

DOS.5533.24.2017.TM

Ostrołęka, dn. 29 czerwca 2017 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Starym Bosewie  
Adres szkoły: Stare Bosewo ul. Rozwojowa 19, 07-210 Długosiodło  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Beata Rydzewska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Teresa Jarzyna, Teresa Michalak  
Upoważnienie nr DOS. 5533.24.2017.TM z dnia 14 czerwca 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 19- 20 czerwca 2017 r.
4. Tematyka kontroli: Przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia w szkole, zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem z dnia 7 czerwca 2017 r., złożonym przez

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: Przeprowadzono rozmowę z Beatą Rydzewską- dyrektorem Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Starym Bosewie, z wychowawcą klasy, ...

Dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statutu szkoły w zakresie tematu kontroli tj.: Rozdziału VI § 28 Nagrody i kary, § 7a: Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole i przedszkolu, § 8: Współpraca z rodzicami,
- Programu wychowawczego i Programu profilaktyki w zakresie działań szkoły podejmowanych na rzecz bezpieczeństwa uczniów oraz rozwijania kompetencji społecznych,
- Dziennika psychologa szkolnego z roku szkolnego 2016/2017 oraz 2015/2016,
- Dziennika pedagoga szkolnego na rok szkolny 2016/2017,
- Dziennika lekcyjnego
- Notatek sporządzonych przez wychowawcę i

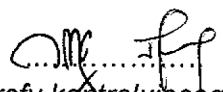
— 0

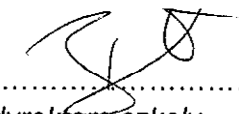
- Kontraktów zawieranych : .....
- Protokołów ze spotkań Zespołu Nauczycieli uczących w klasie .....
- Opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej .....
- Przeprowadzono badanie ankietowe uczniów .....

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

**I. Rozmowa z dyrektorem szkoły, wychowawcą klasy, psychologiem szkolnym.**

Pani dyrektor Beata Rydzewska przedstawiła sytuację .....

.....  
  
Parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły

Wychowawca klasy

Wychowawca poinformował, że systematycznie współpracuje z innymi nauczycielami uczącymi psychologiem, pedagogiem oraz

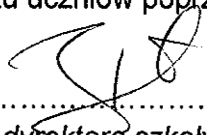
Pani psycholog przedstawiła

## **II. Wewnątrzszkolne uregulowania prawne zapewniające uczniom bezpieczne warunki nauki i wychowania.**

W Statucie Zespołu Szkół w Starym Bosewie, tekst ujednolicony z dnia 25.10.2016 r. wraz z załącznikiem nr 3: Program Wychowawczy Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego oraz Program Profilaktyki Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego; załącznik nr 5 zatwierdzono uchwałą Nr IV/2016/2017 Rady Pedagogicznej z dnia 25.10.2016 r. W Rozdziale II Cele i zadania szkoły, w § 4 zapisano:

Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:

  
.....  
Parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły

- 1) ścisłą współpracę z rodzicami,
- 2) realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 3) kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
- 4) przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.

**W § 5** Bezpieczeństwo uczniów; zapisano:

**ust.1.** Warunki pobytu w Zespole Szkół zapewniające uczniom bezpieczeństwo:

- 1) szkoła dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości;
- 3) szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce; (...)
- 5) opiekę nad uczniami przebywającymi w zespole szkół sprawują:
  - a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia
  - b) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury;
  - c) uczniowie przychodzący na zajęcia wcześniej niż 15 minut przed ich planowanym rozpoczęciem zobowiązani są do udania się do świetlicy szkolnej, gdzie zapewniona jest opieka;

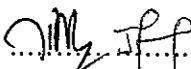
**W § 5 ust.2** Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:

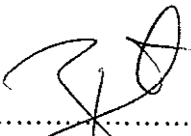
- 1) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ujętych w planie zajęć – nie wolno uczniów pozostawiać bez opieki;
- 2) pełnienie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia w wyznaczonych miejscach zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora harmonogramem i obowiązującymi zasadami; (...)
- 10) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowując wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.

**ust.3.** Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły:

- 1) nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego harmonogramu, zatwierdzonego przez dyrektora;
- 2) dyżur rozpoczyna się na 15 min. przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i trwa do ich zakończenia, podczas przerw międzylekcyjnych dyżur rozpoczyna się z dzwonkiem na przerwę, a kończy po dzwonku na lekcję (...);

**ust.4.** Zadania pracowników niepedagogicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:

  
.....  
Parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły

1) informowanie nauczycieli o sytuacjach z naruszeniem zasad bezpieczeństwa lub zagrażających bezpieczeństwu, dotyczących ludzi i sprzętu; (..)

W § 25 Wychowawca; zapisano:

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli.

2. Decyzje w sprawie powierzenia funkcji wychowawcy podejmuje Dyrektor.

3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań:

1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę oraz ustala treść i formę zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą;

3) jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w jego klasie, uzgadnia i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy uczniów z trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi jak również uczniów szczególnie uzdolnionych), współpracuje z opiekunami Samorządu Uczniowskiego;(...).

**W Programie Wychowawczym Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starym Bosewie, który stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół w Starym Bosewie, w obszarze: Wdrażanie do zachowania bezpieczeństwa zapisano między innymi: Wdrażanie do przestrzegania norm i zasad społecznych.**

**W Programie Profilaktyki Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starym Bosewie, który stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół w Starym Bosewie, zapisano m.in.:** Systematyczne diagnozowanie sytuacji wychowawczej klasy i wczesne rozpoznanie zagrożeń. Dokonywanie systematycznej oceny skuteczności prowadzonych działań wychowawczych i modyfikowanie programu działań wychowawczo- profilaktycznych. Współpraca z instytucjami wspierającymi nauczycieli w zakresie działań profilaktycznych (...). Dbanie o prawidłowe relacje interpersonalne w kontaktach nauczyciel- uczeń (...).

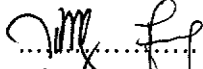
W przedłożonych dokumentach określono cele, zadania, działania kadry pedagogicznej i niepedagogicznej, które mają zapewnić bezpieczeństwo uczniom w szkole.

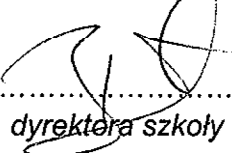
### **III. Działania szkoły podejmowane wobec ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym, w związku z opinią wydaną przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną:**

Z przedłożonych dokumentów: dziennika pedagoga szkolnego, dziennika psychologa szkolnego wynika, że podejmowane były następujące **działania pedagoga szkolnego w roku szkolnym 2016/2017:** (przykładowe)

- 26 września 2016 r.- Zajęcia grupowe- u
- .
- ;
- 20 grudnia 2016 r.- zajęcia grupowe klasy " " zabawy integracyjne.
- 11 maja 2017 r.- obserwacja |

1.

  
Parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły

**Działania podejmowane przez psychologa szkolnego w roku szkolnym 2015/2016:**

- 14 września 2015 r. –

- 23 września 2015 r. –

- 5 października 2015 r. –

- 7 października 2015 r. –

- 19 października 2015 r. –

- 22 stycznia 2016 r. –

- 25 stycznia 2016 r. –

- 2 marca 2016 r. –

**W roku szkolnym 2016/2017 psycholog szkolny podjął następujące działania wobec**

- 3 marca 2017 r. –


- 3 kwietnia 2017 r.

- 5 kwietnia 2017 r.

- 7 kwietnia 2017 r.

- 19 kwietnia 2017 r.

  
Parafy kontrolującego

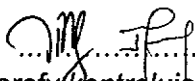
  
dyrektora szkoły

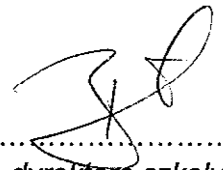
- 10 maja 2017 r.- kc
- 2 czerwca 2017
- 14 czerwca 2017 r

### **Analiza dziennika zajęć lekcyjnych, teczki wychowawcy- działania wychowawcy klasy**

1. Tematy realizowane podczas zajęć z wychowawcą m.in.: 29.09.2016 r. – Poznajemy się lepiej, 13.10.2016 r.- Nasze prawa i obowiązki, 20.10.2016 r.- Jak zasłużyć na nagrodę, jak uniknąć kary statutowej?, 8.12.2016 r.- |  
22.12.2016 r.- Co nam się nie podoba w naszym zachowaniu?, 26.01,2017 r.- Jesteśmy kulturalni- znamy savoir vivre., 6.04.2017 r.- Lubię Cię za...., 25.05.2017 r.- Za co kochamy naszych rodziców?

2. W dzienniku lekcyjnym s. 144, Informacje o zachowaniu uczniów- wychowawca zapisał:

  
.....  
Parafy kontrolującego


  
.....  
dyrektora szkoły

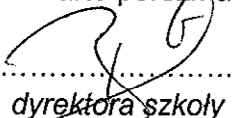
#### **Wyniki badania ankietowego:**

W dniu kontroli przeprowadzono badanie ankietowe dotyczące bezpieczeństwa uczniów w szkole. Badaniem objęto dwa oddziały

Respondenci wskazali, że czują się w szkole bezpiecznie: 22 wskazania. Jeden z uczestników badania dokonał wyboru: raczej nie, jeden nie wypełnił ankiety. Badani wskazali, że zawsze podczas lekcji pozostają pod opieką nauczyciela- 1 odpowiedź była negatywna. 2 respondentów wskazało, że podczas przerw międzylekcyjnych zawsze pozostają pod opieką nauczyciela, Na pytanie o sytuacje, w których uczeń czuł się zagrożony 23 respondentów odpowiedziało, że nie było takich sytuacji, jeden badany odpowiedział twierdząco. Badani uczniowie

zdarzają się w szkole. Badani uczniowie wskazali do kogo w szkole mogą się zwrócić o pomoc (możliwość wielokrotnego wyboru) jednakową liczbę wskazań uzyskali nauczyciele i rodzice po 10, następnie wychowawca 7 wskazań, 5 wskazań kolega/koleżanka. Uczniowie wypowiedzieli się w ankiecie o karach i nagrodach. Wymienili następujące nagrody: medale, puchary, dyplomy, książki, nagrody pieniężne, pochwały, słodczyce, punkty. Wymienili następujące kary: nagana wychowawcy, wpis do zeszytu uwag, obniżenie oceny zachowania, 10. Większość uczniów czuje się w szkole nagradzana- 10 uczniów, 10 uczniów stwierdziło, że nie jest nagradzane. Na pytanie o kary, które otrzymali 10 wskazało, iż otrzymało uwagi. Badani uczniowie nie wskazali w ankiecie innych spraw, które są dla nich trudne, o których warto porozmawiać.

  
Parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły



6. Uwagi i wnioski:

Wskazane jest, by szkoła prowadziła systematyczne działania w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej \

7. Zalecenie:

Zaleca się, aby przy udzielaniu uczniom kar przestrzegać procedur ustalonych w Statucie Zespołu Szkół w Starym Bosewie, § 28 Nagrody i kary, ze szczególnym uwzględnieniem § 28 ust. 4: (Statut Zespołu Szkół w Starym Bosewie tekst ujednolicony 25.10.2016 r.)

Termin realizacji: do 15 września 2017 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń -w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ostrołęka, 29.06.2017 r.  
Miejscowość, data

**DYREKTOR**  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki  
mgr Beata Rydzewska

STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTA  
DELEGATURY w OSTROŁĘCE DELEGATURY w OSTROŁ  
Kuratorium Oświaty w Warszawie Kuratorium Oświaty w Wars

Teresa Michalak Teresa Jarzy

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

**DYREKTOR**  
29.06.2017 r.  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki  
mgr Beata Rydzewska

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

SECRETARY GENERAL  
DEPARTMENT OF AGRICULTURE  
WASHINGTON, D. C.

January 19, 1918

Dear Sir:

I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 17th inst.

Very truly yours,

W. R. Hoar