

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5532.1.111.2017.MB1

**Protokół kontroli planowej  
w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki  
szkolnej**

Nazwa szkoły

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala"  
w Przydworzyczach  
26-910 Magnuszew, tel/fax. (48) 623-73-10  
NIP: 812-17-96-255**

Potwierdzam odbiór protokołu:  
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

27.04.2017r.

**DYREKTOR  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
w PRZYDWORZYZCACH**  
*M. Wojcik*  
**mgr Małgorzata Wojcik**

Termin realizacji zaleceń\*: ...30 dni  
(\*jeśli dotyczy)

Parafy\*

*[Signature]*  
kontrolującego/ych

*[Signature]*  
dyrektora szkoły

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W PRZYDWORZYCACH
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Przydworzyce
Ulica	
Numer	
Kod pocztowy	26-910
Urząd pocztowy	Magnuszew
Telefon	
Fax	486237310
Www	przydworzyce.net
Regon	67074048800000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	54
Oddziały	7
Nauczyciele pełnozatrudnieni	7.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	2.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	1.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	8
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	8
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	kozienicki
Gmina	Magnuszew
Typ gminy	gmina wiejska

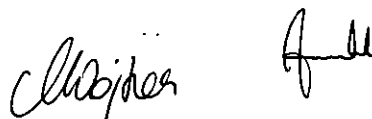
**Informacje o kontroli**

Numer kontroli:	111697
Data przeprowadzenia kontroli:	24 kwietnia 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	47
---	----

**Wizytatorzy:**

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Marzena Błaszczuk-Hajduk	6 kwietnia 2017	Mazowiecki Kurator Oświaty DRA.5532.1.111.2017MBI



## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

<input checked="" type="radio"/>	szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	gimnazjum
<input type="radio"/>	liceum ogólnokształcące
<input type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak       Nie

### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak       Nie

### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak       Nie

### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i

*Chojden*      *J*

uczenia się?

 Tak  Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

 Tak  Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

 Tak  Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

 Tak  Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

 Tak  Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

 Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Dyrektor poczyni starania do zapewnienia uczniom dostępu do technologii informacyjnych.

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Nauczyciel uzupełni dokumentację o brakujące zapisy.

11.

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**Tak  Nie **a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:**Tak  Nie **2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:**Tak  Nie **3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**Tak  Nie **Spostrzeżenia kontrolującego:****Zalecenia**

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 2 „R”.

Termin realizacji do dnia: 26-05-2017

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”.

Termin realizacji do dnia: 26-05-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

**WIZYTATOR**

Marzena Błaszczyk-Hajduk

Radom, dn. 27.04.2017r.

Radom 27.04.2017r.

**DYREKTOR**  
Miejscowość, data i podpis  
**Publicznej Szkoły Podstawowej**  
w Przydworzycah  
\*dyrektora kontrolowanej jednostki\*  
mgr Małgorzata Wojtak

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.