



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 4 kwietnia 2016 roku

DRA.5533.53.2016.KZ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Zwoleniu
Adres szkoły: ul. Ludowa 35, 26 – Zwolen, powiat zwoleński,
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Elżbieta Wargacka.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Zagańczyk – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.53.2016.KZ z dnia 23 marca 2016 roku.
3. Kontrola została przeprowadzona w dniu 24 marca 2016 roku.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 7.
4. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2. pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Elżbietą Wargacką,
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016 wraz z aneksami,
 - plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016,
 - potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomagania w ww. latach szkolnych:
 - raporty z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej,
 - dokumentację kontroli i wspomagania,
 - Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej w okresie od 9 stycznia 2012 r. do dnia kontroli,
 - rejestr uchwał Rady Pedagogicznej,
 - regulamin oceniania pracy nauczycieli wraz z kryteriami oceny pracy,
 - dotyczącą oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - dotyczącą organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki¹

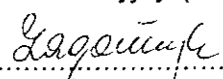

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Szkoła pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny. Projekt organizacji pracy szkoły został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 kwietnia 2015 roku. Zmiany w organizacji pracy placówki, dotyczące: utworzenia kolejnego oddziału przedszkolnego, zmiany przydziału godzin matematyki, języka angielskiego, zajęć komputerowych, nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, przydziału godzin nauczyciela asystenta, zajęć edukacyjnych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, organizacji zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych, socjoterapeutycznych, przydzielenia godzin na realizację indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, nauczania indywidualnego, były każdorazowo opiniowane przez radę pedagogiczną i wprowadzone kolejnymi aneksami (13 aneksów).

Pani Dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej: rok szkolny 2011/2012 – protokół zebrania z dnia 15.09.2011r. pkt 3 porządku obrad, 2012/2013 – protokół zebrania z dnia 13.09.2012r. pkt 5; rok szkolny 2013/2014 – protokół zebrania z dnia 12.09.2013 r. pkt 4, rok szkolny 2014/2015 - protokół zebrania z dnia 15.09.2014r. pkt 4, bieżący rok szkolny – protokół zebrania z dnia 15.09.2015 r. pkt 4.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 zgodnie z § 25 ust. 3 pkt 1, 2, 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły oraz zakres, w tym tematykę wspomagania nauczycieli. W kontrolowanych planach nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 25 ust. 2 ww. rozporządzenia corocznie uwzględniane są wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym.

W planach nadzoru w części dotyczącej ewaluacji znajdują się harmonogramy zawierające: tematykę i zakres badań, osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji, oraz terminy jej przeprowadzania. Ponadto dla każdego obszaru opracowywane są pytania kluczowe, metody i źródła pozyskiwania danych – narzędzia badawcze oraz określone terminy przeprowadzania badań i szczegółowy podział obowiązków zespołu ds. ewaluacji i innych nauczycieli oraz kryteria sukcesu. Ewaluacji wewnętrznej w ostatnich pięciu latach poddawano od dwóch do pięciu obszarów w każdym roku szkolnym. Były to m.in. wymagania: „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, „Uczniowie są aktywni”, „Respektowane są normy społeczne w szkole”, „Szkoła organizuje procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu”, „Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”, „Rodzice są partnerami szkoły”, „Bezpieczeństwo uczniów w szkole”. Niektóre z ww. obszarów były podawane ewaluacji kilkakrotnie. W bieżącym roku szkolnym wybrano do ewaluacji obszar „Badanie poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów, przestrzeganie norm społecznych” oraz „Szkoła organizuje procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu”. Corocznie powoływany jest jeden zespół ewaluacyjny (czteroosobowy) który koordynuje

Parafy*  ²
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

działania związane z ewaluacją wewnętrzną. W proces badań ewaluacyjnych włączani są wszyscy nauczyciele. W raportach z ewaluacji oprócz przedmiotu ewaluacji, jej celów, kryteriów sukcesu, pytań kluczowych, metodologii przeprowadzonych badań znajdują się: szczegółowe wyniki badań, ich podsumowanie w postaci wyników ewaluacji oraz końcowe wnioski. Raporty przedstawiane są radzie pedagogicznej przez zespół ewaluacyjny.

W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w latach 2014/2015, 2015/2016 zaplanowano tematykę kontroli oraz terminy jej przeprowadzania. W ww. latach szkolnych przeprowadzono kontrole w zakresie: dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, zgodności organizacji pomocy psychologicznej dla uczniów posiadających opinie lub orzeczenia poradni, organizacji zajęć rewalidacyjnych, rozpoznawania potrzeb socjalnych uczniów, realizacji przez szkołę edukacji matematycznej i przyrodniczej, prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, nadzorowania spełniania przez dzieci rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, rozpoznawania potrzeb i problemów uczniów, prowadzenia działań wychowawczych zapobiegawczych wśród dzieci zagrożonych uzależnieniami, działań wychowawczych pod kątem dzieci przybyłych do szkoły w ciągu roku, rozwijania kompetencji czytelniczych oraz upowszechniania czytelnictwa wśród dzieci. Corocznie w szkole dyrektor planuje i przeprowadza monitorowanie realizacji treści programowych kształcenia ogólnego ze szczególnym uwzględnieniem podstawy programowej.

Pani dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. W ostatnich czterech latach szkolnych prowadziła obserwacje zgodnie z opracowanym harmonogramem. W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli przeprowadziła 11 obserwacji. Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami. Sporządzane są notatki, które oprócz danych dotyczących rodzajów zajęć, ich tematyki, celów, klasy, daty prowadzonej obserwacji, zastosowanych metod i form pracy, zawierają dodatkowo uwagi dotyczące efektywności uczenia się, aktywności uczniów, współpracy podczas lekcji, jakości nauczania oraz ewentualne wnioski i zalecenia dyrektora.

W ramach wspomagania, w kolejnych latach szkolnych od 2011/2012 do 2014/2015 nauczyciele uczestniczyli w wielu radach szkoleniowych i warsztatach, np.: „Sztuka motywacji”, „Komunikacja interpersonalna w szkole”, „Język współpracy w szkole”, „Stop depresji”, „Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia w szkole”, „Metody i formy pracy z dziećmi sprawiającymi trudności wychowawcze ze szczególnym uwzględnieniem dziecka z ADHD”, „Dziecko z cukrzycą w szkole”. Ponadto brali udział w szkoleniach dla nauczycieli uczących dzieci z wadą słuchu ze specjalistami

ruchowej o ADHD”, „Integracja sensoryczna nową formą terapii”, „Współczesne zagrożenia dzieci i młodzieży, „Blaski i cienie edukacji włączającej dla uczniów z niepełnosprawnością”. W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli w ramach wspomagania zrealizowano, m.in.: radę szkoleniową na temat „Zażywanie i zwalczanie nielegalnych środków psychoaktywnych wśród uczniów”, szkolenie „Rada pedagogiczna w szkole” oraz warsztaty dla wychowawców i rodziców oddziałów przedszkolnych.

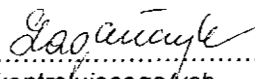
Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki³

Ponadto corocznie planowane są narady służące przedstawianiu zmian w przepisach prawa oświatowego. Pani dyrektor przeprowadza diagnozę potrzeb szkoły w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i adekwatnie do nich planuje doskonalenie zawodowe. Nauczyciele biorą udział w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez MSCDN w Radomiu - tematyka szkoleń zgodna z harmonogramem.

Pani dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokoły z dnia 09.01.2012 r. – pkt 7, z dnia 05.07.2012r. – pkt 7, z dnia 21.01.2013 r. – pkt 8, z dnia 04.07.2013 r. – pkt 6, z dnia 27.01.2014 r. – pkt 7, z dnia 04.07.2014 r. - pkt 8, z dnia 05.02.2015 r. - pkt 4, z dnia 02.07.2015 r. - pkt 7, z dnia 20.01.2016 r. – pkt 9). W sprawozdaniach zawarte są wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej, informacje dotyczące kontroli m.in. prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania oraz o zrealizowanych szkoleniach.

Regulamin Rady Pedagogicznej został zatwierdzony w dniu 15 czerwca 2011 r. (uchwała nr 05-10/11). W regulaminie brak zapisów dot. nowej kompetencji stanowiącej rady pedagogicznej dot. sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły. Regulamin Rady Pedagogicznej nie zawiera zapisów dotyczących trybu i sposobu podejmowania decyzji innych niż uchwały np. wniosków, opinii czy zgód.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. W kontrolowanych protokołach analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa, tj.: zatwierdzania planów pracy szkoły (uchwała nr 01/13/14 protokół z dnia 29 sierpnia 2013 r. - pkt 5, uchwała nr 01/14/15 protokół z dnia 27 sierpnia 2014 r. - pkt 5, uchwała nr 01/15/16 protokół z dnia 31 sierpnia 2015 r. - pkt 6 porządku obrad); podejmowania uchwał w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów (uchwała nr 05/13/14 protokół z dnia 27.01.2014 r. - pkt 5, uchwała nr 10/13/14 protokół z dnia 17.06.2014 r. - pkt 5, uchwała nr 02/14/15 protokół z dnia 14.01.2015 r. - pkt 5, uchwała nr 05/14/15 protokół z dnia 22.06.2015 r. - pkt 5, uchwała nr 06/15/16 protokół z dnia 20.01.2016 r. - pkt 5 porządku obrad); zatwierdzania wyników egzaminów poprawkowych (uchwały: nr 10-2011/2012 protokół z dnia 27.08.2012r. – pkt 6 porządku obrad; nr 12-2012/2013 protokół z dnia 26.08.2013r. – pkt 6); podejmowania uchwał w sprawie innowacji (uchwała nr 07/12/13 protokół z dnia 04.07.2013 r. - pkt 8 porządku obrad); ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 03/15/16 protokół z dnia 05.11.2016 r. - pkt 6 porządku obrad); ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (uchwała nr 05/15/16 – protokół z dnia 05.11.2015r. - pkt 7 porządku obrad, protokół z dnia 20.01.2016 r. - pkt 9) oraz uchwał w sprawie zmian w statucie (uchwała nr 03/11/12 protokół z dnia 26.10.2011 r. - pkt 6 porządku obrad, uchwała nr 05/11/12 protokół z dnia 09.03.2012 r. - pkt 6, uchwała nr 02/12/13 protokół z dnia 31.08.2012 r. - pkt 6, uchwała nr 04/12/13 protokół z dnia 28.09.2012 r. - pkt 4, uchwała nr 02/13/14 protokół z dnia 29.08.2013 r. - pkt 6; uchwała nr 04/13/14 protokół z dnia 25.11.2013 r. - pkt 5, uchwała nr 02/15/16 protokół z dnia 31.08.2015 r. - pkt 7). W kontrolowanym okresie Rada Pedagogiczna podejmowała również uchwały dotyczące wydłużenia etapu edukacyjnego

Parafy* 
kontrolujących

 4
dyrektora szkoły/placówki

(uchwała nr 07/13/14 – protokół z dnia 15.05.2014 r. - pkt 5 porządku obrad, uchwała nr 08/15/16 – protokół z dnia 24.02.2016 r. - pkt 5), powtarzania przez ucznia klasy pierwszej (uchwała nr 04/14/15 – protokół z dnia 22.06.2015 r. - pkt 5 porządku obrad), utworzenia oddziału specjalnego na poziomie klas szóstych (uchwała nr 09/15/16 – protokół z dnia 24.02.2016 r. - pkt 5 porządku obrad). Uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść. Spośród kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej zapisy potwierdzają opiniowanie: organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz propozycji w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (zmiany: protokół z dnia 29.08.2013 r. - pkt. 4, protokół z dnia 29.08.2013 r. - pkt. 9, protokół z dnia 15.05.2014 r. - pkt. 4, protokół z dnia 15.05.2014 r. - pkt.5, protokół z dnia 27.08.2014 r. - pkt. 4, protokół z dnia 27.08.2014 r. - pkt. 7, protokół z dnia 27.08.2014 r. - pkt. 9, protokół z dnia 29.09.2014 r. - pkt. 5, protokół z dnia 31.08.2015 r. - pkt. 5, protokół z dnia 31.08.2015 r. - pkt. 9, protokół z dnia 31.08.2015 r. - pkt. 12); wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień (protokół z dnia 27.01.2014 r. - pkt. 10, protokół z dnia 12.05.2015 r. - pkt. 5, protokół z dnia 24.02.2016 r. - pkt. 7); planów finansowych szkoły (protokół z dnia 21.01.2013 r. - pkt. 11, protokół z dnia 27.01.2014 r. - pkt. 8, protokół z dnia 05.02.2015 r. - pkt. 7, protokół z dnia 20.01.2016 r. - pkt. 10). W badanym okresie rada pedagogiczna opiniowała również programy nauczania, terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

Szkoła posiada aktualny statut. Wprowadzenia zmian do statutu dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej nr 02/15/16 z dnia 31.08.2015r., co jest zgodne z terminem określonym w art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz. 357), który obligował do wprowadzenia zmian w statucie do dnia 1 września 2015r. Zgodnie z zapisami Rozdziału VI „Ocenianie wewnątrzszkolne” ust. 11 statutu szkoły – „na wniosek ucznia lub jego rodziców, prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, prawnym opiekunom”, co jest sprzeczne z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, według których uczeń i jego rodzice nie muszą zwracać się do nauczyciela z wnioskiem o udostępnienie pracy. Zgodnie z art. 44e ust. 4 ustawy o systemie oświaty (zmiana weszła w życie 1 września 2015 r. na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw - Dz. U. z 2015 r., poz. 357) nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne. Brak w statucie szkoły określenia sposobu tego udostępniania zgodnie z art. 44e ust. 7 ww. ustawy.

Pani dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w szkole (kilka ocen rocznie) zgodnie z opracowaną „Procedurą oceniania pracy nauczyciela w Publicznej Szkole Podstawowej w Zwoleniu wraz z kryteriami oceny pracy nauczyciela”. Zawarte w niej zapisy są zgodne z przepisami dotyczącymi oceniania pracy nauczyciela określonymi w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – Rozdział 2 Obowiązki nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz., 1538). W trakcie

Parafy*⁵
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

ustalania oceny pracy nauczyciela uwzględniane są różne obszary jego aktywności, m.in.: warsztat pracy nauczyciela, zaangażowanie zawodowe, aktywność w doskonaleniu zawodowym, działania w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia oraz przestrzeganie dyscypliny pracy. W trakcie kontroli poddano analizie dokumentację dotyczącą oceny pracy ;

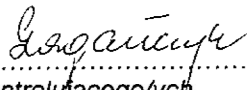
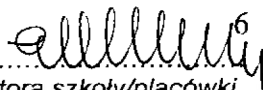
Nauczycielka zgodnie z przepisami zapoznana została z projektem oceny w dniu 8 grudnia 2015 roku. Karta oceny pracy nauczyciela sporządzona została zgodnie ze wzorem z ww. rozporządzenia.

W ostatnich trzech latach szkolnych staże na kolejne stopnie awansu zawodowego odbywali: 1 nauczycieli stażysta, 2 nauczycieli mianowanych. W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację nauczyciela

1 września 2014 roku do 31 maja 2015 roku odbywała staz na stopien nauczyciela kontraktowego. Dokumentacja prowadzona prawidłowo i starannie Zawiera: pismo dyrektora w sprawie rozpoczęcia stażu z dnia 1.09.2014r., plan rozwoju zawodowego zatwierdzony w dniu 19.09. 2014r., pismo dot. wyznaczenia opiekuna stażu z dnia 1.09.2014r., kontrakt zawarty między opiekunem a nauczycielem, notatki ze spotkań konsultacyjnych z opiekunem stażu, karty obserwacji zajęć, sprawozdanie z realizacji planu rozwoju przedłożone w dniu 18.06.2015r., projekt oceny opiekuna stażu z dnia 22.06.2014r., opinię Rady Rodziców z dnia 22.06.2015r., ocenę dorobku zawodowego nauczyciela z dnia 24.06.2015r., wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego z dnia 22.06.2015r., zaświadczenie o wymiarze zatrudnienia, decyzja dyrektora nr 1/14/15 o powołaniu komisji kwalifikacyjnej, zawiadomienie nauczyciela i członków komisji o dniu posiedzenia, powiadomienie o komisji organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny, arkusz analizy formalnej, protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej z dnia 8 lipca 2015r., karty indywidualnej oceny punktowej, oświadczenia członków komisji, zaświadczenie o akceptacji komisji, pismo informujące nauczyciela o prawie wglądu do akt sprawy, zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej i akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

W szkole analizowane są wyniki sprawdzianów zewnętrznych, a wnioski i rekomendacje z nich wynikające wykorzystywane są w dalszej pracy. Analizy przeprowadzane są w ramach zespołów przedmiotowych. Na przestrzeni pięciu lat - 2011, 2012, 2013, 2014 i 2015 wyniki kształcenia przedstawiają się następująco: w roku 2011 – stanin 5 tzn. „średni” (wynik szkoły: 23,36), w roku 2012 – stanin 6 tzn. „wyżej średni” (wynik szkoły: 22,19), w roku 2013 – stanin 5 tzn. „średni” (wynik szkoły: 22,54). W roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015 wyniki z części pierwszej sprawdzianu (język polski, matematyka) – sytuują szkołę w staninie 5 tzn. „średnim”, natomiast z języka angielskiego w staninie 6 „wyżej średnim” (wynik szkoły: 25,50; 27,50). Analizy wyników sprawdzianów zewnętrznych prowadzone są w celu określenia umiejętności najlepiej opanowanych przez uczniów oraz sformułowania wniosków dotyczących efektów kształcenia. Wnioski z tych analiz wykorzystywane są do modyfikacji oferty zajęć pozalekcyjnych oraz dalszego planowania procesu edukacyjnego.

W szkole realizowana jest innowacja pedagogiczna „Dziedzictwo kulturowe Zwoleń i okolice w edukacji wczesnoszkolnej”. Szkoła oferuje bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych; w tym kół zainteresowań, np.: koło matematyczne (94 uczniów), historyczne (52 uczniów), ortograficzne (6 uczniów), koło techniczno – dekoratorskie (11 uczniów), przyrodnicze z elementami edukacji europejskiej (18 uczniów), plastyczne (26 uczniów), Koło BRD (14

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

uczniów), koło teatralne (18 uczniów), chór szkolny „Słoneczko” (125 uczniów). Uczniowie szkoły biorą udział w różnych konkursach, zdobywając nagrody i wyróżnienia.

6. Zalecenia:

- 1) Dokonać zmian w statucie szkoły w zakresie określenia sposobu udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów zgodnie z przepisami określonymi w art. 44e ust. 4 i 7 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm).

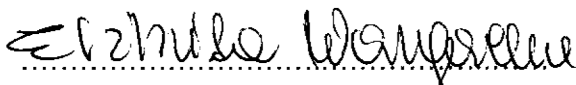
Termin realizacji – 6 maja 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

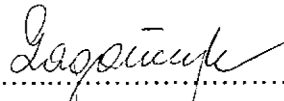
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 4 kwietnia 2016 roku




Podpis dyrektora szkoły lub placówki



Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli


5.04.2016

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Elżbieta Wałgacka

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy* 
kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki