



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.3.5.2017.KP

## Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w LXXII Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Grochowskiej 346/348, którego Dyrektorem jest Pani Bożena Kozak.
2. Kontrolę w dniu 11 stycznia i 12 stycznia 2017 r. przeprowadził Krzysztof Pogorzelski, starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 11 stycznia 2017 r. nr KPU.5533.3.5.2017.KP wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: „**Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U.2014.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7 i 9 oraz art. 44zss ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943).**”
4. Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Pana Jarosława Karcza Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z dnia 22 grudnia 2016 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty: 23 grudnia 2016 r.) w sprawie zamiaru dokonania częściowej oceny pracy Pani Bożeny Kozak, Dyrektora LXXII Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencjach Mazowieckiego Kuratora Oświaty zgodnie z przedstawionym powyżej zakresem kontroli.
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Szkoły Panią Bożeną Kozak, dokonano przeglądu pomieszczeń lekcyjnych w budynku szkoły oraz przeanalizowano następującą dokumentację:
  - 1) Statut LXXII Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie;

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- 2) Szkolny Program Wychowawczy (na rok szk. 2016/2017) i Szkolny Program Profilaktyki (na rok szk. 2016/2017). Na ostatniej stronie obu dokumentów umieszczono adnotację o następującej treści: *[Szkolny Program Wychowawczy] uchwalony w porozumieniu z Radą Pedagogiczną 15.09.2016 r. Uchwała Rady Rodziców nr 3 z dn. 15.09.2016 r.; [Szkolny Program Profilaktyki] uchwalony w porozumieniu z Radą Pedagogiczną 15.09.2016 r. Uchwała nr 4 Rady Rodziców przy LXXII LO.*
- 3) Dokumentację przebiegu nauczania i działalności wychowawczej, w tym: •księgę uczniów LXXII Liceum Ogólnokształcącego im. Jakuba Jasińskiego w Warszawie; •księgę arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szk. 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę (A – K, L – Ż); •wylosowane arkusze ocen uczniów następujących oddziałów: klasa [REDAKCYJNIE USUNIĘTY] •protokoły z egzaminów poprawkowych stanowiące, zgodnie z § 18 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.) załączniki do kontrolowanych arkuszy ocen uczniów; •dziennik lekcyjny (e-dziennik): klasa [REDAKCYJNIE USUNIĘTY] •dzienniki indywidualnego nauczania prowadzone zgodnie z § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.); •dzienniki wybranych zajęć pozalekcyjnych (wersja papierowa): Program profilaktyczny „Nie, bo ... niebo” (warsztaty psychoedukacyjne, warsztaty teatralne, wykłady dla rodziców i uczniów, w realizacji programu zakończonego w grudniu 2015 r. uczestniczyło ok. 140 uczniów); Program profilaktyczny „Kultura alternatywna” (129 uczniów); matematyka dla maturzystów (2016/2017, 3ca, 3cb, 3d – 32 uczniów); Koło geograficzne (2016/2017, 13 uczniów); Geografia dla maturzystów (2016/2017, 11 uczniów); Chemia dla maturzystów (2016/2017, 6 uczniów); Koło Młodych Lingwistów (j. ang., 2016/2017, 4 uczniów); Język hiszpański dla maturzystów (2016/2017, 2 osoby); SKS (gry zespołowe, 2016/2017, 12 uczniów); zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla klas pierwszych (2016/2017, 20 uczniów); Zajęcia wyrównawcze z matematyki kl. 1b (2015/2016, 19 uczniów); Zajęcia z geografii dla maturzystów (2015/2016, 17 uczniów); Zajęcia wyrównawcze z matematyki kl. 1d (2015/2016, 23 osoby); Koło języka rosyjskiego (2015/2016, 3 uczniów); Zajęcia z matematyki dla maturzystów (2015/2016, kl. 3c, 22 uczniów); Zespołowe gry sportowe (2015/2016; 12 uczniów).

Parafy .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



- 4) Uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, stanowiące dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z § 18 pkt 1) lit. a) cytowanego powyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r., w tym: •uchwałę nr 14/VIII/2015-2016 Rady Pedagogicznej LXXII Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie z dnia 14.01.2016 r. w sprawie uchwalenia wyników klasyfikacji śródrocznej w roku szk. 2015/2016; •uchwałę nr 25/XII/2015-2016 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 26.04.2016 r. w sprawie uchwalenia wyników klasyfikacji rocznej; •uchwałę nr 26/XII/2015-2016 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 26.04.2016 r. w sprawie uchwalenia wyników klasyfikacji końcowej; •uchwałę nr 32/XV/2015-2016 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 21.06.2016 r. w sprawie wyników klasyfikacji rocznej; •uchwałę nr 35/XVII/2015-2016 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 31.08.2016 r. w sprawie uchwalenia wyników klasyfikacji rocznej po egzaminach poprawkowych w roku szk. 2015/2016.
- 5) Inne, niż wskazane w punkcie 4 niniejszego protokołu, uchwały rady pedagogicznej, w tym: •uchwałę nr 34/XVI/2014-2015 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 28.08.2015 r. w sprawie zaopiniowania zmian w Statucie (...); •uchwałę nr 1/I/2015-2016 Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu LXXII Liceum Ogólnokształcącego (...); •uchwałę nr 13/VII/2015-2016 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 12.01.2016 r. w sprawie zaopiniowania programu profilaktycznego „Kulturalna Alternatywa”; •uchwałę nr 16/IX/2015-2016 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 18.02.2016 r. w sprawie zaopiniowania przedmiotów w zakresie rozszerzonym; •uchwałę nr 24/XI/2015-2016 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 21.04.2016 r. w sprawie opinii dotyczącej organizacji pracy szkoły na rok szk. 2016/2017; •uchwałę nr 38/XVII/2015-2016 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 31.08.2016 r. w sprawie opinii dotyczącej przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz czynności dodatkowych wynikających z planu pracy szkoły w ramach wynagrodzenia zasadniczego; •uchwałę nr 31/XIV/2015-2016 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 16.06.2016 r. w sprawie zaopiniowania Szkolnego Zestawu Podręczników; •uchwałę nr 3/II/2016-2017 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 08.09.2016 r. w sprawie zaopiniowania Szkolnego Programu Wychowawczego w LXXII Liceum Ogólnokształcącym (...); •uchwałę nr 4/II/2016-2017 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 08.09.2016 r. w sprawie zaopiniowania Szkolnego Programu Profilaktyki w LXXII Liceum Ogólnokształcącym (...).
- 6) Protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej wraz z załącznikami, w tym: •protokół nr II/2015-2016 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 10 września 2015 r. (pkt 2

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

porządku obrad, analiza wyników egzaminu gimnazjalnego u uczniów klas pierwszych i diagnoza „na wejście”; pkt 3 porządku obrad, analiza wyników egzaminu maturalnego – maj 2015 r.; pkt 4, prezentacja planu nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2015/2016; pkt 5 porządku obrad, Zatwierdzenie WDN (...); •protokół nr III/2015-2016 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 24 września 2015 r. (pkt 1, opinia Rady Pedagogicznej w sprawie nagrody Dyrektora Szkoły z okazji Dnia Edukacji Narodowej; pkt 2, analiza wyników egzaminu gimnazjalnego i testu kompetencji językowych – diagnoza po gimnazjum. Załącznikami są m.in. raporty dotyczące testów diagnozujących z poszczególnych przedmiotów, analiza wyników, wnioski oraz rekomendacje do dalszej pracy; pkt 4, szkolenie Rady Pedagogicznej nt. „Ocenianie kształtujące w szkole”); protokół nr IV/2015-2016 (...) z dnia 22 października 2015 r. (pkt 2, analiza ilościową i jakościową wyników egzaminów maturalnych z wnioskami do dalszej pracy); •protokół nr VI/2015-2016 (...) z dnia 10 grudnia 2015 r. (pkt 1, zaopiniowanie przez Radę Pedagogiczną projektu planu finansowego LXXII LO na rok 2016 (...); pkt 4, informacja Dyrektora o aktualnych zmianach w przepisach prawa oświatowego; pkt 5, diagnoza problematyki uzależnień i doświadczenia przemocy wśród młodzieży LXXII LO); •protokół nr VII/2015-2016 (...) z dnia 12 stycznia 2016 r. (pkt 1, przedstawienie raportu z ewaluacji wewnętrznej w obszarze bezpieczeństwa uczniów); •protokół nr VIII/2015-2016 (...) z dnia 14 stycznia 2016 r. (pkt 1, klasyfikacja uczniów klas I, I, II i III (...) w pierwszym półroczu roku szk. 2015/2016 (...); pkt 2, analiza porównawcza wyników klasyfikacji śródrocznej w roku szk. 2015/2016); •protokół nr IX/2015-2016 (...) z dnia 18 lutego 2016 r. (pkt 1, wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego za pierwsze półrocze roku szk. 2015/2016); •protokół nr XI/2015-2016 (...) z dnia 21 kwietnia 2016 r. (pkt 5, opinia Rady Pedagogicznej w sprawie organizacji pracy szkoły w roku szk. 2016/2017); •protokół nr XII/2015-2016 (...) z dnia 26 kwietnia 2016 r. (pkt 1, klasyfikacja uczniów klas III (...)); •protokół nr XV/2015-2016 (...) z dnia 21 czerwca 2016 r. (pkt 1, klasyfikacja końcoworoczna uczniów klas I i II; pkt 4, analiza porównawcza klasyfikacji i ocen zachowania; pkt 5, analiza sytuacji wychowawczej w drugim półroczu ); •protokół nr XVII/2015-2016 (...) z dnia 31 sierpnia 2016 r. (pkt 2, informacja o wynikach egzaminów poprawkowych (...); pkt 3, analiza ilościowych wyników egzaminu maturalnego – maj 2016 r.; pkt 4, informacja o podstawowych kierunkach realizacji polityki oświatowej państwa w roku szk. 2016/2017; pkt 9, informacja na temat nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szk. 2015/2016; pkt 10, opinia Rady Pedagogicznej w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora); •protokół nr

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



I/2016-2017 (...) z dnia 8 września 2016 r. (pkt 2, zatwierdzenie planu pracy szkoły; pkt 6, przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego na rok szk. 2016/2017); •protokół nr II/2016-2017 (...) z dnia 22 września 2016 r. (pkt 5, zatwierdzenie WDN; pkt 7, analiza wyników egzaminu gimnazjalnego i testów „na wejściu” dla uczniów klas I. Diagnoza po gimnazjum); •protokół nr III/2016-2017 (...) z dnia 6 października 2016 r. (pkt 1, szkolenie Rady Pedagogicznej nt. „Wtargnięcie napastnika do szkoły”; pkt 2, szkolenie Rady Pedagogicznej dotyczące „Udzielania pomocy przedmedycznej”); •protokół nr V/2016-2017 (...) z dnia 19 listopada 2016 r. (pkt 1, informacja Dyrektora szkoły nt. zmian w systemie oświaty, projektu prawo oświatowe i przepisów w okresie przejściowym; pkt 3, analiza wyników egzaminów zewnętrznych i wypracowanie wniosków do dalszej pracy); •protokół nr VI/2016-2017 (...) z dnia 1 grudnia 2016 r. (pkt 2, analiza wyników egzaminu maturalnego na podstawie wskaźników EWD).

- 7) Dokumentację związaną z zapewnieniem uczniom opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej potwierdzającą realizację zapisów § 19 i § 20 cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, a także przepisów określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532); dziennik pedagoga szkolnego (e-dziennik, rok szk. 2016/2017), dokumentację dotyczącą uczniów klasy █████ – te czki poszczególnych uczniów zawierające: kartę informacyjną, Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, arkusz wielospecjalizacyjnej oceny funkcjonowania ucznia i arkusz diagnostyczny ucznia.
- 8) Dzienniki nauczania indywidualnego założone i prowadzone zgodnie z przepisem określonym w §14 ust. 3 cytowanego powyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. (w roku szk. 2016/2017 dla █████ uczniów zakwalifikowanych do indywidualnego nauczania).
- 9) Dokumentację związaną ze sprawowanym nadzorem pedagogicznym: Plan nadzoru pedagogicznego LXXII Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie rok szk. 2015/2016; plan nadzoru pedagogicznego (...) rok szk. 2016/2017; informacja o wynikach i wnioskach wynikających z nadzoru pedagogicznego w I półroczu roku szk. 2015/2016; informacja o wynikach i wnioskach wynikających z nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2015/2016; Raport

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szk. 2015/2016 w obszarze efektywności udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 10) Dokumentację dotyczącą monitorowania stopnia realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów: •protokół zbiorczy z kontroli wewnętrznej z dnia 2 lutego 2016 r. w zakresie realizacji podstawy programowej w I półroczu r. szk. 2015/2016 z poszczególnych przedmiotów we wszystkich klasach; •protokół zbiorczy z kontroli wewnętrznej przeprowadzonej w dniu 6 maja 2016 r. w zakresie realizacji w klasach III podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów; •protokół zbiorczy z kontroli wewnętrznej z dnia 6 lipca 2016 r. w zakresie realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów w klasach I i II (wraz z wnioskami).
- 11) Arkusze obserwacji zajęć lekcyjnych (od dnia 29.09.2016 r. do dnia kontroli przeprowadzono obserwacje lekcji i omówiono wyniki obserwacji w 14 przypadkach).
- 12) Szkolny Zestaw Programów Nauczania dopuszczony do użytku w LXXII Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie. Rok szk. 2016/2017 (data dopuszczenia: 31.08.2016 r.); Procedurę dopuszczenia programów nauczania do użytku szkolnego w LXXII liceum Ogólnokształcącym (...).
- 13) Dokumentację z zakresu współpracy z Radą Rodziców, w tym: •protokoły z posiedzeń Rady Rodziców w roku szk. 2015/2016 i 2016/2017; •uchwały Rady Rodziców; - nr 12 (...) z dnia 19.05.2016 r. w sprawie zaopiniowania Szkolnego zestawu podręczników (...); - nr 5 (...) z dnia 15.09.2016 r. w sprawie zaopiniowania Planu pracy LXXII Liceum Ogólnokształcącego (...) na rok szk. 2016/2017; - nr 7 (...) z dnia 15.09.2016 r. w sprawie zaopiniowania oferty zajęć pozalekcyjnych (...) w roku szk. 2016/2017; - nr 8 (...) z dnia 01.12.2016 r. w sprawie zaopiniowania projektu planu finansowego LXXII Liceum Ogólnokształcącego (...).
- 14) Arkusz organizacyjny, szkolne plany nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć w roku szkolnym 2016/2017.
- 15) Wylosowane Przedmiotowe Zasady Oceniania [REDAKOWANE].
- 16) Dokumentację potwierdzającą monitorowanie wypełniania obowiązku nauki: pisma przekazujące listę uczniów spełniających obowiązek nauki w Liceum, a zameldowanych na terenie poszczególnych dzielnic m.st. Warszawy lub sąsiednich gmin (rok szk. 2016/2017).
- 17) Księgę zastępstw na rok szk. 2016/2017.
- 18) Wzory świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły.
- 19) Dokumentację dotyczącą dokonywanej przez dyrektora szkoły oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli.

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



- 20) Księgę druków ścisłego zarachowania; rejestr wydanych legitymacji szkolnych (pierwszy wpis w rejestrze z dnia 2.09.2016 r., ostatni – z dnia 5.01.2017 r.); rejestr wydanych świadectw (data założenia rejestru: kwiecień 2012 r.).
- 21) Wybrane regulaminy i inne dokumenty szkoły; •Wewnętrzna polityka przeciwdziałania mobbingowi, molestowaniu seksualnemu i dyskryminacji (...) (załącznik nr 1 do zarządzenia nr (?)/2016 z dnia 16.09.2016 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej (...)); •Regulamin Samorządu Uczniowskiego (przyjęty w dniu 16.06.2014 r.); •regulamin dziennika elektronicznego (załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora (...) nr 8/2015 z dnia 31.08.2015 r.); •Regulamin organizacyjny LXXII Liceum Ogólnokształcącego (...) (załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora (...) nr 6/2009 z dnia 10.06.2009 r., wraz z aneksami - nr 1 z dnia 1.09.2014 r., nr 2 z dnia 1.09.2015 r.
- 22) Wybraną losowo dokumentację związaną z kwalifikacjami zatrudnionych nauczycieli.
- 23) Dokumentację dotyczącą przeglądu bazy bhp oraz jej modernizacji; •protokół z kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny przeprowadzonej w dniu 31.08.2016 r. w placówce (**błąd, właściwy wpis jak dalej:**) LXXII Liceum Ogólnokształcącym przy ul. Grochowskiej 346/348; •protokół z kontroli obiektu w LXXII Liceum Ogólnokształcącym (...) pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania (12.05.2016 r.); •protokół z kontroli bezpieczeństwa i higieny pracy przeprowadzonej w dniu 25.08.2015 r. (...); •protokół przeglądu budynku LXXII Liceum Ogólnokształcącego (...) przeprowadzony w dniu 30.01.2015 r.; •protokoły okresowej rocznej kontroli stanu technicznego obiektu budynek szkoły, ul. Grochowska 346/348 (...), listopad 2013 r., grudzień 2014 r., grudzień 2015 r., grudzień 2016 r.
- 24) Rejestr wypadków uczniów (w roku szk. 2015/2016 – 16 wpisów; w roku szk. 2016/2017 – 9 wpisów, ostatni z dn. 13.12.2016 r.).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

- 1) Pani Bożena Kozak pełni funkcję Dyrektora LXXII Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie od dnia 1 września 2007 r. W dniu kontroli ustalono, iż w LXXII Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie uczy się 406 uczniów. Kadre pedagogiczną LXXII Liceum Ogólnokształcącego stanowi: 18 nauczycieli dyplomowanych, 16 mianowanych i 9 kontraktowych.
- 2) Analiza zapisów Statutu Szkoły, informacje pozyskane w wyniku analizy protokołów

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

i uchwał rady pedagogicznej oraz rozmowy z Panią Dyrektorem pozwalają stwierdzić, iż aktualizowanie zapisów w Statucie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa jest dokonywane na bieżąco, a Pani Dyrektor upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego. Jedyne stwierdzone w trakcie kontroli nieścisłości w zapisach Statutu (podstawa prawna) dotyczyły **bieżących aktualizacji tekstu jednolitego**: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (aktualny zapis: t.j. **Dz.U.2016.1943**) i ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (aktualny zapis: t.j. **Dz.U.2016.1379**).

- 3) Analizowany Statut zawiera wszystkie elementy określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 poz. 624 ze zm.).
- 4) Wewnątrzszkolne zasady oceniania (Rozdział VI Statutu, § 35 - § 57) wypełniają w całości zapisy określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.).
- 5) Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki są na początku każdego kolejnego roku szkolnego modyfikowane i dostosowywane do bieżących potrzeb szkoły, a procedura uchwalania obu dokumentów jest zgodna z art. 54 ust. 2 pkt 1) lit. a) i b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943).
- 6) Przedmiotowe zasady oceniania, opracowane dla każdego przedmiotu (§ 35 ust. 1 i § 57 Statutu LXXII Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie) zawierają zapisy zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, tj.: prawidłowe określenie podstaw prawnych, cele oceniania, wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, sposoby komunikowania ocen, a także zapisy uwzględniające m.in. § 3 cytowanego wyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r.
- 7) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.) dzienniki Liceum od roku szk. 2015/2016 prowadzone są

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



- wyłącznie w formie elektronicznej, z uwzględnieniem przepisów zawartych w § 10 ust. 2, ust. 3; § 22 ust. 3 pkt 1), 2), 3), 4), 5) oraz ust. 5 cytowanego wyżej rozporządzenia.
- 8) Przeprowadzono kontrolę dzienników lekcyjnych (e-dziennika) klasy 1a, 2b, 3ca. Pozyskane dane wskazują na systematyczne, zgodne z obowiązującymi przepisami ocenianie uczniów, monitorowanie systematyczności oceniania i stopnia realizacji podstawy programowej, prawidłowe dokumentowanie prowadzonych zajęć, a także zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów.
- 9) Dane stanowiące dziennik elektroniczny w roku szk. 2015/2016 zostały zapisane na informatycznym nośniku danych, zgodnie z przepisem określonym w § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- 10) Przeanalizowano wpisy w **księdze uczniów**, data założenia księgi: 01.09.2010 r., tom IV, wpisy od numeru kol. 3086 do numeru kol. 4113 (na dzień przeprowadzenia kontroli). Stwierdzono, iż wpisy wypełniają § 6 ust. 2 oraz ust. 3 cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2014 r., jednakże: **•nie została zachowana zasada chronologii wpisów** dokonanych pod numerami kolejnymi: [REDAKTOWANE]; **•sprostowanie błędu i oczywistej omyłki** w przypadku uczniów wpisanych pod numerami kol.: [REDAKTOWANE] nie zostało przeprowadzone zgodnie z zapisem § 26 ust. 3 powyższego rozporządzenia, gdyż brak jest daty oraz **czytelnego** podpisu złożonego przez osobę dokonującą sprostowania.
- 11) Dokonano przeglądu arkuszy ocen uczniów klasy: [REDAKTOWANE] (32 arkusze), [REDAKTOWANE] (27 arkuszy), [REDAKTOWANE] (30 arkuszy), [REDAKTOWANE] (23 arkusze), [REDAKTOWANE] (19 arkuszy), [REDAKTOWANE] (19 arkuszy). W wyniku kontroli stwierdzono, że: **•dane uczniów wpisanych do księgi uczniów pod numerami kol.: [REDAKTOWANE] są zgodne** z wpisami w arkuszach ocen poszczególnych uczniów; **•analizowane arkusze ocen ucznia** wypełniają zapisy, określone w § 15 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2014 r.
- 12) Skontrolowane arkusze ocen ucznia (wzór: MEN-I/42b/2) wypełniają zapis § 19a załącznika nr 1 i są zgodne z ustalonym przez ministra właściwego w sprawie oświaty wzorem numer 63g, określonym w punkcie 22a załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (t.j. Dz.U.2014.893 ze zm.).

Parafy\*.....  
kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- 13) Do arkuszy ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod numerem kol.: [REDACTED] [REDACTED] dołączone są protokoły egzaminów poprawkowych, wypełniając tym samym zapis § 18 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.). Zarówno terminy egzaminów poprawkowych, jak i forma egzaminu, składy komisji oraz sporządzone protokoły spełniają warunki, określone w § 18 ust. 1 – 7 cytowanego powyżej rozporządzenia.
- 14) Szkoła zakłada księgę arkuszy ocen. Księga arkuszy ocen uczniów/słuchaczy, którzy w roku szkolnym 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę LXXII Liceum Ogólnokształcące im. gen. Jakuba Jasińskiego; (a) tom I (A-K); (b) tom II (L-Ż) wypełnia zapisy § 16 ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. bowiem; •zawiera ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę, oraz ich arkusze ocen; •na końcu księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację: (a) *Księga zawiera: 44 arkusze ocen uczniów którzy ukończyli szkołę; 25 arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę;* (b) *Księga zawiera: 48 arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę; 27 arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę;* •adnotacje na końcu księgi uczniów opatrzone są pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem Dyrektora szkoły.
- 15) W kontrolowanej szkole wydawane są świadectwa szkolne promocyjne (wzór: MEN-I/21a/2) oraz świadectwa ukończenia szkoły (wzór: MEN-I/23a/2) zgodnie z numerem wzoru odpowiednio; świadectw szkolnych promocyjnych – 27a zawartym w punkcie 9 załącznika nr 2; świadectw ukończenia liceum ogólnokształcącego - 3a zawartym w punkcie 10 załącznika nr 2 do cytowanego powyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. Świadectwa są opatrzone odciskiem pieczęci urzędowej szkoły, co wypełnia zapis § 14 ust. 7 ww. rozporządzenia.
- 16) Dane pozyskane w wyniku analizy zgromadzonej dokumentacji w zakresie programów nauczania, procedury ich dopuszczania do użytku szkolnego oraz tworzenia szkolnego zestawu programów nauczania/skolnego zestawu podręczników pozwalają stwierdzić, iż realizowane są w szkole zapisy zawarte w art. 22a i art. 22ab cytowanej wcześniej ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 17) Pani Dyrektor Bożena Kozak w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego opracowuje (z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym) oraz przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera elementy składowe

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



określone w § 25 ust. 3 pkt 1), pkt 2) i pkt 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). Pani Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły wypełniając przepis art. 40 ust. 7 cytowanej ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

- 18) Pani Dyrektor planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem i przepisami prawa. Przestrzega kompetencji stanowiących rady i realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej.
- 19) Przeanalizowana dokumentacja z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej pozwala stwierdzić, iż pomoc psychologiczno-pedagogiczna prowadzona jest zgodnie z zapisem § 17, § 32 ust. 5 pkt 14), § 32 ust. 6 pkt 15), § 33 ust. 1 pkt 3) lit. g oraz § 34 ust. 2 Statutu LXXII Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie, a więc wypełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532).
- 20) Pani Dyrektor Bożena Kozak obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami, gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego.
- 21) Pani Dyrektor organizuje proces edukacyjny umożliwiając pełną realizację zadań szkoły, w tym wykorzystywanie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej oraz monitoruje ich realizację. Systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli.
- 22) Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 Nr 6 poz. 69 ze zm.). Szkolne plany nauczania (na rok szk. 2015/2016, 2016/2017) są zgodne z ramowym planem nauczania dla liceum ogólnokształcącego określonym w załączniku nr 7 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204 ze zm.). Tygodniowy rozkład zajęć

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

uwzględnia wszystkie zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania w zgodnym z nimi wymiarze godzin.

23) Pani Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pracy i nauki, poprzez systematyczne dokonywanie przeglądu bazy pod kątem bhp oraz jej modernizację, zapewnienie uczniom pomocy i opieki psychologiczno – pedagogicznej, rozpoznawanie przyczyn trudności rozwojowych uczniów w nauce oraz zapewnienie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych.

25) W czasie kontroli sprawdzone zostały kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Stwierdzono, iż nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje, a przydział zajęć jest zgodny z posiadanymi przez nauczycieli kwalifikacjami.

24) W szkole prowadzona jest imienna ewidencja dokumentów określonych w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (t.j. Dz.U.2014.893 ze zm.).

#### 7. Wnioski i uwagi:

- 1) Statut LXXII Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie zawiera elementy składowe wskazane w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 poz. 624 ze zm.). Zapisy statutów są na bieżąco modyfikowane i dostosowywane do obowiązujących przepisów.
- 2) Bieżąca dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.). Stwierdzone nieprawidłowości dotyczą sposobu poprawiania błędów w zapisach w księdze uczniów. Ponadto naruszony został § 6 ust. 3 cytowanego powyżej rozporządzenia, bowiem wpisy w księdze uczniów w przedstawionych w protokole kontroli przykładach nie były dokonywane chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole.
- 3) Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów realizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania,

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.) oraz art. 44a – 44zr ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943).

- 4) Pani Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) oraz realizuje zapis art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 5) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami stanowiącymi i określonymi przepisami cytowanej ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 6) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski działają w oparciu o kompetencje określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 7) Dyrektor szkoły zatrudnia kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U.2015.1264).
- 8) Pani Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i organizuje pracę zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Przeprowadzane są regularnie przeglądy, które sprawdzają stan techniczny pomieszczeń i urządzeń. Działania prowadzone są zgodnie z przepisami, określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
- 9) Kontrolowana dokumentacja z zakresu udzielanej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej potwierdza realizację zapisów § 19 i § 20 cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, a także przepisów określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532).
- 10) Nauczanie indywidualne w roku szk. 2016/2017 realizowane jest zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U.2014.1157).

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- 11) Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczyciela i dokonuje oceny dorobku zawodowego, motywuje nauczycieli do udziału w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, w tym także do aktywnych działań, których celem jest samodoskonalenie nauczycieli, umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz.U.2013.393).
- 12) Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym szkołę w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku spełniania nauki oraz przygotowania arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.
- 13) Pani Dyrektor kierując działalnością szkoły i reprezentując ją na zewnątrz, organizuje pracę zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego, wewnętrznymi regulaminami, we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami, a w szczególności: •zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły; •włącza rodziców w działania wychowawcze oraz organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły; •organizuje pracę szkoły przestrzegając przepisów prawa wewnętrznego, przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej; •dokonuje przydziału obowiązków (oraz zastępstw) nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu określonymi w przepisach prawa oświatowego; •współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi, zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem kompetencji organów, zasięga opinii organów szkoły zgodnie z kompetencjami w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego; •prowadzi szkolenia rady pedagogicznej; •troszczy się o stałe doskonalenie bazy szkoły.

#### 8. Zalecenia:

1. Prowadzić księgę uczniów LXXII Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie z uwzględnieniem § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), tj. dokonywać wpisów w księdze **chronologicznie** według dat rozpoczęcia nauki w szkole.

**Termin realizacji zalecenia: na bieżąco, według występujących potrzeb.**

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U.2016.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

9. Protokół podpisali:

DYREKTOR  
LXXII Liceum Ogólnokształcącego  
im. gen. Jakuba Jasińskiego  
*Bożena Kozak*  
mgr Bożena Kozak  
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR  
*Krzysztof Pogorzelski*  
Krzysztof Pogorzelski

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

*17.01.2017*  
DYREKTOR  
LXXII Liceum Ogólnokształcącego  
im. gen. Jakuba Jasińskiego  
*Bożena Kozak*  
mgr Bożena Kozak  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

LXXII Liceum Ogólnokształcące  
im. gen. Jakuba Jasińskiego  
tel./fax 022 619 13 60; 022 619 20 91  
02-993 Warszawa, ul. Grochowska 345/348

Warszawa, 17 stycznia 2017 r.

Parafy\*  
*Krzysztof Pogorzelski*  
kontrolującego/ych

*Bożena Kozak*  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.