



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dn. 3 stycznia 2017r.

KPU.5533.1.2017.AP

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w niepublicznej placówce kształcenia ustawicznego CHIC Warsaw Placówka Kształcenia Ustawicznego, w siedzibie placówki położonej przy Alei Wilanowskiej 273, 02-730 Warszawa. Osobą prowadzącą placówkę jest CHIC Warsaw Sp. z o. o., ul. Modlińska 175A, 03-186 Warszawa
2. Kontrolę w dniu 3 stycznia 2017 r. przeprowadziła Aneta Przygoda wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia z dnia 2 stycznia 2017r., nr KPU.5533.1.20178.AP wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. **Tematyka kontroli: kontrola zgodności dokumentacji prowadzonej przez niepubliczną placówkę kształcenia ustawicznego z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.**
4. W trakcie kontroli przeprowadzono wywiad bezpośredni z Panią Magdaleną Bojan, osobą upoważnioną przez dyrektora, jak również dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - zaświadczenia o wpisie do ewidencji nr 8/K/15 z dnia 26 maja 2015r., wydanego przez Urząd m. st. Warszawy, Biuro Edukacji, ul. Górskiego 7 00-033 Warszawa;
 - opinii sanitarnych nr DE HDN/00188/2015 z dnia 18 maja 2015r oraz DE HDN/00385/2015 z dnia 11 września 2015r. wydanych przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w m.st. Warszawie;
 - opinii w zakresie ochrony przeciwpożarowej z dnia 23 stycznia 2015r. wydanej przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej;
 - statutu placówki;
 - programów nauczania stosowanych przez placówkę;
 - dokumentacji przebiegu kształcenia: dzienników zajęć, wzoru wydawanych zaświadczeń, rejestru wydawanych zaświadczeń.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego CHIC Warsaw Placówka Kształcenia Ustawicznego w Warszawie, Aleja Wilanowska 273 jest wpisana do ewidencji przez Urząd m. st. Warszawy Biuro Edukacji pod numerem 1142K.

Placówka prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Placówka kształci w trybie wieczorowym i zaocznym. Wykorzystuje platformę internetową, na której zamieszczane są materiały z zajęć oraz materiały dodatkowe dla słuchaczy.

Statut placówki spełnia wymogi art. 84 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943). Jednakże podstawy prawne zawarte w statucie wymagają aktualizacji.

Placówka prowadzi obowiązującą **dokumentację** do każdej formy kształcenia:

- Programy nauczania zostały opracowane zgodnie z wymaganiami, o których mowa w § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 622) i zawierają wszystkie wymagane elementy.
- Dzienniki zajęć są prowadzone zgodnie z § 21 ust. 3 i 4 ww. rozporządzenia w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 622) i zawierają:
 - imiona i nazwiska uczestników kursu;
 - liczbę godzin zajęć;
 - tematy zajęć;
 - odnotowaną obecność uczestników kursu.
- Placówka wydaje osobom kończącym kurs zaświadczenia. Przedłożony w trakcie kontroli wzór zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
- Ewidencja wydanych zaświadczeń prowadzona jest w odrębnym zeszycie zgodnie z § 21 ust. 5 ww. rozporządzenia w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych i zawiera:
 - imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz nr PESEL osoby. Której wydano zaświadczenie;
 - datę wydania zaświadczenia;
 - potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

Kwalifikacje kadry – Przedłożona w czasie kontroli dokumentacja pozwala stwierdzić, że kadra prowadząca kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych posiada kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia zgodnie z § 19 ust. 2 ww. rozporządzenia w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Jednakże ww. dokumentacja nie pozwala stwierdzić, że osoby prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe posiadają kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r. poz. 1379) lub na podstawie art. 70 ww. ustawy o systemie oświaty - dwie osoby nie posiadają odpowiedniego przygotowania pedagogicznego.

Dyrektor sprawuje nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia poprzez:

- obserwacje zajęć;
- kontrolę dokumentacji kształcenia;
- spotkania z wykładowcami;
- ankiety ewaluacyjne.

W czasie kontroli przedstawiono ankiety ewaluacyjne oraz karty obserwacji zajęć jako dowód sprawowania nadzoru.

Placówka stwarza warunki umożliwiające prawidłową realizację kształcenia. Zapewnia uczestnikom kursów odpowiednio przygotowane pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne (m. in. maszyny do szycia, tkaniny, nici, manekiny, flipcharty) oraz pomieszczenie socjalne.

Bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki zostały potwierdzone w:

- opiniach sanitarnych nr DE HDN/00188/2015 z dnia 18 maja 2015r oraz DE HDN/00385/2015 z dnia 11 września 2015r. wydanych przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w m.st. Warszawie;
- opinii dotyczącej ochrony przeciwpożarowej z dnia 23 stycznia 2015r. wydanej przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej.

6. Wnioski:

Placówka kształcenia ustawicznego CHIC Warsaw Placówka Kształcenia Ustawicznego w Warszawie Al. Wilanowska 273:

- prowadzi kształcenia ustawiczne w formie kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz kursów umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- zapewnia kadrę posiadającą przygotowanie merytoryczne odpowiednie do prowadzonego kształcenia, jednakże przedstawiona dokumentacja nie potwierdza, że dwie osoby posiadają odpowiednie przygotowanie pedagogiczne;
- zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
- sprawuje nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia;
- prowadzi obowiązującą dokumentację dla każdej formy kształcenia zgodnie z § 21 ww. rozporządzenia w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- prowadzi kształcenie na podstawie opracowanych programów nauczania zgodnie z § 22 ww. rozporządzenia w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- pieczęcie używane przez placówkę posiadają treść zgodną z nazwą i celami zawartymi w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji.

7. Zalecenia:

- dla każdego kursu zatrudniać kadrę posiadającą kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r. poz. 1379) lub na podstawie art. 70 ww. ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) dyrektor placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ww. ustawy o systemie oświaty dyrektor placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest zobowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji oraz organ prowadzący placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

dyrektor placówki

kontrolujący

Dyrektor
Placówki Kształcenia Ustawicznego
CHIC Warsaw
Agata Zarzycka

WIZYTATOR
Aneta Przygoda
Aneta Przygoda

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor
Placówki Kształcenia Ustawicznego
CHIC Warsaw
Agata Zarzycka
Zarzycka 11.01.2017
(data, podpis, pieczęć/imienna dyrektora placówki)