

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Pawłowicach.
Adres szkoły: Pawłowice 86, 27-320 Solec nad Wisłą.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jerzy Stanisław Cieślik.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Renata Otolińska – starszy wizytator.
Upoważnienia nr DRA.5533.10.2018.RO z dnia 31 stycznia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli w szkole: 31.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 16 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy”.
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- a) przeanalizowano dokumentację:
 - arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksami,
 - Protokół kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły znak L. dz. Nr 395/17 z dnia 29 sierpnia 2017 r.,
 - Protokół kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły znak L. dz. Nr 10/2018 z dnia 29 stycznia 2018 r.
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2017/2018,
 - plan ewakuacji,
 - harmonogram dyżurów nauczycieli,
 - plany nadzoru pedagogicznego (3),
 - dokumentacja ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w roku szkolnym 2017/2018,
 - rejestr wypadków,
 - protokoły powypadkowe (2),
 - karty obserwacji zajęć przeprowadzonych przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2017/2018 (4),
 - 2 dzienniki zajęć specjalistycznych,
 - 2 dzienniki zajęć lekcyjnych,
 - 5 arkuszy ocen uczniów uczęszczających do klasy VI,

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

- fragmenty protokołów zebrań rady pedagogicznej z lat 2016 -2018,
- fragmenty protokołów zebrań nauczycieli z lat 2016-2018,
- regulamin rady pedagogicznej,
- rejestr uchwał,
- wybrane uchwały rady pedagogicznej,
- wybrane uchwały rady rodziców,
- fragmenty protokołów zebrań rady rodziców,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 losowo wybranych nauczycieli,
- indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny

b) przeprowadzono: rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Jerzym Cieślikiem;

c) dokonano oglądu szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Pawłowicach pracuje w oparciu o arkusz organizacji. Arkusz organizacji został zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę. Opinię w sprawie arkusza wyraziły również związki zawodowe. Zmiany w arkuszu organizacji pracy szkoły były zaopiniowane i zatwierdzone zgodnie z przepisami prawa.

W Publicznej Szkole Podstawowej w Pawłowicach dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Kontrole były przeprowadzone w dniu 29 sierpnia 2017 r., a także w dniu 29 stycznia 2018 r. Z ustaleń kontroli sporządzono protokoły, podpisane przez członków komisji oraz dyrektora szkoły. Przekazano je organowi prowadzącemu szkołę.

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2017/2018 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, zapewniającym łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały.

Teren wokół szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Zainstalowano monitoring wizyjny. Otwory kanalizacyjne zabezpieczono. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

W pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkoły oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy.

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków, zawierający na dzień kontroli 35 wpisów. W roku szkolnym 2017/2018 zdarzyły się 2 wypadki (11 grudnia 2017 r. wypadkowi

(
Kontrolowana dokumentacja powypadkowa sporządzana jest zgodnie z przepisami prawa.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Za bezpieczeństwo i odprowadzenie dzieci do autobusu odpowiadają wyznaczone osoby. Dzieci oczekując na lekcje lub na odjazd do domu mają zapewnioną opiekę świetlicową.

Parafy.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

Pracownicy niepedagogiczni mają wyznaczone zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły.

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego. W każdym roku szkolnym Pan Jerzy Cieślik terminowo przedstawiał radzie pedagogicznej plany oraz wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru. W roku szkolnym 2017/2018 plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2017 r.

Plany nadzoru zawierają niezbędne elementy określone przepisami prawa. W każdym roku zaplanowane były obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, które udokumentowano. W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor obserwował 1 uroczystość szkolną i 4 lekcje, w tym 2 obserwacje odbyły się zgodnie z harmonogramem a 2 w terminie późniejszym.

Dyrektor szkoły, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, przeprowadza i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji.

W roku szkolnym 2017/2018 przedmiotem badań jest wymaganie „Respektowane są normy społeczne”. Zespół do spraw ewaluacji opracował narzędzia badawcze i przeprowadził badania. Obecnie trwają prace związane z analizą wyników badań i sporządzeniem raportu.

W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował:

- kontrolę bazy dydaktycznej,
- kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w zakresie zgodności z przepisami dokumentowania przebiegu nauczania w dziennikach lekcyjnych,
- kontrolę przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- kontrolę przestrzegania regulaminu dyżurów nauczycieli,
- kontrolę prawidłowości udzielania pomocy psychologicznej – pedagogicznej uczniom i organizacji kształcenia specjalnego.

Pan Jerzy Cieślik monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania (wpisy w dziennikach lekcyjnych).

W planie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018, w części dotyczącej wspomagania określono zakres, który obejmuje organizowanie szkoleń, warsztatów, porad, wspieranie rozwoju zawodowego.

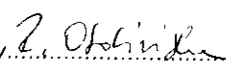
Wnioski z nadzoru sprawowanego w roku 2016/2017 zostały uwzględnione w planie nadzoru na rok 2017/2018.

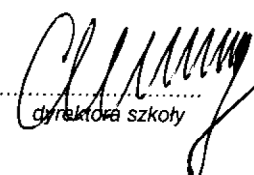
Analizując zapisy w 2 dziennikach zajęć specjalistycznych stwierdzono, że nauczyciele opracowali indywidualne programy terapii oraz rewalidacji z dzieckiem, oceniają efektywność pomocy udzielanej uczniom i formułują wnioski do dalszej pracy.

Sprawdzono zgodność z przepisami prawa prowadzenia arkuszy ocen uczniów klasy VI. Stwierdzono, że wpisów dokonano zgodnie z przepisami prawa. Kontrolowane dzienniki zajęć lekcyjnych (2) są prowadzone prawidłowo, zawierają wszystkie niezbędne wpisy.

Pan Jerzy Cieślik współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych. W ostatnich 5 latach w szkole praktyki odbyło 5 studentów z następujących uczelni:

-
-
-
-
-

Parafy 
kontrolującego


dyrektora szkoły

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności, który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady i sposób dokumentowania zebrań. W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

- podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły - (uchwała nr 1/2017-2018 z dnia 15 września 2017 r.),
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczniów - (uchwała nr 6/2015/2016 z dnia 20 czerwca 2016 r., uchwała nr 6/2016/2017 z dnia 20 czerwca 2017 r., uchwała nr 4/2017/2018 i 5/2017/2018 z dnia 10 stycznia 2018 r.),
- podejmowanie uchwał w sprawie statutu szkoły (uchwała nr 2/2017/2018 z dnia 15 listopada 2017 r.).

Prowadzony jest rejestr uchwał. Wszystkie uchwały zostały do niego wpisane.

W księdze protokołów i w rejestrze uchwał nie ma zapisów potwierdzających, by rada pedagogiczna podejmowała uchwałę w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego oraz w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawie:

- przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć (s. 323 księgi protokołów, protokół z dnia 28 sierpnia 2017 r., s. 328 z dnia 15 września 2017 r.),
- tygodniowego rozkładu zajęć (s. 327 księgi protokołów, protokół z dnia 15 września 2017 r.),
- dodatkowych dni wolnych od zajęć (s. 330 księgi protokołów, protokół z dnia 15 września 2017 r.),
- Nagrody Wójta Gminy Solec (s. 331-333 księgi protokołów, protokół z dnia 10 października 2017 r.),
- planu finansowego szkoły (s. 336 księgi protokołów, protokół z dnia 15 listopada 2017 r.),
- programów nauczania (s. 296 księgi protokołów, protokół z dnia 29 czerwca 2017 r.).

Rada pedagogiczna ustala sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (s. 336-337 księgi protokołów, protokół z dnia 15 listopada 2017 r.).

Realizację kompetencji rady rodziców skontrolowano analizując treść uchwał i opinii zawartych w protokołach zebrań rady rodziców. W badanym okresie rada rodziców uchwaliła w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny (uchwała nr 1/2017 z dnia 28 września 2017 r., protokół zebrania rady rodziców w dniu 28 września 2017 r.). Wyraziła swoją opinię w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (s. 39 księgi protokołów rady rodziców, protokół zebrania rady rodziców z dnia 28 września 2017 r.). W dniu 10 listopada 2017 r. rada rodziców zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły (s. 40 księgi protokołów rady rodziców, protokół zebrania rady rodziców w dniu 10 listopada 2017 r.).

Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 losowo wybranych nauczycieli:

-
-
-

Wszyscy wymienieni wyżej nauczyciele posiadają kwalifikacje do prowadzenia zajęć, które im przydzielono.

Parafy *P. Okłusz*
kontrolującego

[Podpis]
dyrektora szkoły

Zapoznano się w trakcie kontroli z indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym opracowanym w dniu 30 września 2016 r. d

Stwierdzono, że nie jest on już ważny, bowiem zgodnie z brzmieniem art. 311 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.) indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne opracowane przed dniem 1 września 2017 r. zachowują ważność wyłącznie do dnia 1 października 2017 r.

Ponadto stwierdzono, że indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny nie został opracowany zgodnie z przepisami prawa. Brak w nim m.in. określenia okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Podano wymiar godzin wyłącznie dla zajęć rewalidacyjnych (2 godziny tygodniowo). Zajęcia rewalidacyjne uznano za formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, co nie jest prawidłowe. W części VIII indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego „Formy pomocy udzielane uczniowi z zespołem Aspergera” zawarto zapisy nieadekwatne do nazwy tej części programu np. „Szkolenie kadry nauczycielskiej”, „Porady i konsultacje dla ojca i babci ucznia”.

Na podstawie protokołów spotkań zespołów nauczycieli ustalono, że dokonuje się wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w ciągu roku. Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania przeprowadzona: 26 stycznia 2016 r., 20 czerwca 2016 r., 14 września 2016 r., 20 czerwca 2017 r., 29 września 2017 r.

7. Zalecenia:

- a) Sprawować nadzór pedagogiczny nad pracą zespołów nauczycielskich, kontrolując zgodność z przepisami prawa tworzonych przez nich indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.

Podstawa prawna:

art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz art. art. 311 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.) w powiązaniu z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

Termin realizacji zalecenia: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

- b) Wspólnie z członkami rady pedagogicznej ustalić organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego. Przestrzegać kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w wyżej wymienionym zakresie.

Podstawa prawna:

art. 70 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Protokół nie zawiera załączników.

Parafy.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Nie dotyczy.

DYREKTOR
mgr Jerzy Cieślak
.....
Podpis dyrektora szkoły

SPRAWUJĄCY NADZÓR PEDAGOGICZNY
Renata Obłuska
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Radom, 27 lutego 2018 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

02.03.2018r.
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

DYREKTOR
mgr Jerzy Cieślak
.....
Podpis dyrektora szkoły

Parafy.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły