

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Ostrołęce

ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.33.2018.AC

Ostrołęka, dn. 27 kwietnia 2018 r.

Protokół kontroli

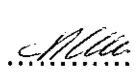
1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Zielonej
Adres szkoły/placówki: Milewo-Szwejki 19, 06-408 Krasne
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Arkadiusz Chodkowski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: wizytator Agnieszka Czarторыska-Łuba i wizytator Agnieszka Zera-Gwara
Upoważnienie nr DOS.5533.33.2018.AC z dnia 16 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 14
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 17 i 18 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli:
 - 1) Przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
 - 2) Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Kontrola została przeprowadzona w związku z informacją pozyskaną od rodziców.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:

- a) Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Zielonej w zakresie objętym tematyką kontroli;
- b) Aneks nr 1 do Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Zielonej;
- c) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Zielonej;
- d) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Zielonej na rok szkolny 2017/2018;
- e) Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Zielonej;
- f) Protokół kontroli obiektów placówki oświatowej pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa z dn.26.01.2018 r.;
- g) Protokół kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
- h) Harmonogram dyżurów nauczycieli w Publicznej Szkole Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Zielonej;


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- i) Dziennik lekcyjny klasy
- j) Dzienniki zajęć świetlicy szkolnej

- przeprowadzono:

a) rozmowę

b) rozmowę z rodzicami uczniów

c) ankietę wśród uczniów klas:

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Zielonej, m.in. określa:

- warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę: § 17, § 20 Statutu;

- zapisy w zakresie praw uczniów i ich obowiązków znajdują się w § 17a Statutu. §12a określa kompetencję dyrektora szkoły, § 12b rady pedagogicznej, § 18a tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

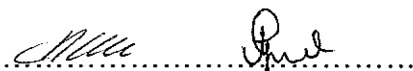
Analiza dokumentacji wskazuje, że Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2017/2018 z dnia 11 kwietnia 2018 roku wprowadzono aneks do Statutu Szkoły, dotyczący całkowitego zakazu używania na lekcjach telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Zakaz ten obowiązuje uczniów i nauczycieli.

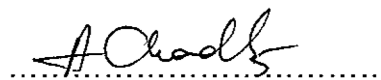
Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/2017/2018 z dnia 11 kwietnia 2018 roku wprowadzono Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Zielonej.

Szkoła opracowała Program Wychowawczo-Profilaktyczny na rok szkolny 2017/2018, zawierający treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Program wychowawczo-profilaktyczny został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły, pozytywnie zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski.

Dyrektor przedstawił „Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz w sytuacjach trudnych i kryzysowych” dotyczące, m.in.: postępowania w sytuacjach zachowania z przejawami przemocy, postępowania w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia, która określa: „Na wniosek ucznia, pracownika szkoły lub rodzica, dyrektor szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika. W zależności od sytuacji powiadomienie odpowiednich organów”.

W dokumentacji szkolnej znajdują dwa protokoły kontroli z przeglądu obiektów budynku szkolnego. |

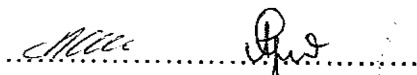

.....
parafy kontrolującego/ych

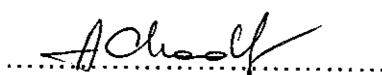

.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor przedstawił harmonogram dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2017/2018. Dokument ten przewiduje obecność nauczyciela sprawującego dyżur zarówno w czasie przerw międzylekcyjnych, jak i przed i po zajęciach lekcyjnych.

W Publicznej Szkole Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Zielonej w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano 13 godzin tygodniowo świetlicy szkolnej. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do czwartku w godzinach od 11:20 do 14:10, w piątek od 11:20 do 14:00.

Plan nadzoru pedagogicznego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Zielonej na rok szkolny 2017/2018 opracowany został na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa i zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej: Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne. Zaplanowana tematyka kontroli wewnętrznej obejmuje, między innymi obszary działalności szkoły w zakresie: prawidłowości prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen), oceniania przedmiotowego, realizacji obowiązków w zakresie bezpieczeństwa uczniów podczas przerw. Monitorowanie dotyczy, między innymi: stanu technicznego sprzętu szkolnego i warunków BHP w pomieszczeniach szkolnych, reagowania nauczycieli na niewłaściwe zachowania uczniów, współpracy z rodzicami. Dyrektor zaplanował wspomaganie nauczycieli, między innymi w zakresie szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera harmonogram obserwacji zajęć.


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

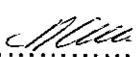
Dyrektor szkoły zapewnił, że na bieżąco dba o bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, jak i poza obiektami należącymi do niej, poprzez wzmożoną kontrolę pełnienia dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli.

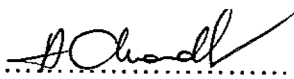
Zlecił pracownikom obsługi, aby zwracali szczególną uwagę, czy nikt niepowołany nie znajduje się na terenie szkoły. Procedury bezpieczeństwa i postępowania w sytuacjach trudnych zostały wywieszone na korytarzach szkolnych i opublikowane na stronie internetowej szkoły (www.spzielona.za.pl).

Dyrektor poinformował, że w szkole prowadzone są działania w zakresie „praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach”. Są to między innymi: pogadanki z uczniami, gazetki szkolne. Uruchomiono, tzw. „Skrzynkę zaufania”, dzięki której uczniowie mogą podzielić się problemami i spostrzeżeniami, dotyczącymi wszystkiego: czego nie lubią, czego się obawiają, co je niepokoi, co chciałyby zmienić, co je denerwuje, o czym boją się powiedzieć wprost: o kolegach, nauczycielach, o sobie.


.....
parafy kontrolującego/ych

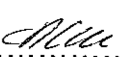

.....
dyrektora szkoły/placówki

 
.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

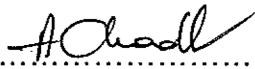
 
.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

 
.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

 
.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

- a) Zaleca się, zgodnie art. 55 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) i art. 7 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) wzmocnić nadzór pedagogiczny i zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki wychowania i opieki.
- b) Zaleca się, zgodnie z art. 55 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658), aby dyrektor szkoły zastosował wzmocnione formy nadzoru pedagogicznego, w zakresie przestrzegania praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach z uwzględnieniem wyników z przeprowadzonych ankiet.
- c) Zaleca się, w ramach nadzoru pedagogicznego :

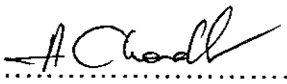
oraz kontrolować przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zgodnie z § 22 ust.3 pkt. 2 i ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658).

Termin realizacji zaleceń:

7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki,


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: nie zaobserwowano.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Ks. Jerzego Popiełuski
w Zielonej
Arkadiusz Chodkowski

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie
Agnieszka Czartoryska - Łuba

WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie
Agnieszka Zera-Gwara

.....
/kontrolujący/

Ostrołęka, 27.04.2018r.
.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Ks. Jerzego Popiełuski
w Zielonej
Arkadiusz Chodkowski

27.04.2018r.
.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Ks. Jerzego Popiełuski
w Zielonej
06-408 Krasne, tel. 23 671 03 25
NIP 761-14-04-374

Mim
parafy kontrolującego/ych

Arkadiusz Chodkowski
dyrektora szkoły/placówki