placówka jest w pełni przygotowana na kształcenie uczniów z niepełnosprawnościami, w tym ruchową.

Zalecenia

- Zaleca się, aby ewidencja wydanych zaświadczeń zawierała wszystkie dane, o których mowa w § 24 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 05-05-2023

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

mgr Sławomir Drabik

Sygnatura 26.04.2023

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR

mgr Sławomir Drabik

Sygnatura 26.04.2023

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

STARSZY WIZYTATOR

Izabela Kraczyk

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Radom, 26.04.2023