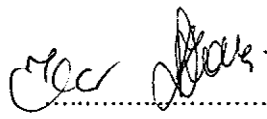


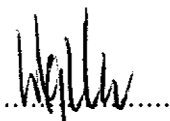
DOS.5533.20.2017.IM

Ostrołęka, dn. 20 czerwca 2017r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły **Szkoła Podstawowa im. Włodzimierza Puchalskiego w Otrębusach.**
Adres szkoły **05-805 Otrębusy, ul. Piaseckiego 2.**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły **Urszula Wojciechowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolujących: Iwona Murawska, Danuta Zalewska
Upoważnienie nr DOS.5533.20.2017.IM z dnia 29 maja 2017 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 7.06.2017r. i 12.06.2017r.
4. Tematyka kontroli:
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły,
 - wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - współpraca z rodzicami.
5. Kontrola została przeprowadzona w związku ze sprawowanym nadzorem pedagogicznym.
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono badanie ankietowe wśród nauczycieli,
 - dokonano oglądu ciągów komunikacyjnych w budynku szkoły i na zewnątrz, placu zabaw oraz boiska szkolnego,
 - przeprowadzono rozmowy z:
 - dyrektorem szkoły panią Urszulą Wojciechowską,
 -
 - przeanalizowano następującą dokumentację szkolną:
 - Statut Zespołu Szkół w Otrębusach w zakresie zapisów dotyczących bezpieczeństwa, współpracy z rodzicami,
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - protokoły z przeglądu rocznego budynku szkoły i placu zabaw z dnia 25.04.2017 roku,
 - wpisy w książce kontroli sanitarno – higienicznej,
 - Księgę Protokołów Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Otrębusach pod kątem wpisów o tematyce związanej z bezpieczeństwem, realizacji wdrożonego programu poprawy efektywności wychowania,
 - Szkolny Program Profilaktyki Zespołu Szkół w Otrębusach na rok szkolny 2016/2017,
 - Szkolny Program Wychowawczy Zespołu Szkół w Otrębusach na rok szkolny 2016/2017,
 - Program postępowania w sytuacjach zaistnienia wypadku ucznia w Zespole Szkół w Otrębusach,


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

- Regulamin i protokoły Rady Rodziców Zespołu Szkół w Otrębusach (sporządzone w roku szkolnym 2016/2017),
- Procedurę obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół w Otrębusach,
- Program i Harmonogram Poprawy Efektywności Wychowania dla Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Puchalskiego w Otrębusach,
- sprawozdanie z realizacji Programu Poprawy Efektywności Wychowania dla Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Puchalskiego w Otrębusach,
- harmonogram dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2016/2017 Szkoły Podstawowej,
- dzienniki zajęć świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2016/2017 (szkoły podstawowej),
- dokumentację związaną z dowozem uczniów do szkoły,
- Rejestr wypadków.

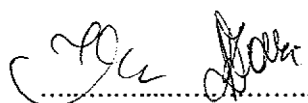
7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości
Uwagi i wnioski


Kontrolowana dokumentacja Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Puchalskiego z wyjątkiem dzienników zajęć świetlicy prowadzona jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170).

Plan Nadzoru Pedagogicznego Zespołu Szkół w Otrębusach na rok szkolny 2016/2017 opracowano z uwzględnieniem wyników przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej oraz wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły, uwzględniających bezpieczeństwo uczniów w szkole zgodnie z § 25 ust.1-3 oraz § 3 ust.1 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270). W planie uwzględniono przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej – wymagania Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych, ponieważ szkoła nie spełniła tego wymagania (ewaluacja zewnętrzna prowadzona w 2016 roku); kontrole dotyczące prowadzenia diagnoz wychowawczych, wspomagania rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji, poziomu bezpieczeństwa w szkole w związku z wypadkiem ucznia oraz wspomaganie nauczycieli w zakresie zwiększania bezpieczeństwa uczniów w szkole, postępowania w sytuacjach trudnych.

Szkolny Program Profilaktyki w Zespole Szkół w Otrębusach na rok szkolny 2016/2017 przyjęty do realizacji (Uchwała Rady Rodziców z dnia 15.09.2016 roku) zakłada w szczególności, między innymi:

- rozwijanie krytycznego myślenia,
- angażowanie uczniów do aktywności na rzecz własnego rozwoju i zaangażowania w działania obywatelskie i społeczne,
- kształtowanie umiejętności porozumiewania się w sposób kulturalny,
- rozwijanie umiejętności komunikacji międzyludzkiej, empatii i zachowań asertywnych,
- kształtowanie postaw troski o bezpieczeństwo własne i innych,
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i z silnymi emocjami bez użycia agresji,


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

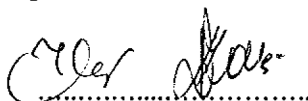
(rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26.02.2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z 2002 r.).


W ramach realizacji programu profilaktyki podjęto w szkole szereg działań, do których należą między innymi: zajęcia budujące pozytywny obraz siebie, zajęcia z zakresu komunikacji, warsztaty integrujące uczniów, zajęcia psychoedukacyjne na temat radzenia sobie z poczuciem porażki, zajęcia z komunikacji werbalnej, „Kolczaste emocje” – panowanie nad emocjami, „Trening pracy grupowej”, wzmacnianie postaw koleżeńskich i wzmacnianie szacunku w klasie, „pozytywna dyscyplina” – szkolenie dla rodziców, odpowiedzialność karna dla nieletnich, granice interpersonalne.

Uczniowie zgodnie ze szkolnym programem wychowawczym są zapoznawani we wrześniu i październiku z zasadami bezpiecznego przebywania w szkole i jej otoczeniu, zapoznawani z zasadami ruchu drogowego (realizacja programu „Bezpieczeństwo na drodze”, „Noś odblaski, bądź bezpieczny na drodze”). Szkoła otrzymała Certyfikat w ramach VIII edycji programu Akademia Bezpiecznego Puchatka w roku szkolnym 2016/2017, posiada Certyfikat Wiarygodna Szkoła na rok szkolny 2016/2017. Prowadzone są różnorodne działania, których celem jest przeciwdziałanie agresji, przemocy i patologii wśród dzieci i młodzieży poprzez sport. Program wychowawczy obejmuje działania mające na celu wyrabianie wrażliwości na krzywdę, ocenę własnych zachowań, wdrażanie do odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie asertywności wobec niekorzystnych zjawisk. Uczniowie uczeni są rozwiązywania konfliktów, uczestniczą w treningu przeciwdziałania agresji „Saper”.

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizacji dojazdu do szkoły, szkoła zorganizowała opiekę świetlicową zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001, Nr 61, poz. 624 ze zm.). Godziny pracy świetlicy od 7³⁰ do 17³⁰. W szkole są dwa pomieszczenia przeznaczone na zajęcia świetlicowe. Łącznie opieką świetlicową objętych jest 160 uczniów szkoły podstawowej. Dyrektor poinformowała, że zorganizowano cztery grupy wychowawcze (klasy: IIIa, IV, V, VI; Ia, IIa, IIb; Ib, IIb, IIc; IIIb, IIIc). Z analizy dzienników pracy świetlicy szkolnej od dnia 29 maja 2017 roku do 9 czerwca 2017 roku wynika, że do dzienników wpisano po 40 uczniów. Szkoła nie posiada informacji ile uczniów jest objętych opieką świetlicową na poszczególnych godzinach lekcyjnych. W trakcie kontroli stwierdzono, że liczba uczniów w grupie świetlicowej (klasa Ia, IIa, IIb), w dniu 30 maja 2017 roku (6- ta godzina lekcyjna), 2 czerwca 2017 roku (6 – ta godzina lekcyjna), 7 czerwca 2017 roku (6 – ta godzina lekcyjna) jest niezgodna z §7 ust. 2 ww. rozporządzenia i wynosi 27 i 26 uczniów. Z informacji uzyskanej od dyrekcji szkoły i analizy dokumentacji wynika, że w świetlicy jest zatrudnionych 3 nauczycieli na pełen etat i 8 nauczycieli w niepełnym wymiarze godzin.

W wyniku kontroli stwierdzono, że szkoła nie prowadzi dziennika zajęć w świetlicy zgodnie z §11 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014, poz. 1170 ze zm.) zaznaczone obecności uczniów na 9-tej i 10-tej godzinie lekcyjnej w dzienniku obejmujących grupę uczniów z klas Ib, IIb i IIc w dniu 5 czerwca 2017 roku natomiast wychowawca świetlicy wpisał tematy prowadzonych zajęć i potwierdził ich realizację zajęć w godzinach od 7.30 do 12.30. Uczeń wpisany pod


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

numerem 9 (uczeń dojeżdżający do szkoły) w dzienniku zajęć na piątej godzinie lekcyjnej dnia 29 maja 2009 roku, ma zaznaczoną nieobecność na zajęciach świetlicowych a zgodnie z przedstawionym przez wicedyrektora szkoły planem lekcji klasy IIIa, miał zajęcia lekcyjne.

W związku z niespełnieniem wymagania Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne, opracowano Program i Harmonogram Poprawy Efektywności Wychowania dla Szkoły Podstawowej w Otrębusach, który został polecony i zaakceptowany przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).

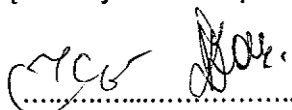
Niespełnienie wymagania skutkowało podjęciem wielu działań, mających na celu wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów takich jak: modyfikacja szkolnego programu wychowawczego, a także programu profilaktyki. Modyfikacje polegały na wprowadzeniu działań promujących i wzmacniających bezpieczeństwo:

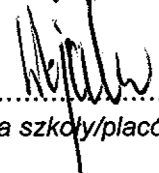
- spotkanie z policjantem,
- przygotowanie i wystawienie teatryku „Noś odblaski, bądź bezpieczny”,
- przedstawienie dla uczniów „Bezpieczni na drodze”,
- promowanie bezpieczeństwa poprzez zabawy, pogadanki wychowawców (np.: kultura słowa, wartość koleżeństwa i przyjaźni, moje mocne strony, plusy i minusy korzystania z sieci), ewakuację próbną (prowadzona 2 – 3 razy w roku szkolnym),
- uściślenie współpracy z rodzicami, bieżący kontakt elektroniczny – dziennik elektroniczny,
- korzystanie w prowadzeniu zajęć ze scenariuszy i doświadczenia instytucji zewnętrznych np.: Fundacja Dzieci Niczyje, psychologów,
- warsztaty dla rodziców w zakresie wychowania dzieci,
- gry i zabawy integrujące uczniów, imprezy szkolne,
- zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa (żywienia, w sieci, na drodze)

(źródło informacji: Sprawozdanie z realizacji Programu Poprawy Efektywności Wychowania dla Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Puchalskiego).

W szkole prowadzone są okresowe przeglądy techniczne budynku szkolnego i placu zabaw zgodnie z § 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 22 stycznia 2003 r.). W bieżącym roku szkolnym przeprowadzono kontrolę stanu bezpieczeństwa budynku szkolnego i placu zabaw w dniu 25.04.2017 roku oraz sporządzono stosowne protokoły.

W dniu prowadzonej kontroli wizytatorzy prowadzący kontrolę zwrócili uwagę na oznakowanie dróg ewakuacyjnych, gaśnice rozmieszczone na korytarzach oraz oznaczenia hydrantów. Plany ewakuacji szkoły umieszczone są w widocznym miejscu w korytarzu szkoły (w ośmiu miejscach) zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003, Nr 6, poz. 69 ze zm.). Plany umieszczone są również na drzwiach w salach lekcyjnych i pokoju nauczycielskim. Zgodnie z § 5 ust. 2 ww. rozporządzenia drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe. Korytarze szerokości 2,81 m. przy wejściach około 4,50 m. W dwóch miejscach znajdują się wnęki. W jednej z nich umieszczono szafki dla uczniów, przeznaczone na przybory szkolne. Po obu stronach korytarza znajdują się ławki gimnastyczne. Korytarze wyłożone lastryko, hole płytkami (dość śliskie). Z inicjatywy nauczycieli wyznaczono za pomocą taśm jasnożółtego koloru naklejonych na posadzkę fragment korytarza przeznaczony wyłącznie dla uczniów z klas I – III, celem zapewnienia im bezpieczeństwa podczas przerw międzylekcyjnych. Uczniowie ci, mogą korzystać z patio pod opieką nauczycieli,


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

jeśli sprzyjają temu warunki pogodowe. Zaobserwowano, że stan schodów wejściowych do budynku szkoły podstawowej oraz ciągi komunikacyjne (schodki i chodniki) w patio wykazują nierówności, co jest niezgodne z §7 ust. 2 pkt 2 cytowanego powyżej rozporządzenia. Odniesienie do stanu ciągów komunikacyjnych w patio i schodów głównych znajduje się w protokole przeglądu stanu technicznego budynku szkoły z dnia 25.04.2017 roku. Osoby prowadzące przegląd (posiadające uprawnienia budowlane) określiły stan tych ciągów jako zadowalający, jednak zalecono bez wskazania terminu konieczność uzupełnienia uszkodzeń płytek na schodach wejściowych oraz rozbiórki i ponownego ułożenia kostki betonowej w patio.

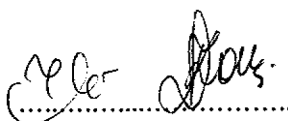
Pani dyrektor udostępniła dokumenty – wnioski remontowo – inwestycyjne przedłożone w organie prowadzącym szkołę (z dnia 14.09.2015 i 14.09.2016), w których wskazała konieczność naprawy szkolnego patio i schodów.

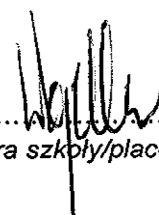
W dniu kontroli, tj. 12.06.2017 roku na placu zabaw były prowadzone prace naprawcze podłoża przez pracowników zatrudnionych przez organ prowadzący. Teren został ogrodzony taśmą.

W związku z wypadkiem ucznia jaki miał miejsce w szkole w pierwszym semestrze bieżącego roku szkolnego opracowano Procedurę Postępowania w Sytuacji Zaistnienia Wypadku Ucznia w Zespole Szkół w Otrębusach i przyjęto ją do realizacji 9.02.2017 roku. Wszyscy nauczyciele posiadają przeszkolenie z zakresu BHP, natomiast dwóch nauczycieli dodatkowo: kurs „Społeczny inspektor pracy w szkole” i szkolenie okresowe bhp dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby. Nauczycielom tym dyrektor szkoły powierzył z dniem 5.05.2017 roku na okres czterech lat stanowisko Społecznego Inspektora Pracy. Na bieżąco prowadzona jest książka wypadków uczniów. Corocznie na terenie szkoły dochodzi do kilku wypadków (zwichnięcia, stłuczenia, złamania) w czasie przerw lub na zajęciach sportowych. Zdarzenia te wynikają z nieszczęśliwego splotu zdarzeń, np. uraz wskutek uderzenia piłką odbitą od słupka bramki, niefortunnego ustawienia stopy po podskoku.

Szkoła podstawowa posiada monitoring wizyjny składający się z 16 kamer, w tym sześć na zewnątrz budynku. Nagrania są przechowywane przez 7 dni, a następnie automatycznie kasowane. Przy wejściu głównym i obok boiska szkolnego znajdują się tablice informacyjne „Obiekt monitorowany” piktogram - kamera. W związku z monitoringiem wizyjnym opracowano „Procedurę obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół w Otrębusach” będącą załącznikiem nr 1 do zarządzenia Nr 19 Dyrektora Zespołu Szkół w Otrębusach w sprawie wprowadzenia procedury obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego. Zgodnie z Procedurami (II Założenia ogólne, pkt. 3 lit. a) w godzinach pracy szkoły urządzenie obsługiwane jest przez pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły. Obsługa urządzenia rejestrującego polega na: bieżącej obserwacji obrazów przekazywanych z wszystkich kamer stanowiących sieć szkolnego monitoringu”. Obraz na bieżąco jest monitorowany przez recepcjonistę, który ma stanowisko pracy w budynku gimnazjum. Jak poinformowała dyrektor szkoły, pracownik w ciągu swoich godzin pracy (7.30 do 16.00) przełącza bieżący podgląd z gimnazjum i szkoły podstawowej. Powyższe procedury opracowano w oparciu przepisy prawa (np.: dotyczące ochrony osób i mienia, ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach).

W celu wzmocnienia bezpieczeństwa uczniów od kwietnia 2017 roku każda osoba wchodząca do szkoły z wyjątkiem rodziców znanych dyżurującemu pracownikowi


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

niepedagogicznemu ma obowiązek wpisania się do zeszytu wejść (godzina, cel, imię i nazwisko wchodzącego, godzina wyjścia ze szkoły).

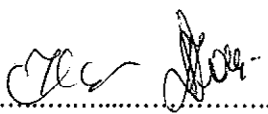
W roku szkolnym 2016/2017 tylko dwóch uczniów objętych jest dowozem zorganizowanym przez organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 17 ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty (cytowanej powyżej). Dowóz od lutego 2017 roku zorganizowano na prośbę rodziców uczniów i mieszkańców Otrębus. Jest to bus lokalnej linii B7, kursujący na trasie Brwinów Rynek – Otrębusy – Nadarzyn – Kanie. W godzinach, w których dojeżdżają i są odwożeni uczniowie w busie znajduje się pracownik niepedagogiczny sprawujący opiekę nad uczniami w czasie przejazdu i w czasie przejścia ze szkoły do busa i z busa do szkoły. Z informacji pozyskanej od dyrektora szkoły wynika, że uczniowie ci bardzo rzadko dojeżdżają busem (są dowożeni i zabierani na ogół samochodem przez rodziców) niezależnie od tego, czy uczeń korzysta z przejazdu busa czy nie w określonych godzinach zgodnych z grafikiem (opracowanym przez kierownika gospodarczego szkoły) pracownicy niepedagogiczni są obecni w busie. Bus zatrzymuje się na parkingu przed szkołą. Wszyscy ankietowani nauczyciele (31 osób) pytani o dowóz uczniów, wskazali gminny bus i opiekę pracownika niepedagogicznego w trakcie dowozu uczniów.


W dniach kontroli bardzo dużo uczniów przyjechało do szkoły rowerami. 7.06.2017 roku przed szkołą było około 90 rowerów, a ponieważ ilość stojaków jest niewystarczająca, wiele rowerów było zamocowanych (celem uniknięcia kradzieży) do ogrodzenia oraz drzew rosnących na terenie szkoły. Należy zatem podjąć skuteczne działania w celu zwiększenia ilości miejsc przewidzianych do stawiania rowerów.

Nauczyciele są informowani o terminach posiedzeń rady pedagogicznej poprzez zarządzenia dyrektora szkoły (tak uważa 100% ankietowanych nauczycieli) oraz informacje zamieszczone na tablicy ogłoszeń (co wskazało 50% ankietowanych nauczycieli). Nauczyciele wymieniają (w ankiecie) dokumentację, w której opracowywaniu uczestniczą (np. regulaminy, procedury, programy) oraz dokumentację, którą wymieniają się między sobą realizując proces edukacji uczniów (np. dzienniki lekcyjne, kryteria oceniania, wymagania na poszczególne oceny, sprawozdania z pracy klasowych zespołów nauczycielskich, diagnozy). Wszyscy nauczyciele uczestniczący w ankiecie oceniając relacje pomiędzy nauczycielami i uczniami, nauczycielami i dyrekcją, nauczycielami i rodzicami ocenili te relacje w skali od 1 do 5 (1 – najniżej, 5 – najwyżej) na 5. Nauczyciele nieco niżej ocenili relacje uczeń – uczeń (średnia to 4,8), uczeń – rodzic (średnia to 4,0) oraz rodzic – rodzic (średnia to 4,2). Trzech nauczycieli wskazało, że rodzice często zamiast wyjaśniać swoje wątpliwości w szkole z wychowawcą, dyrekcją piszą od razu skargi do innych instytucji.

Społeczność szkolna może zgłaszać swoje uwagi na przykład anonimowo poprzez skrzynkę spraw ważnych (7 wskazań nauczycieli), drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny). Najczęściej zgłaszane uwagi, skargi dotyczą niewłaściwych zachowań uczniów, kłótni pomiędzy nimi. Nauczyciele reagują na każdy taki sygnał i w zależności od wagi problemu jest on analizowany na forum klasy z uczniami, przez nauczycieli z klasowych zespołów, na radzie pedagogicznej. W zależności od potrzeb w jego rozwiązanie włącza się pedagog, psycholog, a w jednym przypadku mediator.

Szkoła udostępnia nieodpłatnie sale harcerzom oraz wynajmuje sale innym osobom w celach prowadzenia działalności rekreacyjno – zarobkowej. W takim przypadku zawierana jest umowa najmu z określeniem celu najmu. Z informacji pozyskanej od dyrektora oraz nauczycieli (ankieta) w szkole przestrzegana jest zasada apolityczności szkoły zgodnie z art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w szkołach i placówkach


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

oświatowych nie mogą działać partie i organizacje polityczne (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.).

We wrześniu każdy rodzic otrzymuje w wersji papierowej kalendarz roku szkolnego ze wskazaniem imprez szkolnych i dni otwartych oraz zebrań z rodzicami. W razie potrzeb wprowadzane są modyfikacje (dodatkowe spotkania) o których rodzice powiadamiani są poprzez dziennik elektroniczny. Informacje są także zamieszczane na stronie internetowej szkoły. Rada rodziców organizuje spotkania rady także z własnej inicjatywy, na spotkania te zapraszany jest dyrektor szkoły (informacja od dyrektora szkoły). Ostatnia rada rodziców (do dnia kontroli) odbyła się w dniu 16.05.2017 roku. Na spotkaniu poruszano problematykę związaną ze zmianowością nauczania w szkole, informacje związane ze środkami finansowymi rady rodziców. Z analizy protokołów rady rodziców w bieżącym roku szkolnym wynika, że rada podejmuje uchwały, wybiera zarząd rady rodziców, partycypuje w tworzeniu dokumentacji szkolnej, podejmuje problematykę bezpieczeństwa – ustawienie przy szkole znaku zakaz zatrzymywania i postojów oraz wzmożenie liczby patroli policji przy szkole (protokół nr 3 z dnia 7.12.2016 roku).

W szkole działa stowarzyszenie „Nasze dzieci” prowadzone (aktualnie) przez rodziców, którego celem jest wspomaganie szkoły w kwestiach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych. Ostatnia akcja to zorganizowane spotkanie z aktorką Edytą Jungowską, pozyskanie stypendium dla najlepszych matematyków w szkole (dwa stypendia).

Wnioski:

1. Szkoła podejmuje szereg różnorodnych i celowych działań zwiększających bezpieczeństwo uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły oraz przekładających się na zwiększenie świadomości uczniów o zagrożeniach.
2. Dyrektor planuje remonty i ma świadomość oraz wiedzę dotyczącą potrzeb szkoły w tym zakresie, a w szczególności konieczności napraw i remontu niektórych ciągów komunikacyjnych (zapisy w planie remontowo – inwestycyjnym).
3. W szkole zapewniony jest prawidłowy i skuteczny przepływ informacji pomiędzy nauczycielami, dyrekcją i rodzicami oraz tworzony klimat sprzyjający bieżącemu zgłaszaniu uwag, wniosków (skrzynka spraw ważnych), dziennik elektroniczny.
4. Wszyscy potrzebujący i zgłoszeni przez rodziców/opiekunów uczniowie mają zapewnioną opiekę świetlicową. Niestety zdarza się, że na świetlicy przebywa pod opieką nauczyciela więcej niż 25 uczniów, co jest niezgodne z zapisami prawa. Nie wypracowano jednoznacznego systemu oznaczania obecności i ewentualnej nieobecności ucznia na świetlicy, czasem nieobecność oznacza rzeczywistą nieobecność a czasem, że uczeń jest na lekcji, prowadzone są dwa dzienniki i niekiedy trudno jest stwierdzić kto i jakie prowadził zajęcia, ponieważ obecności są w jednym dzienniku, tematy dla tych dzieci w drugim.

8. Zalecenia

1. Zaleca się zorganizować pracę w świetlicy w taki sposób, aby liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekraczała 25 uczniów, zgodnie z art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.). **Termin realizacji 1 września 2017 roku.**
2. Zaleca się prowadzić dzienniki zajęć w świetlicy, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170). **Termin realizacji 1 września 2017 roku.**

3. Zaleca się zapewnić równą nawierzchnię dróg w patio i schodów przy wejściu do szkoły zgodnie z §7 ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003, Nr 6, poz. 69 ze zm.). **Termin realizacji zalecenia: 30 dni od dnia odbioru protokołu.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ostrołęka, dnia 20.06.2017r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
[Podpis]
mgr Urszula Wojciechowska

.....
Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie
[Podpis]
Iwona Murawska

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie
[Podpis]
Danuta Zalewska

.....
Podpisy kontrolujących

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół
[Podpis]
mgr Urszula Wojciechowska
20.06.2017
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

[Podpisy]
.....
parafy kontrolujących

[Podpis]
.....
dyrektora szkoły/placówki