

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ciechanowie
ul. Księdza Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

Ciechanów, 24.04.2018 r.

DCI.5533.43.2018.JJ

Protokół kontroli

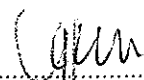
1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa nr 7 w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie**
Adres szkoły/placówki: ul. , 06-500 Mława, ul. Ordona 14
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Mariusz Lempek**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty**
Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa, **Delegatura w Ciechanowie**
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: **st. wizytator Jolanta Jasińska**
Upoważnienie nr **DCI.5533.43.2018.JJ z dnia 09.04.2018 r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 2
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **23.04.2018 r.**
5. Tematyka kontroli: **„Realizacja zaleceń wydanych w związku z kontrolą dot. zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.”**

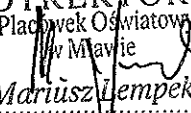
Kontrola została przeprowadzona w związku z wydanymi zaleceniami w protokole nr DCI.5533.47.2017.JJ z dnia 20.10.2017 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) statut szkoły
 - b) regulamin dyżurów nauczycieli i arkusz kontroli dyżurów
 - c) procedurę postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych
 - d) protokół nr 5/2017/2018 z dnia 30.10.2017 r.
 - e) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkol. 2017/2018
 - f) projekt ewaluacji
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem szkoły

Parafy*

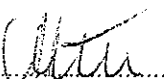

kontrolującego/ych

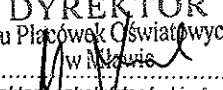
DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3
w Mławie

Mariusz Lempek
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- a) Statut szkoły w § 66 pt. „Nagradzanie i karanie” wymieniono przypadki, w których uczeń może być ukarany. Nauczyciele mogą wnioskować o nagrodzenie ucznia lub jego ukaranie. Dokumentacja szkoły potwierdza, że nauczyciele korzystają z tego zapisu, wnioskując do dyrektora szkoły o nagrody i kary. Dyrektor podsumowując dany miesiąc pod kątem zachowania uczniów, realizuje skierowane do niego wnioski. Rozdział 9 odnosi się do warunków i sposobów wewnątrzszkolnego oceniania w kl. I-III i oddzielnie IV-VIII. Ocenianie zachowania w kl. IV-VIII ma charakter punktowy, co w efekcie przekłada się na ocenę.
- b) Regulamin dyżurów nauczycieli został przyjęty uchwałą 21/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2017 r. Dyżury nauczycielskie obejmują wszystkich nauczycieli i wszystkie miejsca w szkole. W regulaminie opisano obowiązki nauczycieli dyżurujących wg opracowanego harmonogramu. Arkusz kontroli dyżurów służy do ich monitorowania.
- c) Procedura postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych zawiera przykłady rażących zachowań skutkujących wymierzeniem kary, rodzaje kar, system reagowania, formy dokumentowania interwencji. Opisano sposoby postępowania w przypadku bójek, cyberprzemocy, licznych wagarów, występowania przemocy fizycznej i psychicznej, konfliktów między uczniami, nękania, zachowania naruszającego godność. Dyrektor poinformował, że z procedurą zapoznana została społeczność szkolna.
- d) Dyrektor szkoły wyjaśnił, że spotkania organizowane są w miarę potrzeb, ale minimum co najmniej jeden raz w miesiącu. Nauczyciele po spotkaniu wypełniają kartę diagnozy wychowawczej i potrzeb. Karta zawiera informacje dot. mocnych i słabych stron klasy, wskazuje uczniów wyróżniających, uczniów z problemami, przedstawia problemy wychowawcze, trudne zachowania uczniów, problemy rodzinne, zawiera wnioski do dalszej pracy. Jeżeli problemy się nasilają, przeprowadzana jest ankieta wśród uczniów i rodziców mająca na celu rozpoznanie sytuacji wychowawczej. Ankietę przeprowadzono w kl. IVa, VIIId, Vd. Spotkania zespołów klasowych są zwoływane także przez dyrektora, np. w wyniku zarządzenia z dn. 16.02.2018 r. odbyło się spotkanie nauczycieli kl. Va. Wspólnie z dyrektorem omówiono sytuację wychowawczą w tej klasie. Sformułowano rekomendacje do dalszej pracy. Efektem podjętych działań było przeprowadzenie diagnozy w kl. IVa z wykorzystaniem ankiet dla uczniów i rodziców oraz zorganizowanie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne. Na bieżąco prowadzone są karty monitoringu zachowania uczniów sprawiających problemy wychowawcze.
- e) Protokół nr 5/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dn. 30.10.2018 r. potwierdza przeprowadzenie szkolenia nt. organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle nowych przepisów; omówienie procedur organizacji pomocy w szkole; zmian w planie nadzoru pedagogicznego; przedstawienie i zaopiniowanie planu doskonalenia zawodowego. Na posiedzeniu dyrektor omówił organizację spotkań nauczycieli uczących w jednym oddziale, a także sposób dokumentowania form pomocy udzielanej uczniom. Dyrektor przedstawił zmianę do *Planu nadzoru pedagogicznego* polegającą na wpisaniu ewaluacji wewnętrznej pt. „Analiza pracy wychowawczej szkoły z uwzględnieniem praw ucznia i dziecka.”

Parafy*


kontrolujących

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3
w Mielnie

dyrektor szkoły placówki
Mariusz Lempek

- f) W listopadzie 2017 r. pedagog szkoły odbyła szkolenie nt. „Radzenie sobie z trudnymi zachowaniami.” W powyższym zakresie nie przeszkolono nauczycieli, mimo że zdobyta w wyniku szkolenia wiedza jest użyteczna i potrzebna wszystkim nauczycielom rozwiązującym problemy wychowawcze.
- g) Dyrektor opracował harmonogram obserwacji lekcji/zajęć w roku szkol. 2017/2018. W dokumencie wskazano cele obserwacji, procedurę, rodzaje zajęć. Podczas obserwacji wykorzystywany jest arkusz obserwacji. W kl. IVs odbyła się jedna obserwacja godziny z wychowawcą. Na podstawie zebranych informacji wpisanych do karty monitoringu zachowania uczniów kl. IVs stwierdzono, że sytuacja w ww. klasie uległa znaczącej poprawie. Zdaniem dyrektora przyczyniło się do tego odejście ze szkoły jednego z uczniów, jak również przeniesienie ucznia (sprawcy zdarzenia) do równoległego oddziału.
- h) Ewaluacja w temacie „Analiza pracy wychowawczej szkoły z uwzględnieniem praw ucznia i dziecka” jest w trakcie realizacji. Projekt ewaluacji zawiera cele, kryteria, pytania kluczowe, metody badawcze, harmonogram działań. Zespół nauczycieli opracował narzędzia (ankiety dla uczniów i rodziców) i przeprowadza ankietowanie. Ponadto planowana jest analiza dokumentacji oraz obserwacje. Harmonogram ewaluacji przewiduje jej zakończenie w maju oraz sporządzenie podsumowania (opracowanie wyników i wniosków) w czerwcu.
- i) Dyrektor szkoły poinformował, że 24 kwietnia zostanie przeprowadzony przez podmiot zewnętrzny (Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych) audyt w zakresie bezpieczeństwa w szkole pn. „Upowszechnienie wśród wszystkich pracowników szkoły umiejętności rozpoznawania sytuacji zagrożenia oraz wiedzy o zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia” w ramach zadania na rzecz MEN „Bezpieczna szkoła, bezpieczna przyszłość”.

Przedstawione działania świadczą o realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli nr DCI.5533.47.2017.JJ z dnia 20.10.2017 r.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017r. poz.59) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Brak.

Parafy*

kontrolującego/ych

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3
w Mławie
Mariusz Lempek
dyrektora szkoły/placówki

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3
Mławie
.....
Mariusz Lempek
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

.....
Jolanta Jasnińska
/kontrolujący/

Ciechanów, 30.04.2018 r.

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
30.04.2018 r.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3
Mławie
.....
Mariusz Lempek

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki