



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.30.2017.AZ

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Żyrardowie
Adres szkoły/placówki: ul. Środkowa 36, 96-300
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Monika Modrzejewska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego:
Alicja Ziemska - wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Upoważnienie nr ZSE.5533.30.2017.AZ z dnia 12 stycznia 2017 r. wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.



3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 25 stycznia 2017 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem gimnazjum,
- 2) dokonano:
 - oglądu pomieszczeń szkolnych,
 - analizy następującej dokumentacji:

- Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Księgi protokołów rady pedagogicznej,
 - Sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
 - Arkusza obserwacji zajęć,
 - Arkusza kontroli dokumentacji.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
- 1) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/17, uwzględniający wnioski z nadzoru sprawowanego w roku szkolnym 2015/2016 i przedstawił go Radzie Pedagogicznej podczas posiedzenia w dniu 14 września 2016 r.
 - 2) Plan nadzoru uwzględnia wnioski z nadzoru sprawowanego w roku szkolnym 2015/16 i zawiera:
 - Zakres i harmonogram ewaluacji wewnętrznej.
 - Tematykę i terminy kontroli oraz obserwacji zajęć.
 - Zakres wspomagania nauczycieli, w tym harmonogram i tematykę WDN.
 - 3) Na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania:
 - Uczniowie są aktywni.
oraz
 - Ewaluację programu profilaktyki w internacie.
 - 4) Dyrektor systematycznie i zgodnie z harmonogramem dokonuje obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców internatu, uroczystości szkolnych, zebrań z rodzicami i dokumentuje je w arkuszach obserwacji, zapisując również spostrzeżenia, uwagi i wnioski z obserwacji oraz zalecenia.
 - 5) Dyrektor na bieżąco, zgodnie z tematyką i terminami kontroli, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli i wychowawców internatu przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, a także jej systematyczne dokumentowanie, o czym świadczą, zgromadzone karty przeglądu dokumentacji, przebiegu nauczania, arkusze obserwacji pracy nauczyciela i zespołów nauczycielskich (np. wychowawczych, problemowo- zadaniowych, przedmiotowych) oraz pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.
 - 6) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, opracowując tematykę szkoleń WDN zgodną z potrzebami i kierunkiem pracy placówki, a także motywuje ich do doskonalenia zawodowego – zdobycia nowych umiejętności . Dyrektor uwzględnia także zgłaszane przez nauczycieli potrzeby i propozycje, doposażając placówkę w różnorodne pomoce dydaktyczne, w miarę posiadanych możliwości finansowych. W jednym ze skrzydeł ośrodka został przeprowadzony remont kapitalny i w nowocześnie urządzonych i wyposażonych pomieszczeniach zostały utworzone 2 oddziały przedszkolne z zapleczem sanitarnym. Planowany jest dalszy remont ośrodka.

Parafy*



kontrolującego/ych



dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 7) W protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 24 czerwca 2016 r. znajduje się zapis świadczący o przedstawieniu wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 oraz o zrealizowaniu wszystkich założeń planu.

Wobec powyższego **nie stwierdzono** nieprawidłowości w realizacji przez dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żyrardowie zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

6. **Zalecenia:** nie wydano zaleceń

Podstawa prawna –

Termin realizacji -

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Żyrardowie

mgr Monika Modrzejewska
(dyrektor placówki)


WIZYTATOR


.....Alicja Ziemska.....

(przeprowadzający kontrolę)


Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.


Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

..........
mgr Monika Modrzejewska
(data, podpis i pieczęć placówki)

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Żyrardowie
..........
mgr Monika Modrzejewska
tel./fax (0-46) 855-31-84
NIP 838-13-14-483, regon: 000202100

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
im. M. Grzegorzewskiego
96-300 Żyrardów, ul. Sierakowa nr 36

Parafy*.....
kontrolującego/ych

..........
mgr Monika Modrzejewska
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

