



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.65.2016

### Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. Marii Kownackiej w Młęcinie, której dyrektorem jest Pani Jolanta Jastrzębska.
2. Kontrolę w dniu 8<sup>g</sup> maja 2016r. przeprowadziła Elżbieta Bąkowska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 9.01.2012r. nr KOG.5535.65.2016.EB wydanej przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Kontrola wpisana do księgi kontroli szkoły pod numerem 20.
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w szkole.**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 2156 ze zm.)
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 893 ze zm.).
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, dokonano analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
- księga ewidencji
  - księga uczniów
  - losowo wybrane dzienniki lekcyjne klasy 4, 5, 6
  - arkusze ocen uczniów klasy 6 w roku szkolnym 2015/2016 i klasy 6 w roku szkolnym 2014/2015
  - księga arkuszy ocen
  - uchwała rady pedagogicznej dotycząca klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2014/2015.

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Szkoła prowadzi księgę ewidencji i księgę uczniów.

Skontrolowano losowo wybrane wpisy uczniów pod pozycją: 596, 605, 594, 595, 580, 588.

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny.

Stwierdzono spójność wpisów w księdze uczniów z wpisami w dziennikach lekcyjnych klas 4, 5, 6.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia. Skontrolowano arkusze uczniów klasy 6 w roku szkolnym 2014/2015, wpisanych do księgi uczniów pod pozycjami: 574, 606, 589, 575, 576, 577, 578 oraz dziennik lekcyjny klasy 6 w roku szkolnym 2014/2015.

Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Dyrektor przedstawił księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w roku 2002.

Dyrektor okazał uchwałę rady pedagogicznej z dnia 19 czerwca 2015r. nr 2/2014/2015 w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły.

Dyrektor poinformował, że:

- nie były podejmowane uchwały w rady pedagogicznej w sprawie: przedłużenia nauki uczniowi niepełnosprawnemu, skrócenia okresu nauki uczniowi niedostosowanemu społecznie;
- nie wydawał zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki; spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego; spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.

6. Zalecenia: -----

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

*Volanta Jastrzębska*  
mgr Volanta Jastrzębska

.....  
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

*Elzbieta Bąkowska*  
Elzbieta Bąkowska

.....  
(przeprowadzająca kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

*Volanta Jastrzębska*  
mgr Volanta Jastrzębska

16.05.2016r. ....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Marii Kownackiej  
w Młęczynie

Młęczyn 51, 05-307 Dobrze  
NIP 822-20-08-673, Regon 001117566  
tel. / fax 25-752-82-25

Warszawa, dnia 16 maja 2016r.

Parafy\* .....

*Elzbieta Bąkowska*  
kontrolującego/ych

*Volanta Jastrzębska*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.