

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Ostrołęce**
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.29.2017.KI

Ostrołęka, dn. 13 września 2017r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Chudku**

Adres szkoły: **Chudek 36, 07-420 Kadzidło**

Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Józef Kojtek.**

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolujących: **Krystyna Kielczewska-Iwaniuk starszy wizytator
w Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce.**

Upoważnienia nr DOS.5533.29.2017.KI z dnia 5 września 2017r.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których
odbyły się czynności kontroli w szkole: 7 września 2017r.

4. Tematyka kontroli:

**„zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania
i opieki”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku ze zgłoszonym przez dyrektora szkoły
odwołaniem zajęć edukacyjnych ze względu na remont szkoły – informacje pisemne
przekazane do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce w dniach 6 i 7
września 2017r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

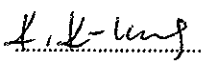
- przeprowadzono rozmowę z:
dyrektorem szkoły, nauczycielami tej szkoły
- dokonano analizy:
-statutu szkoły
-procedur dotyczących bezpieczeństwa uczniów
- dokonano oglądu wnętrza szkoły i jej otoczenia.

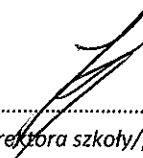
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

I. ROZMOWA Z DYREKTOREM SZKOŁY.

Dyrektor poinformował, że przekazał w dniu 6 i 7 września 2017r. do Delegatury Kuratorium
Oświaty w Ostrołęce informacje o uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego - które miało
miejsce 4 września 2017r. w hali sportowej. Z powodu prowadzonego remontu szkoły zajęcia

Parafy


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

edukacyjne zostały zawieszone do dnia 15 września 2017r. Dni wolne od zajęć edukacyjnych będą odpracowane w ciągu kolejnych 9 sobót po dniu 15 września. „W czasie odwołanych zajęć edukacyjnych będą organizowane zajęcia świetlicowe dla uczniów uwzględniając potrzeby rodziców w zakresie zapewnienia opieki. Zajęcia będą prowadzone na hali sportowo-widowiskowej” (cyt. fragment z pisma dyrektora z dnia 6 września 2017r.).

Zdaniem dyrektora ww. zmiany w organizacji pracy szkoły zostały zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i rodziców w dniu 05.09.2017r.

Dyrektor dodał, że w dniu **4 września 2017r.** podczas inauguracji roku szkolnego poinformował rodziców, nauczycieli i uczniów o tym, że zajęcia edukacyjne mogą być odwołane. Rozdał obecnym plan zajęć szkolnych.

Tego dnia, dyrektor w rozmowie z Wójtem Gminy Kadzidło, ustalił zawieszenie zajęć edukacyjnych. Zdaniem dyrektora, tego dnia po południu (na facebooku) poinformował o tym fakcie dzieci i rodziców. Zaznaczył, iż uczniowie, którzy zechcą przyjść do szkoły - mogą przyjść, m.in. także po odbiór podręczników.

Dnia **5 września 2017r.** podczas apelu szkolnego na hali sportowej, w obecności uczniów i rodziców, dyrektor przedstawił sytuację związaną ze stanem prac w budynku szkolnym. Poinformował, że wszystkie zajęcia edukacyjne do dnia 15.09.2017r. zostają odwołane. Uczniowie, którzy nie mają zapewnionej opieki w domu w tych dniach – po zgłoszeniu do dyrektora szkoły potrzeby zapewnienia im opieki w tych dniach – zostaną objęci zajęciami opiekuńczymi. Podtrzymał informację, że odwołane zajęcia będą odrabiane w wolne soboty – przez 9 sobót; konkretne terminy będą ustalone z rodzicami i Radą Pedagogiczną. Dyrektor przeprosił uczestników apelu w imieniu własnym, Wójta Gminy Kadzidło i wykonawcy prac remontowych za utrudnienia w funkcjonowaniu szkoły. Uzupełnił informację, że poza zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi, będą zorganizowane zajęcia sportowe. Nadmienił, że nikt z obecnych rodziców nie zgłosił potrzeby opieki nad dziećmi. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze nie zostały zorganizowane w szkole.

UWAGA WIZYTATORA: pomimo uzyskania informacji o braku potrzeby organizowania ww. zajęć, istotnym jest jednak fakt zorganizowanie zajęć wychowawczo-opiekuńczych - z uwagi na możliwość pojawienia się sytuacji o charakterze nagłego zdarzenia w rodzinie uczniów, nagłej potrzeby zapewnienia dzieciom opieki i przekazanie tej informacji rodzicom, uczniom. Regulacja zawarta w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1603) wskazuje: szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor uważa, iż rodzice przekazywali otrzymane informacje ze szkoły między sobą. Jest przekonany, że wszyscy rodzice uzyskali wiedzę o zmianie w organizacji roku szkolnego.

Dodaje: obecni w szkole rodzice w dniu 5 września 2017r. oferowali również pomoc w pracach porządkowych.

Z wyjaśnień dyrektora: nie było planowane malowanie wszystkich sal szkolnych; planowano malowanie sal lekcyjnych w klasach gimnazjum. Pierwotnie szkoła miała być oddana do użytkowania 28 sierpnia 2017r. Do końca sierpnia trwały jednak prace przy instalacji grzejników c.o., prace przy instalacji sanitarnej w łazienkach szkolnych; tu zakładano, że do piątku 8.09.2017r. rozpoczęte prace miały być ukończone. Zakładanie instalacji c.o. i sanitarnej spowodowało zniszczenie ścian. Wtedy podjęto decyzję, aby zadbać o estetykę pomieszczeń i pomalować je w tym celu.

Dyrektor poinformował wizytatora o zaplanowaniu, jak określił w tym tygodniu, zebrania z rodzicami w celu poinformowania ich o sytuacji związanej z remontem szkoły oraz zorganizowania współpracy z rodzicami przy oddaniu klas do użytku.

Dyrektor ustalił, aby nauczyciele przychodzili zgodnie ze swoim planem zajęć i przeznaczali czas na przygotowanie się do nowego roku szkolnego, np. 7 września 2017r. nauczyciele zapoznają się z prawem oświatowym i przygotowują się do prac nad zmianami statutu szkoły. 8 września 2017r. zaplanowano zebranie Rady Pedagogicznej, a w poniedziałek 11. 09. 2017r. zaplanowano zebranie Rady Rodziców.

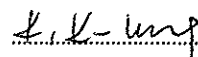
Z uwagi na trwające prace na zewnątrz budynku i w otoczeniu szkoły, polegające na położeniu nowej elewacji budynku - po rozpoczęciu zajęć (planowane od 18 września 2017r.) – uczniowie będą wchodzili przez wydzielone, ogrodzone przejście prowadzące do hali sportowej i stamtąd do klas. Przerwy będą spędzać pod opieką nauczycieli w szkole. Po zakończeniu zajęć uczniowie tak samo pod opieką nauczycieli będą opuszczać szkołę.

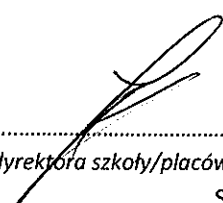
II. INFORMACJA O REGULACJACH DOTYCZĄCYCH SPOSOBU USTALANIA ZMIAN W FUNKCJONOWANIU SZKOŁY. DOKUMENTACJA SZKOŁY.

Statut szkoły posiada zapis, iż zawiera tekst jednolity z 12 grudnia 2008r. Nie dokonano nowelizacji uregulowań statutu w związku ze zmianami w prawie oświatowym. Brak w statucie zapisów dotyczących przekazywania informacji rodzicom o fakcie zawieszenia zajęć edukacyjnych oraz innych sytuacjach dotyczących szkoły/uczniów, brak ustalenia sposobu pozyskiwania krótkiej informacji zwrotnej (na dany temat) od rodziców.

Obecni nauczyciele w rozmowie z wizytatorem nie wskazali, że przekazali informację rodzicom uczniów klas, w których pełnią rolę wychowawców.

Parafy


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

Szkoła posiada procedury dotyczące bezpieczeństwa uczniów. Część procedur ma charakter regulaminu. Znajduje się także procedura: *SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH*. Zostało zapisane (...) „wskazane jest, aby rodzice przekazali wcześniej stosowną informację wychowawcy klasy”.

UWAGA WIZYTATORA: brak zapisu w statucie szkoły o ustalonej formie przekazywania informacji rodzicom i odbierania od nich informacji zwrotnej. Szkoła powinna posiadać dokumentację/potwierdzenie o przekazanej oraz odebranej informacji od rodziców.

III. WNĘTRZE SZKOŁY I JEJ OTOCZENIE

Zaobserwowano w dniu kontroli brak możliwości przemieszczania się w szkole. Korytarz dolny zastawiony był rusztowaniami. Jedyne miejsce do spotkania szkolnego to hala gimnastyczna. Połowa jej powierzchni zastawiona była stolikami i krzesłami. Budynek szkoły otoczony rusztowaniami, wystawiony sprzęt do prac remontowych, materiały budowlane. Wydzielone i ogrodzone zostało przejście do szkoły, o którym mówił dyrektor szkoły.

Uwagi i wnioski:

1/Wskazana jest systematyczna aktualizacja podstawowych dokumentów szkoły, w tym szczególnie statutu szkoły, wraz ze zmieniającym się prawem oświatowym.

2/Wskazane jest opracowanie w zbiorze procedur – pojedynczych procedur z określeniem sytuacji trudnej lub kryzysowej i przedstawieniem czynności/działań nauczyciela oraz innych pracowników szkoły.

3/Wskazane jest prowadzenie działań szkoły w sposób planowany, rzetelne przygotowanie skutecznej formy informowania rodziców oraz pozyskiwania informacji zwrotnej w formie pisemnej od rodziców. Zadbanie o poinformowanie wszystkich rodziców. Informowanie rodziców przez facebook może być dodatkową formą przekazania informacji.

4/Wskazane jest przyjęcie regulacji w statucie szkoły o sposobie skutecznego informowania rodziców.

Zalecenia:

1/Zaleca się zgodnie z § 5, ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie *organizacji roku szkolnego* (Dz. U. z 2017r., poz. 1603) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 1 ww. rozporządzenia), aby dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu rady pedagogicznej – zasięgnął również opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w celu ustalenia, za zgodą organu prowadzącego, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni - w wyznaczone soboty.

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

2/ Zaleca się zgodnie z § 6 cytowanego wyżej rozporządzenia, obowiązkowe zorganizowanie zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

Termin realizacji zalecenia od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Chudek 15.09.2017

Miejscowość, data

SZKOŁA PODSTAWOWA DYREKTOR

im. Ks. Jana Twardowskiego
w Chudku

Chudek 36, 07-420 Kadzidło mgr Józef Kojtek
NIP: 758 19 49 949 Regon: 001244832

podpis dyrektora szkoły lub placówki

**STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE**

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Krzyszyna Kielczewska-Iwaniuk

podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

mgr Józef Kojtek

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

[illegible]

NOTES