



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.79.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Integracyjnym Językowym Przedszkolu Montessori ANIOŁKOWO w Warszawie przy ul. Nenufarów 8, którego organem prowadzącym jest *Fundacja Inspiracji Edukacyjnej i Kulturowej* reprezentowana przez Pełnomocnika, Pana Edwarda Goszczyckiego. Dyrektorem pedagogicznym jest Pani Anna Czarkowska.
2. Kontrolę w dniu 31 marca 2017 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 28 marca 2017 r. nr ZSE.5533.79.2017.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora przedszkola niepublicznego zadań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.*
4. W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) Statutu,
 - b) Dzienników zajęć,
 - c) Dzienników zajęć specjalistycznych,
 - d) Planu nadzoru pedagogicznego wraz z dokumentacją,
 - e) Dokumentacji dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci oraz orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - f) Dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli i specjalistów.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem oglądu pomieszczeń Przedszkola: sal dla trzech oddziałów wiekowych, szatni, sanitariatów, pomieszczeń gospodarczych i placu zabaw.

Parafy*.....
kontrolującego/ych organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Przeprowadził wywiad z organem prowadzącym oraz dyrektorem pedagogicznym.

Przeprowadził rozmowy z nauczycielami, personelem pomocniczym oraz rodzicami odbierającymi dzieci i dziećmi.

Dokonał obserwacji działań dzieci i nauczycieli podczas pobytu w ogrodzie oraz w salach.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.
- 1) Obiekt Przedszkola jest duży, przestronny, parterowy, bez barier architektonicznych (budynek (600 m²). 15-18 osobowe grupy dzieci przebywają w pomieszczeniach ok 60 m² w dwóch połączonych salach, wyposażonych w specjalistyczne, wyselekcjonowane montessoriańskie zabawki-pomoce dydaktyczne, stosowne do wieku dzieci; oraz duży profesjonalnie rozplanowany plac zabaw (2040 m²) z atestowanym, drewnianym sprzętem zabawowo-rekreacyjnym (zjeżdżalnie, tory, huśtawki, karuzela itp.) zapewniającym dzieciom swobodną i bezpieczną zabawę. Przy salach znajdują się łazienki, oddzielne dla chłopców i dziewcząt.
- 2) Przedszkole wspomaga rozwój dziecka poprzez odpowiednio dobrane montessoriańskie zabawki, które są pomocami dydaktycznymi. Dzieci w zabawie wyzwalają aktywność intelektualną, zapewniającą im rozwój jego zdolności, szczególnie do nauk ścisłych i językowych. Dodatkowo nauczyciele wykorzystują także elementy metody ruchu rozwijającego Weroniki Sherbone na rzecz szeroko pojętego zdrowia dziecka: fizycznego, psychicznego i społecznego.
- 3) Zatrudnia wyselekcjonowaną, wykwalifikowaną, zgodnie z obowiązującym prawem, kadrę nauczycielską. Wszyscy nauczyciele i specjaliści posiadają dodatkowe kwalifikacje.
- 4) Program nauczania języka angielskiego w Przedszkolu, realizowany jest w sprawdzonej konwencji bilingwalnej. Realizacja programu dydaktycznego odbywa się w języku polskim oraz w języku angielskim. W każdym oddziale jeden z nauczycieli jest anglojęzyczny, który przez cały dzień prowadzi konwersację z dziećmi tylko w języku angielskim.
- 5) W Przedszkolu zainstalowano monitoring sal i placu zabaw. Rodzice mogą stale oglądać swoje dzieci podczas pobytu w Przedszkolu.
- 6) Przedszkole zapewnia domowe posiłki z własnej kuchni dostosowanej do wymogów HACCP.

Parafy*
kontrolującego/ych organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 7) Organizuje zajęcia dodatkowe płatne: ceramikę, fany judo, balet, legorobotykę, taniec i balet. W ramach czesnego oferuje rytmikę i język angielski.
- 8) Przedszkole jest wyposażone w tablicę multimedialną oraz pracownię komputerową, w której jest 6 stanowisk komputerowych.
- 9) Zapewnia darmowy pobyt dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na autyzm i niepełnosprawności sprzężone. Oferuje dzieciom pomoc psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną i logopedyczną poprzez:
- terapię integracji sensorycznej oraz wczesne wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone przez terapeutów, psychologa i logopedę.
 - przedszkole poszerzyło ofertę o możliwość oceny postępów w edukacji przedszkolnej dzieci oraz jej stymulowania, poprzez wykorzystanie narzędzia diagnostycznego – skala rozwoju IDS-P dla dzieci w wieku przedszkolnym.
- 8) Statut Przedszkola określa sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku 2,5-6 lat. Zatrudnieni nauczyciele dostosowują metody pracy do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. Na dzień kontroli zapisanych jest 53 dzieci.
- 9) Dyrektor Przedszkola organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności wskazani wyżej, terapeuta SI, psycholog-pedagog i logopeda-oligofrenopedagog. W Przedszkolu przebywa czworo dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju i orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na autyzm, Zespół Downa i niepełnosprawność ruchową oraz dwoje z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Dla każdego z nich zespół powołany przez dyrektora opracował IPET. *Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny* opracowany jest zgodnie z prawem i realizowany w ramach procedury określonej w prawie oświatowym.
- 10) Z udostępnionej dokumentacji nadzoru pedagogicznego wynika, że opracowano plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017. Dokumentacja świadczy o zastosowanych formach nadzoru. Z rozmowy wynika, że nadzór jest sprawowany w godzinach rannych lub popołudniowych.
- 11) Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
- 12) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczony

Parafy*.....
kontrolującego/ych organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

do użytku przez Dyrektora program wychowania przedszkolnego, o czym świadczy udostępniona dokumentacja.

- 13) Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora Przedszkola, zaopiniowany przez Radą Pedagogiczną. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców i wskazania programowe. Zawiera zajęcia z dziećmi zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań.

6. **Zalecenie:** nie wydano



7. **Termin wykonania zalecenia:** nie dotyczy.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

 DYREKTOR <i>mgr Anna Czarkowska</i>	 STARSZY WIZYTATOR <i>Anna Nowak</i>
..... (dyrektor Przedszkola) (przeprowadzający kontrolę)
Parafy*
	kontrolującego/ych organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE MONTESSORI

ANIOŁKOWO

01-958 WARSZAWA, ul. Nenufarów 8
tel. 22 872-15-24, tel. 608-152-688

NIP 952-18-57-558

www.aniolkowo.pl

DYREKTOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: Warszawa, 3.04.2017 *mgr Anna Czarkowska*
(data, podpis i imienna pieczęć organu prowadzącego Przedszkole)

Warszawa, dnia 3 kwietnia 2017 r.

Parafy*.....
kontrolującego/ych organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.