

KURATORIUM OŚWIATY
w Warszawie
WYDZIAŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO
00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32
tel. 22 634 10 10
NIP 526-10-30-103, REGON 006472935

JD: 194785, 468721, 450686
PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

| | |
|---|--|
| Nazwa szkoły/placówki | SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. ŻOŁNIERZY A.K. II REJONU CELKÓW W MARKACH |
| Typ szkoły/placówki | Szkoła podstawowa |
| Miejscowość | Marki |
| Ulica | SZKOLNA |
| Numer | 9 |
| Kod pocztowy | 05-270 |
| Urząd pocztowy | MARKI |
| Telefon | 0227811129 |
| Fax | 0227811129 |
| Www | www.sp2marki.webpark.pl |
| Regon | 00080063400000 |
| Publiczność | publiczna |
| Kategoria uczniów | Dzieci lub młodzież |
| Charakter | brak specyfiki |
| Uczniowie, wychow., słuchacze | 440 |
| Oddziały | 22 |
| Nauczyciele pełnozatrudnieni | 41.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy) | 9.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach) | 5.00 |
| Średnia liczba uczących się w oddziale | 20 |
| Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela | 11 |
| Województwo | MAZOWIECKIE |
| Powiat | wołomiński |
| Gmina | Marki |
| Typ gminy | gmina miejska |

Informacje o kontroli

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| Numer kontroli: | 114410 |
| Data przeprowadzenia kontroli: | 20 czerwca 2017 |

| | |
|---|----|
| Numer wpisu do rejestru kontroli placówki | 93 |
|---|----|

Wizytatorzy:

| Imię i nazwisko | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|---------------------|---|--|
| Janusz Ciepielewski | 5 czerwca 2017 | KOG.5532.2.169.2017.JC |

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

| | |
|---|----------------------------|
| * | szkoła podstawowa |
| | gimnazjum |
| | liceum ogólnokształcące |
| | technikum |
| | zasadnicza szkoła zawodowa |

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

* Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

* Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

* Tak Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i

rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

* Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

* Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

• Tak Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

* Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

* Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

• Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

| | | |
|----------------------------|-------|-----|
| uczniami | • Tak | Nie |
| rodzicami | • Tak | Nie |
| nauczycielami | • Tak | Nie |
| innymi bibliotekami | • Tak | Nie |

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

* Tak Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

* Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak * Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak * Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Marki 20.06.2017
 WICEDYREKTOR SZKOŁY
Sobczak
 mgr Renata Sobczak
 Miejscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR
Janusz Ciepeliński
 Marki 20-06-2017
 Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Protokół objawień
 20.06.2017

WICEDYREKTOR SZKOŁY
Sobczak
 mgr Renata Sobczak

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
 - Oddziałami Integracyjnymi
 im. żołnierzy AK II Rejonu Celków
 ul. Szkolna 9, 05-270 Marki
 tel. 22 781 11 29