

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5533.14.2017.EZ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. ks. Jana Twardowskiego
Adres szkoły: ul. 1 Maja 13, 96 – 314 Baranów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Danuta Świerczyńska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolujących: Elżbieta Zgórzak, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie upoważnienie nr KOG.5533.14.2017.EZ z dnia 30 czerwca 2017r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole – 30 czerwca 2017 r.
4. Tematyka kontroli „Warunki nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Bożej Woli”
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z uchynieniem zaskarżonego postanowienia MKO w sprawie zamiaru likwidacji oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Bożej Woli przez Radę Gminy w Baranowie.
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - dokonano oglądu bazy lokalowej szkoły
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

W oglądzie szkoły uczestniczyła Pani Karolina Kruk – Szymaniak, inspektor ds. oświaty Urzędu Gminy Baranów.

7. Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270)
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor poinformował, że na rok 2017/18 do oddziału przedszkolnego zrekrutowano 10 dzieci, w tym 8 urodzonych w roku 2011, 2 urodzonych w roku 2012. W roku 2017/18 warunki uczniów w oddziale przedszkolnym nie będą różniły się od opisanych w protokole kontroli przeprowadzonej w dniu 2 lutego 2017r. Dyrektor planuje, że sala dla oddziału przedszkolnego i klasy I będzie wspólna, zajęcia dla dzieci z oddziału przedszkolnego będą

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

odbywały się w godzinach popołudniowych, od 12.45 do 18.00. Do czasu rozpoczęcia zajęć dzieci będą mogły korzystać z opieki na terenie szkoły od godz. 8.00.

Dyrektor zaznaczył, że szkoła nie dysponuje innymi salami, w których mógłby zaplanować zajęcia dla oddziału przedszkolnego w godzinach przedpołudniowych.

Opis bazy lokalowej szkoły

Na parterze budynku znajdują się:

- 3 sale lekcyjne: dla klasy I/oddziału przedszkolnego (aktualnie trwa remont podłogi), sala dla klasy starszej, sala dla edukacji wczesnoszkolnej/świetlica po południu (do sali przylega pomieszczenie wykorzystywane do nauki przy podziale na grupy, do zajęć pozalekcyjnych),
- szatnie z pomieszczeniem gospodarczym, podzielone na dwie części z osobnym wejściem (dla dzieci młodszych i starszych), dzieci młodsze korzystają z zamykanych szafek, starsi uczniowie mają wydzielone boksy,
- pokój nauczycielski, pokój dyrektora, gabinet pedagoga/wicedyrektora, sekretariat, toaleta dla małych dzieci, toaleta dla dorosłych, gabinet logopedy (aktualnie przygotowywany do remontu),
- biblioteka z wydzielonym kąciem czytelniczym. wyposażona w 2 komputery stacjonarne i laptop,
- sala gimnastyczna, dwie przebieralnie z dwoma toaletami (dla dziewcząt i chłopców),
- mała pomieszczenie z niezależnym wejściem wykorzystywane do zajęć przy podziale na grupy.


Na I piętrze znajduje się:

- duży hol,
- 5 sal lekcyjnych, w tym jedna pracownia komputerowa, wyposażona w 11 stanowisk stacjonarnych i laptopy,
- 2 toalety (dla dziewcząt i chłopców).

We wszystkich salach, oprócz sali nr 1 wyposażonej w rzutnik, znajdują się telewizory. W sali nr 2 umieszczona jest tablica interaktywna.

Ponadto szkoła wykorzystuje dawne mieszkanie służbowe (z wejściem zewnętrznym), w którym zorganizowano małą salę, zaplecze gospodarcze, łazienkę, hol. W pomieszczeniu organizowana jest świetlica (w godzinach przedpołudniowych), zajęcia pozalekcyjne, spotkania zuchów i harcerzy. Mając na względzie bezpieczeństwo uczniów wątpliwości budzi kwestia wykorzystywania przez szkołę ww. pomieszczenia do prowadzenia zajęć, w kontekście jego wcześniejszego przeznaczenia. Zdaniem dyrektora pomieszczenie spełnia wszystkie warunki bhp. Zobowiązano dyrektora do podjęcia działań wyjaśniających i złożenia pisemnych wyjaśnień do Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Uczniowie uczą się w systemie dwuzmianowym. Planowane jest, że w roku 2017/18 będzie utworzonych 13 oddziałów (1 oddział przedszkolny, 9 oddziałów szkoły podstawowej i 3 oddziały gimnazjalne). Zajęcia po południu będą dotyczyć oddziału przedszkolnego, klasy IIIa i IV.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły

Zdaniem dyrektora, odejście ze szkoły uczniów gimnazjum nie wpłynie na likwidację dwuzmianowości w szkole w ciągu najbliższych lat szkolnych. W opinii dyrektora liczba oddziałów będzie wzrastać (będą tworzone po 2 oddziały klas I), co jest spowodowane dynamicznie rozbudowującą się miejscowością.

9. Zalecenia – bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, dn. 4 lipca 2017 r.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ


mgr. Danuta Świerczyńska
Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR


Elżbieta Zgórzak
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

04.07.2017
mgr. Danuta Świerczyńska
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły