



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.133.2016.JS

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa placówki:** Poradnia Specjalistyczna *Młodzieżowy Ośrodek Profilaktyki i Psychoterapii MOP*
Adres placówki: ul. Boryszewska 4, 00-781 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora placówki: Grażyna Wasilewska-Boroń
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego:
Jadwiga Stachnik - wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.133.2016.JS z dnia 10 października 2016 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 6.
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** w poradni ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 18 października 2016 r.
4. **Tematyka kontroli:**
Realizacja przez dyrektora poradni zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
Kontrola została przeprowadzona w związku pismem Biura Edukacji Urzędu m. st. Warszawy, znak: BE-WKO.2131.46.2016.PDA(3) z dnia 6 października 2016 r., dotyczącym dokonania częściowej oceny pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencjach organu nadzoru pedagogicznego.
5. **W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Poradni,
 - dokonano oglądu pomieszczeń Poradni,
 - dokonano analizy dokumentacji:

Parafy*
kontrolującego dyrektora poradni

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

- Planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017,
- Statutu Poradni Specjalistycznej Młodzieżowy Ośrodek Profilaktyki i Psychoterapii MOP,
- Planu pracy Poradni Specjalistycznej MOP w roku szkolnym 2016/2017,
- sprawozdań z nadzoru pedagogicznego,
- protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,
- wybranych losowo czterech dzienników zajęć specjalistów.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Poradnia Specjalistyczna Młodzieżowy Ośrodek Profilaktyki i Psychoterapii MOP oferuje nieodpłatną, profesjonalną pomoc psychologiczną. Podstawowym celem działania Poradni jest pomoc psychologiczna i pedagogiczna młodzieży w okresie dorastania, wspieranie rodzin oraz inicjowanie zmian w środowisku społecznym młodzieży. Udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej młodzieży od 15 roku życia do 21 roku życia, będących uczniami gimnazjów lub szkół ponadgimnazjalnych publicznych i niepublicznych. W roku szkolnym 2015/2016 pomocą psychologiczną i terapią zostało objętych 895 osób (młodzieży).

Poradnia realizuje powyższe cele poprzez:

- profilaktykę zaburzeń okresu dojrzewania,
- terapię młodzieży i ich rodzin,
- edukację, konsultacje i superwizje.

Formy działań w każdym z obszarów obejmują nie tylko młodzież oraz ich rodziny, ale także nauczycieli, wychowawców, opiekunów jak również instytucje i organizacje zajmujące się prowadzeniem placówek edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.

- 2) Do realizacji zadań statutowych Poradnia posiada 9 gabinetów terapeutycznych i 1 dużą salę do zajęć grupowych. Zatrudnia 26 specjalistów: 17 psychologów i 9 pedagogów. W szczególnie trudnych przypadkach wymagających konsultacji psychiatrycznej dyrektor korzysta z usług lekarza psychiatry.

Dyrektor Poradni powołała zespoły merytoryczne w ramach wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli:

- Analityczny,
- Rodzinny,
- Terapii Gestalt,
- Strukturalny,
- Terapii indywidualnej,
- Konsultacyjny,
- Rozwojowy.

- 3) Pracę Poradni reguluje Statut Poradni Specjalistycznej MOP, zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej z dnia 22 czerwca 2016 r.

Parafy*

 kontrolującego

 dyrektora poradni

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

- 4) Poradnia posiada Regulamin Rady Pedagogicznej przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16 października 2013 r.

W roku szkolnym 2015/2016 zostały podjęte następujące uchwały:

- 1/15/16 z dnia 2 września 2015 r. – w sprawie zatwierdzenia planu pracy Poradni na rok szkolny 2015/2016,
- 2/15/16 z dnia 30 września 2015 r. w sprawie zatwierdzenia planu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3/15/16 z dnia 30 września 2015 r. w sprawie przyznania nagród Dyrektora,
- 4/15/16 z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia planu finansowego na rok 2016,
- 5/15/16 z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie zmian w Statucie Poradni.

W roku szkolnym 2016/2017 podjęto uchwały:

- 1/15/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r. – w sprawie zatwierdzenia planu pracy Poradni na rok szkolny 2016/2017,
- 2/15/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia planu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3/15/16 z dnia 7 września 2016 r. w sprawie przyznania nagród Dyrektora.

- 5) Na każdy rok szkolny dyrektor opracowuje plan pracy Poradni. *W planie pracy Poradni Specjalistycznej MOP na rok szkolny 2016/2017 ujęta jest oferta dla młodzieży uczącej się w wieku od 15 do 21 lat, rodziców oraz wychowawców, nauczycieli i profesjonalistów pracujących na rzecz młodzieży.*

Dla młodzieży:

- Psychoterapia indywidualna,
- Grupa terapeutyczna (17 -19 lat),
- Grupa terapeutyczna półotwarta (18 -21 lat),
- Grupa rozwojowo-edukacyjna (15 -16 lat),
- Cykl warsztatów *Zrozumieć siebie* (15 -19 lat),
- Klub (15 -20 lat),
- Grupa socjoterapeutyczna *Zwrot na wiatr* (16 -19 lat),
- Grupa socjoterapeutyczna *Osiadłość lęk* (16 -19 lat),
- Sesje mediacyjne pomiędzy nastolatkiem a rodzicami.

Dla rodziców:

- Terapia rodzin,
- Indywidualne spotkania rodzicielskie,
- Warsztaty psychoedukacyjne dla rodziców nastolatków *Zrozumieć nastolatka*,
- Grupa wsparcia dla matek nastolatków,
- Grup edukacyjno-terapeutyczna dla rodziców.

Dla profesjonalistów:

- Grupy wsparciowo–superwizyjne i superwizyjne dla nauczycieli, psychologów, pedagogów pracujących w placówkach oświatowych, placówkach pomocy społecznej i innych,
- Superwizja indywidualna dla psychologów i pedagogów,

Parafy*


kontrolującego


dyrektora poradni

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

- Grupa superwizyjna dla nauczycieli i pedagogów dotycząca trudności w pracy z młodzieżą, działająca w ramach systemu wspomagania nauczycieli w *Warszawskim Modelu Wspierania Szkół*.

Dla szkół:

- Tematyczne wykłady dla klas szkół ponadgimnazjalnych, dotyczące tematów: *Życie w klasie i przetrwać, Stres szkolny, BFF – o przyjaźni, Zakochać się i co dalej...?, Kobięcość*.

- 6) Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny i przedstawia go podczas zebrania radzie pedagogicznej, co znajduje potwierdzenie w protokołach Rady Pedagogicznej.

Plan nadzoru zawiera:

- podstawę prawną,
- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz harmonogram jej przeprowadzenia,
- kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa,
- szkolenia nauczycieli.

Przeprowadzana ewaluacja wewnętrzna dotyczyła:

- w roku szkolnym 2013/2014 skuteczności zarządzania placówką,
- w roku szkolnym 2014/2015 skuteczności form grupowych prowadzonych w placówce,
- w roku szkolnym 2015/2016 skuteczności i dostosowania oferty placówki do potrzeb młodzieży,
- na rok szkolny 2016/2017 efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki.


- 7) Specjaliści opracowują harmonogramy, indywidualne plany pracy oraz programy zajęć grupowych na dany rok szkolny lub na czas trwania terapii, które są zatwierdzane przez Dyrektora. Następnie sporządzają sprawozdania z realizacji zaplanowanych działań. Prowadzą dzienniki zajęć, do których wpisują tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska uczniów, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

- 8) Sprawując nadzór pedagogiczny Dyrektor dokonuje kontroli dokumentacji pedagogicznej nauczycieli wg ustalonego harmonogramu. W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono kontrole w zakresie analizy prowadzonej dokumentacji, w tym *dzienników zajęć, dzienników grup, dzienników grup superwizyjnych, prowadzenia kart klientów*, a także odbywały się kwartalne rozmowy z pracownikami pedagogicznymi na temat jakości ich pracy, założeń merytorycznych, stopnia ich realizacji, motywowania do podejmowania działań i pomiaru innowacyjności.

Wnioski z przeprowadzonych kontroli umieszczone są w sprawozdaniu z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 i uwzględnione w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017.

Parafy*


kontrolującego


dyrektora poradni

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

9) Dyrektor nie prowadzi obserwacji zajęć, ponieważ są to zajęcia psychoterapeutyczne i prowadzona terapia mogłaby zostać zaburzona.

10) Dyrektor inspiruje nauczycieli oraz stwarza im warunki do podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia, a także zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. Nauczyciele uczestniczą w szkoleniach zewnętrznych, konferencjach, radach szkoleniowych oraz systemie superwizji. W dokumentacji Poradni znajdują się wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu, zatwierdzone plany rozwoju zawodowego, powołanie opiekunów stażu, oceny dorobku zawodowego wraz z projektami ocen sporządzonymi przez opiekuna, a także sprawozdania z planu rozwoju zawodowego.

Od dnia 1 września 2013 r. do dnia kontroli Dyrektor nie dokonywała oceny pracy nauczycieli.

7. **Zalecenia:** nie wydano

8. **Termin realizacji zaleceń:** nie dotyczy

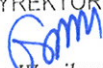
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Poradnia Specjalistyczna MOP w Warszawie
DYREKTOR


mgr Grażyna Wasilewska-Boroń
(dyrektor poradni)

WIZYTATOR


Jadwiga Stachnik

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej Poradni, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Poradnia Specjalistyczna MOP w Warszawie
DYREKTOR



mgr Grażyna Wasilewska-Boroń

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora poradni)

Warszawa, dnia 26 października 2016 r.

Parafy*


kontrolującego


dyrektora poradni

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.