



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.67.2016.RP

Siedlce, 19 grudnia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Zespół Placówek Oświatowych w Korczewie**
Adres: ul. Szkolna 4, 08-108 Korczew
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **pan Sławomir Kaleta**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego **st. wiz. Regina Pieczara**
Upoważnienie nr **DSI.5535.67.2016.RP** z dnia 7 grudnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 19 grudnia 2016 r.
4. **Tematyka kontroli:** Ocena częściowa pracy dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań, określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z prośbą Wójta Gminy Korczew o dokonanie częściowej oceny pracy p. Sławomira Kalety, dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Korczewie, zawartą w piśmie nr KO.4400.3.1.2016 z dnia 23 listopada 2016 r. (data wpływu 28 listopada 2016 r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora placówki wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym w sposób losowy i wyrywkowy dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów),
- dokonano oglądu pomieszczeń szkolnych.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Uwagi i wnioski

Kontrola doraźna w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dokonana została w oparciu o „Kartę analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora”. W trakcie kontroli zwrócono uwagę na prowadzenie dokumentacji szkolnej, takiej jak: plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły i sprawozdanie z pełnionego nadzoru, program wychowawczy i profilaktyki, plan pracy rady pedagogicznej, dokumentacja przebiegu nauczania, w tym analiza wyników sprawdzianu i egzaminów oraz dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Rozmowa z Dyrektorem dotyczyła zagadnień wskazanych w karcie analizy realizacji zadań. Zwrócono uwagę na wyniki egzaminów zewnętrznych, organizację zajęć dodatkowych, projekty i programy realizowane przez szkołę, a także na współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku oraz doskonalenie zawodowe pracowników i Dyrektora.

Z przeprowadzonych czynności wynika, że Dyrektor wykonuje zadania nałożone na niego z racji pełnienia funkcji kierowniczej. Działania zarządcze koncentruje na zapewnieniu warunków do realizacji zadań statutowych, tj. działań w zakresie zapewnienia dzieciom i młodzieży warunków do uczenia się. Zatrudnia nauczycieli i przydziela im zadania zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami. Stwarza warunki do realizacji podstawy programowej poprzez organizację zajęć obowiązkowych i dodatkowych. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia dodatkowe dla uczniów mają charakter konsultacji (zajęcia wyrównawcze i przygotowujące do sprawdzianu i egzaminów). Praca wychowawcza szkoły opiera się na realizacji Programu Profilaktyki oraz Planów/Programów pracy wychowawczej poszczególnych wychowawców. W Zespole nie został opracowany Program Wychowawczy, zapewniający spójność podejmowanych działań w tym zakresie. W placówce organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, jednak brak jest informacji potwierdzających współpracę tym zakresie z rodzicami. Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej, działającej zgodnie z przyjętym planem pracy. Opracowuje plan nadzoru oraz przedstawia sprawozdanie z jego realizacji. W planie ujmuje prowadzenie ewaluacji wewnętrznej, kontrole oraz wspomaganie. Prowadzi obserwacje zajęć i na tej podstawie gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Podejmuje działania mające na celu rozwój placówek wchodzących w skład Zespołu. Tworzy bezpieczne warunki pracy. Dbą i modernizuje pomieszczenia Zespołu, wzbogaca wyposażenie o sprzęt i pomoce potrzebne do realizacji zadań.

7. Zalecenia

1. Opracować Program Wychowawczy Szkoły, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego (D. U. 2012, poz. 997 ze zm.).
2. Organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z rodzicami, zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

Termin realizacji zaleceń – 1 lutego 2017 r.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 22 grudnia 2016 r.

Protokół podpisali:

**Dyrektor Zespołu
Placówek Oświatowych w Korczewie**
Katek
Sławomir Katek
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR
Regina Pieczara
Regina Pieczara
.....
(przeprowadzającą kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.12.16
**Dyrektor Zespołu
Placówek Oświatowych w Korczewie**
Katek
Sławomir Katek
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Siedlce, 22 grudnia 2016 r.

**ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w KORCZEWIE**
08-108 Korczew, ul. Szkolna 4
tel /fax (025) 631-20-29
NIP 821-250-14-90 REG 141065332

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki