



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-624 Warszawa

DCI.5533.40.2016.JJ

Protokół kontroli

Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej w Woli Młockiej, której dyrektorem jest pani Małgorzata Sobolewska.

Kontrolę w dniu 23 maja 2016 r. przeprowadziła st. wizytator Jolanta Jasińska na podstawie upoważnienia z dnia 18 maja 2016 r. nr DCI.5533.40.2016.JJ wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Tematyka kontroli: „Zgodność z przepisami prawa wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego”.

Kontrola wynika z wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz w związku z oceną pracy dyrektora szkoły.

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki – 24 /2016

Podstawa prawna:

- art. 35 ust. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r.poz.2156 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270)

1. W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

Dokonano analizy następującej dokumentacji:

- plan nadzoru pedagogicznego (rok szkol. 2014/2015 oraz 2015/2016)
- wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w r. szkol. 2014/2015 oraz z I półrocza r. szkol. 2015/2016

2. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

1. Dyrektor szkoły posiada plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016:

X Tak Nie

2. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 uwzględniono przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej, kontroli oraz wspomaganie.

X Tak Nie

3. W ww. planach nadzoru pedagogicznego uwzględniono tematykę porad i szkoleń dla nauczycieli :

X Tak Nie

Ponadto zaplanowano obserwacje lekcji oraz działania monitorujące pracę szkoły.

***W roku szkol. 2014/2015** ewaluacja dot. współpracy z rodzicami , kontrola m.in. prowadzona była w odniesieniu do dokumentacji przebiegu nauczania, przestrzegania zasad oceniania, organizacji pracy z uczniem niepełnosprawnym. Doskonalenie nauczycieli zaplanowano w zakresie przeciwdziałania agresji i przemocy oraz edukacji włączającej uczniów niepełnosprawnych. Rok wcześniej szkoła uczestniczyła w projekcie "Doskonalenie na rozwój", którym objęci byli wszyscy nauczyciele ze szkoły w Woli Młockiej . Warsztaty prowadzono w zakresie rozwijania mocnych stron uczniów oraz współpracy z rodzicami.*

***W roku szkol. 2015/2016** ewaluacja dot. oceniania wewnątrzszkolnego, a kontrola m.in. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, stosowania zaleceń wydanych przez PP-P, rytmiczności oceniania. Wspomaganie nauczycieli odnosi się do rozwijania kompetencji czytelniczych oraz zagrożeń wynikających z zażywania dopalaczy. Wybór wymagań do ewaluacji wewnętrznej został poprzedzony konsultacją z nauczycielami oraz analizą priorytetów MEN na r. szkol. 2015/2016.*

4. Plany nadzoru pedagogicznego na rok szkol. 2014/2015 oraz 2015/2016 dyrektor szkoły przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej do 15 września.

X Tak Nie

Powyższe potwierdza protokół z 11 września 2014 r. oraz protokół z 14 września 2015 r.

5. Dyrektor szkoły , w terminie do dnia 31 sierpnia 2014 r. i 2015 r. , przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

X Tak Nie

Powyższe potwierdzają protokoły z 3 lipca 2015 r. oraz 16 lutego 2016 r. (za I półrocze). Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego służą opracowaniu rekomendacji, w odniesieniu do których formułowane są określone zadania. W tym celu Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę wynikającą z kompetencji stanowiących określonych w art. 41, ust. 1, pkt 6, który dot. ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

Uwagi i wnioski: Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rozporządzeniem w sprawie nadzoru pedagogicznego. Przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru i wnioski ze sprawowanego nadzoru w terminach określonych rozporządzeniem. W planie uwzględnia wszystkie formy nadzoru, tj. ewaluację, kontrolę i wspomaganie. Wnioski z nadzoru służą do planowania pracy szkoły. Dyrektor realizuje działania naprawcze w celu eliminowania nieprawidłowości i na bieżąco monitoruje sytuację szkolną uczniów.

W zakresie nieobjętym tematyką kontroli wizytator skontrolował uchwały Rady Pedagogicznej stanowiące i opiniujące z roku szkol. 2015/2016, dzienniki lekcyjne i arkusze ocen uczniów kl. II i V, dzienniki zajęć: logopedycznych, korekcyjno kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych oraz księgę arkuszy ocen uczniów, którzy urodzili się w 2001 r. oraz księgę arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę w roku szkol. 2014/2015. Ponadto kontroli poddano księgę ewidencji założoną 1.09.2010 r. oraz księgę uczniów założoną 1. 09. 2010 r.

1/ Dyrektor przestrzega kompetencji rady pedagogicznej wynikających z art.41 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

2/ Dzienniki lekcyjne, dzienniki innych zajęć, arkusze ocen, księgi arkuszy ocen księga ewidencji i księga uczniów są prowadzone prawidłowo, zgodnie z rozporządzeniem MEN z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.. (Dz. U. z 2014 r, poz. 1170).

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015r. poz.2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

M. Sobolewski



- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wola Młoda, 23.05.2016r.

Miejscowość data

DYREKTOR SZKOŁY

M. Sobolewska
mgr Małgorzata J. Sobolewska

mgr M. Widyłko
Jolanta Jasnińska

Podpis kontrolującego

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

23.05.2016r. M. Sobolewska
mgr Małgorzata J. Sobolewska..

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)