



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dnia 2 grudnia 2016 r.

DPŁ.5533.89.2016.AO

Protokół kontroli

- 1) Kontrolę przeprowadzono w **Miejskim Przedszkolu nr 13 w Płocku**, ul. Krakówka 8, 09-401 Płock, którego dyrektorem jest Pani Aneta Olszewska.
- 2) Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - Anna Olobry-Szarow – wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.89.2016.AO z dnia 24 listopada 2016 r.
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli : **25 listopada 2016 r.**
- 4) Tematyka kontroli:
 - „**Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty**”.
 - „**Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki**”.

Kontrola dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w przedszkolu. Została przeprowadzona w związku z dokonywaną przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny częściową oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem przedszkola oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- wybrane protokoły i uchwały rady pedagogicznej,
- sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
- raporty z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016,
- protokoły z kontroli obiektów Miejskiego Przedszkola nr 13 w Płocku, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
- ewidencję wypadków, protokoły powypadkowe,
- regulamin wycieczek.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

5) Opis ustalonego stanu faktycznego.

W zakresie realizacji przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

- 1) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 opracowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). Dyrektor uwzględniła priorytety Ministra Edukacji Narodowej ustalone na bieżący rok szkolny oraz podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawia nauczycielom, zgodnie z § 25 ust. 1 ww. rozporządzenia, do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan - na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 13 września 2016 r. (protokół nr 2 z 13 września 2016 r.).
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego opracowany został z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w roku szkolnym 2015/2016 - zgodnie z § 25 ust. 2 ww. rozporządzenia.

W planie zawarto przedmiot i terminy przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli oraz zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań. W przedszkolu powoływane są zespoły ds. ewaluacji. Zespoły opracowują narzędzia badawcze, przeprowadzają badania, analizują wyniki, sporządzają raport i rekomendują wnioski do dalszej pracy.

- 4) W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacją objęto następujące obszary:

- „Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi”;
- „Działania przedszkola w zakresie przygotowywania dzieci do czytania i edukacji czytelniczej”.

Przedstawione w trakcie kontroli raporty zawierają cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i techniki badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski oraz rekomendacje. Pani dyrektor poinformowała, że ww. raporty zostały zaprezentowane na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 30 czerwca 2016 r. (zapis w protokole nr 7 z dnia 30 czerwca 2016 r.) oraz na zebraniu rady rodziców w dniu 23 czerwca 2016 r. (zapis w protokole nr 3 z dnia 23 czerwca 2016 r.)

W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej wybrano :

- „Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne”.
- „Wykorzystanie technologii komputerowo-informacyjnej przez dzieci i młodzież w szkołach i placówkach”.

Z informacji uzyskanej od dyrektora oraz przedstawionej dokumentacji wynika, że w bieżącym roku szkolnym powołano zespoły nauczycieli do przeprowadzenia ewaluacji w ww. zakresach, określono kryteria ewaluacji, cele, opracowano harmonogram działań.

- 5) Analiza planu nadzoru pedagogicznego wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. W roku szkolnym 2015/2016 kontroli poddano:
 - „przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
 - zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- *prawidłowość prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji, w tym dokumentacji obserwacji dzieci*”.

W bieżącym roku szkolnym do kontroli zaplanowano m.in.:

- *„zgodność prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa,*
- *realizację podstawy programowej,*
- *realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej,*
- *zapewnienie właściwej opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,*
- *przestrzeganie ramowego rozkładu dnia,*
- *prawidłowość prowadzenia dokumentacji wycieczek*”.

6) Dyrektor przedszkola wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, dokonuje diagnozy pracy przedszkola, planuje i prowadzi działania rozwojowe. Organizuje narady i szkolenia m.in. w zakresie zmian w prawie oświatowym. W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono następujące szkolenia:

- *„Mali Einstein- nowe eksperymenty w przedszkolnym laboratorium”;*
- *„Edukacja matematyczna w wychowaniu przedszkolnym”;*
- *„Zastosowanie teorii inteligencji wielorakiej H. Gardnera w edukacji przedszkolnej”;*
- *„Rozwijanie kompetencji czytelnich oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci”;*
- *„Zabawy i gry terenowe w edukacji przedszkolnej”.*

W planie nadzoru na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano m. in. następującą tematykę rad szkoleniowych:

- *„Przygotowanie do nauki czytania i pisanie”;*
- *„Wychowanie do wartości – realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego”;*
- *„Wczesna nauka języka nowożytnego”;*
- *„Warsztaty muzyczne: - zagrajmy, zatańczmy, zaśpiewajmy”.*

Dyrektor motywuje nauczycieli do uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego przedstawiając oferty instytucji wspierających. Ponadto nauczyciele z własnej inicjatywy uczestniczą w licznych zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego, a tematyka szkoleń wynika z aktualnych potrzeb placówki. Dyrektor gromadzi szczegółowe informacje o odbytych szkoleniach.

7) Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej z wykorzystaniem programu *plano-dziennik*, który dokonuje podsumowania zrealizowanych obszarów. W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach nadzoru pedagogicznego, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia. Z dokumentacji ze sprawowanego nadzoru wynika, że roku szkolnym 2015/2016 obserwacjom poddano zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 zawiera harmonogram obserwacji zajęć. Zaplanowano następującą tematykę obserwacji: *dostosowanie metod pracy do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej, przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć, stosowanie nowatorskich rozwiązań edukacyjnych, systematyczność prowadzenia zajęć w zakresie edukacji czytelniczej, wykorzystanie monitora interaktywnego podczas zajęć, organizacja uroczystości przedszkolnych.*

Do dnia kontroli przeprowadzono 6 obserwacji zajęć np. w dniu 7 listopada 2016 r. *„Kolczasty język - słuchanie wiersza D. Gellner”* oraz w dniu 6 listopada 2016 r. *„Zwierzęta lubią jesień – zabawy z wykorzystaniem tablicy interaktywnej”.*

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- 8) Przedstawione przez dyrektora dokumenty wskazują, że gromadzone są informacje o pracy nauczycieli i jednocześnie wykorzystywane przy dokonywaniu oceny ich pracy. Oceny efektów pracy nauczycieli dokonuje się w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego. Obserwacje lekcji dokumentowane są w postaci „Arkusza obserwacji”. Informacje o pracy nauczycieli uwzględniające różne obszary zamieszczane są m.in. w „Arkuszach obserwacji innych zajęć”, „Arkuszach obserwacji zebrań z rodzicami”. W roku szkolnym 2015/2016 dokonano oceny dorobku zawodowego 2 nauczycieli.
- 9) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor respektuje zapisy art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). W roku szkolnym 2015/2016 wyniki i wnioski z nadzoru oraz informacje o pracy przedszkola zostały przedstawione na posiedzeniu rady pedagogicznej 30 czerwca 2016 r. (protokół nr 7 z dnia 30 czerwca 2016) oraz 28 stycznia 2016 r. (protokół nr 4 z dnia 28 stycznia 2016 r.).
- 10) Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor przedszkola kierując pracą rady pedagogicznej, przestrzega jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Analiza następujących uchwał:
- Uchwała nr 2/08/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Miejskiego Przedszkola nr 13 w Płocku;
 - Uchwała nr 4/08/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji pracy przedszkola;
 - Uchwała nr 5/08/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia ramowego rozkładu dnia Miejskiego Przedszkola nr 13 w Płocku;
 - Uchwała nr 7/08/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie opinii dotyczącej wniosków dyrektora o przyznawanie nagród i odznaczeń;
 - Uchwała Nr 14/10/2016 z dnia 3 października 2016 r. w sprawie wyrażenia opinii na temat innowacji;
 - Uchwała nr 15/10/2016 z dnia 3 października 2016 r w sprawie wprowadzenia innowacji w Miejskim Przedszkolu nr 13 w Płocku;
- wskazuje, że dyrektor kierując działalnością przedszkola realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Informacje o podjętych uchwałach zamieszczane są w protokołach, prowadzony jest również rejestr uchwał.

W zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków wychowania i opieki :

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora przedszkola stwierdza się, że:

- a) Zgodnie z § 3 dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów oraz sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (protokoły z kontroli z dnia : 27 sierpnia 2015 r., 12 sierpnia 2016 r.).
- b) Zgodnie z § 5 plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczają się

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- w sposób wyraźny i trwały, w szkole co dwa lata przeprowadza się próbną ewakuację (protokół z dnia 30 września 2015 r.).
- c) Zgodnie z § 7 ust. 1 teren przedszkola jest ogrodzony; w opinii dyrektora teren przedszkola jest bezpieczny dla dzieci, drzwi wejściowe wyposażone są w blokadę oraz kod, ponadto w godzinach odbioru dzieci w szatni pełni dyżur pani woźna. Rodzice przyprowadzając dzieci, przekazują bezpośrednio wychowawcy i podobnie odbierają po zajęciach.
 - d) Zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką przedszkola, dostosowuje się do wymaga ergonomii, przedszkole nabywa wyposażenie posiadające atesty i certyfikaty (protokół kontroli nr HDiM/441/29/43/71/15 z dnia 18 czerwca 2015 r. Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej).
 - e) Zgodnie z § 51 w przedszkolu prowadzony jest „Rejestr wypadków” na dany rok szkolny zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia. Dyrektor omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im (Rejestr wypadków na rok szkolny 2015/2016). Dyrektor powołuje zespoły powypadkowe sporządza dokumentację zgodnie z zapisami rozdziału 4 ww. rozporządzenia.
 - f) W przedszkolu znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.
 - g) W przedszkolu obowiązuje „Regulamin organizowania wycieczek i wyjść” z dnia 14 września 2015 r., wprowadzony zarządzeniem nr 6/09/2015 r. według którego prowadzona jest dokumentacja wycieczek.

Wnioski, uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor przedszkola zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) sprawuje nadzór pedagogiczny, w oparciu o opracowany plan nadzoru. Wewnętrzny nadzór pedagogiczny dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 13 w Płocku, obejmuje: przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli oraz obserwację prowadzonych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej placówki. Dyrektor dokonuje analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz wdraża je w bieżącej pracy.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością przedszkola realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.

Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w podczas pobytu w przedszkolu - zgodnie § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Zalecenia:

Nie wydano

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 2 grudnia 2016 r.

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE Nr 13
w Płocku
Podpis dyrektora szkoły lub placówki
Aneta Olszewska

WIZYTATOR

A. Olobry-Szarow
Anna Olobry-Szarow

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA Nr 13
w Płocku
2.12.2016
Aneta Olszewska
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE Nr 13
w Płocku
ul. ... kówa 8
tel. ...
Regon 141711172

[Signature]
parafy kontrolującego

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki