



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.50.2016.GS

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### w związku z dokonywaniem oceny cząstkowej dyrektora

1. Kontrolę przeprowadzono w **Miejskim Przedszkolu Nr 13 im. Doroty Gellner w Siedlcach**, ul. Woszczerowicza 9, 08-110 Siedlce, w którym dyrektorem jest **Pani Anna Izdebska**.
2. Wpis do księgi kontroli - Nr 54.
3. Kontrolę w dniu 3 listopada 2016r. przeprowadziła Pani Grażyna Staręga – starszy wizytator Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia z dnia 31 października 2016r. nr DSI.5535.50.2016.GS wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. **Tematyka kontroli:** „Dokonanie cząstkowej oceny pracy Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 13 w Siedlcach w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencji organu sprawującego nadzór pedagogiczny.”
5. **Kontrola została przeprowadzona w związku z prośbą organu prowadzącego o dokonanie cząstkowej oceny pracy.**
6. **Przeprowadzone czynności:**
  - rozmowa z dyrektorem
  - analiza dokumentacji (w tym: statut, dokumentacja dotycząca poziomu realizowanych zadań wychowawczo – dydaktycznych, dokumentacja dotycząca diagnozy umiejętności dzieci oraz obserwacji pedagogicznych, dokumentacja dotycząca doskonalenia nauczycieli, dokumentacja dotycząca sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentacja dotyczącej działań mających na celu rozwijanie zainteresowań dzieci, księga protokołów, kroniki przedszkolne).
  - ogląd placówki

### 7. Opis ustalonego stanu faktycznego:

Budynek przedszkola jest w bardzo dobrym stanie technicznym. Sale zajęć są duże, estetycznie urządzone. Wszystkie pomieszczenia przedszkola są dostosowane do potrzeb dzieci. Przedszkole posiada duży, ogrodzony plac zabaw wyposażony w atestowany sprzęt terenowy.

Dokumentacja przedszkola – statut, regulaminy – są aktualne, zgodne z obowiązującymi przepisami. Dyrektor posiada plan nadzoru pedagogicznego, który obejmuje wszystkie formy

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych .....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

nadzoru. Dokumentacja potwierdza systematyczną realizacją planu nadzoru oraz przestrzeganie przez dyrektora kompetencji organów przedszkola. Dokumentacja potwierdza także współpracą przedszkola z różnymi instytucjami, systematyczne uczestnictwo dyrektora w doskonaleniu zawodowym. Gromadzone są informacje o pracy nauczycieli oraz kontrolowana realizacja przez nich podstawy programowej. Przedszkole współpracuje z następującymi instytucjami:

- 1) Ośrodki Kultury (MOK, CKiS) – korzystanie z oferty ośrodków, udział w ogłaszanych przez nie konkursach, gościnne korzystanie z sali ośrodka w celu realizacji własnych projektów.
- 2) Biblioteka Miejska – udział w lekcjach bibliotecznych, konkursach organizowanych przez bibliotekę, podejmowanie oferty skierowanej do dzieci – promocja książek p. Eugeniusza Kasjanowicza m.in. „Kim będę”.
- 3) Muzeum Regionalne – zwiedzanie wystaw, lekcje muzealne.
- 4) Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny – korzystanie z oferty uczelni, udział w projektach kierowanych do dzieci, umożliwianie studentom UPH realizacji praktyk.
- 5) Policja – korzystanie z oferty wydziału prewencji, spotkania z policjantami.
- 6) Katolickie Radio Podlasie – cykliczne nagrywanie audycji z udziałem dzieci ze starszych grup, zwiedzanie rozgłośni, nagrywanie promocyjnych dla przedszkola audycji z udziałem patronki placówki – Doroty Gellner.
- 7) Zespół Szkół Medycznych – spotkania z ratownikami medycznymi, warsztaty dla dzieci z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
- 8) Nadleśnictwo – udział w konkursach plastycznych, wycieczkach do szkótek leśnych, sprzątanie lasu pod nadzorem leśniczego.
- 9) Szkoła Podstawowa nr 7, Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 – udział w lekcjach otwartych i apelach, wspólne zabawy w szkole i przedszkolu, udział klas w zajęciach otwartych i uroczystościach.
- 10) Miejskie przedszkola – wymiana doświadczeń, udział we wspólnych szkoleniach, konkursach i zajęciach otwartych.
- 11) Ośrodki Doskonalenia Zawodowego (MSCDN, SCDiDN) – korzystanie z proponowanych form szkolenia, prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli na potrzeby SCDDiN.
- 12) Straż Pożarna – edukacja dla bezpieczeństwa, wycieczki, prezentowanie dzieciom sprzętu przeciwpożarowego.
- 13) Dom nad Stawami – goszczenie pensjonariuszy, słuchanie prezentowanych przez nich form twórczości (wiersze, piosenki), przedstawianie przygotowanych dla seniorów przedstawień.
- 14) TKKF – udział w Spartakiadzie Sportowej dla Przedszkoli.
- 15) Powiatowa Stacja Sanitarно –Epidemiologiczna – wspólne akcje i projekty np. „Czyste powietrze wokół nas”, udział w Festiwalach „Piosenki o zdrowiu”.

W przedszkolu realizowane są programy własne:

- 1) „W 13-stce maluchy nie płaczą” – Ewa Fiuk, Józefa Józwik,
- 2) „Zdrowy i bezpieczny przedszkolak” – Grażyna Adamczyk.

## 8. Uwagi i wnioski

Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z przepisów prawa.

## 9. Zalecenia

**Bez zaleceń.**

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń do protokołu w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy\* .....  
 kontrolującego/ych .....  
 dyrektora szkoły/placówki .....

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

**10.** Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie stwierdzono

**11.** Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

**12.** Protokół podpisali:

D Y R E K T O R

*Anna Izdebska*  
mgr Anna Izdebska

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR

*Gracyna Starega*  
Gracyna Starega

.....  
(pieczęć i podpis wizytatora)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

D Y R E K T O R

07.11.2016

*Anna Izdebska*  
mgr Anna Izdebska

.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Siedlce, dnia 7 listopada 2016 r.

Parafy\* .....

*epd*  
kontrolującego/ych

*Anna Izdebska*  
dyrektora szkoły/placówki