

Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Siedlcach
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

DSI.5532.1.5.2021.BR

Protokół kontroli planowej
w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w szkołach

Nazwa szkoły

Publiczna Szkoła Podstawowa
Nr 6 im. Pawła Kamińskiego
w Sokołowie Podlaskim
ul. M. Skłodowskiej-Curie 16
08-300 Sokołów Podlaski

Potwierdzam odbiór protokołu:
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

11.02.2021 r.
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Kazimierz Soszka

Termin realizacji zaleceń*:
(*jeśli dotyczy)

Parafy*

[Podpis]

kontrolującego/ych

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Kazimierz Soszka

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 w Sokołowie Podlaskim
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Sokołów Podlaski
Ulica	Marii Skłodowskiej - Curie
Numer	16
Kod pocztowy	08-300
Urząd pocztowy	Sokołów Podlaski
Telefon	257816424
Fax	257816424
Www	
Regon	36805463400000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	237
Oddziały	13
Nauczyciele pełnozatrudnieni	35.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	2.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	18
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	7
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	sokołowski
Gmina	Sokołów Podlaski
Typ gminy	gmina wiejska

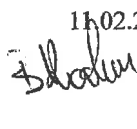
Informacje o kontroli

Numer kontroli:	159323
Data przeprowadzenia kontroli:	11 lutego 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	56/2021
--	---------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Barbara Radman	27 stycznia 2021	DSI.5532.1.5.2021.BR

Dane dyrektora:

Imię	Kazimierz
Nazwisko	Soszka

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Siedlcach
Siedziba organu	08-110 Siedlce, ul. Piłsudskiego 38

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	11-02-2021
Data zakończenia kontroli	11-02-2021

Typ szkoły:

☒	publiczna szkoła podstawowa
☐	publiczne liceum
☐	publiczne technikum
☐	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

☒ Tak ☐ Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą

11.02.2021, 12:05



pedagogiczną?

☒ Tak ☐ Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

☒ Tak ☐ Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

☒ Tak ☐ Nie

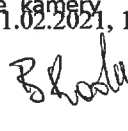
6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

☒	1. pomieszczenie szkolne
☒	a. korytarze szkolne
	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
☒	i. szatnia
	j. przebieralnia
	k. inne
	2. teren wokół szkoły

Wyjaśnienia dyrektora:

Monitoring wizyjny w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 6 w Sokołowie Podlaskim obejmuje 13 kamer, które zostały rozmieszczone w wybranych pomieszczeniach szkoły: korytarze na I, II i III piętrze - po dwie na każdym poziomie, po jednej kamerze w wejściu do szkoły i w szatni oraz obejmują teren wokół szkoły: dwie od strony ulicy, gdzie znajduje się główne wejście do szkoły i po jednej kamerze od strony parkingu, boiska oraz placu zabaw. Szczegóły rozmieszczenia kamer wizyjnych znajdują się na Planach Rozmieszczenia Kamer. W pomieszczeniach, w których zostały zainstalowane kamery

11.02.2021, 12:05

monitoringu oraz na terenie wokół szkoły miały miejsce incydentalne zdarzenia, które zostały wyjaśnione dzięki zapisowi wizji. Były to np. odszukanie zagubionego worka na kaptcie w szatni, schowanych przez koleżankę butów, sprawcy nieporozumienia między kolegami na korytarzu szkolnym, czy identyfikacja osób nieodpowiednio zachowujących się na placu zabaw.

6.1. Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu pkt 6 lit. b-j jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?

☒ Tak ☐ Nie

7. Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?

Tak ☒ Nie

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak ☐ Nie

9. Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?

☒ Tak ☐ Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

☒ Tak ☐ Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

☒ Tak ☐ Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak ☐ Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak ☐ Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

☒ Tak ☐ Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Bieżące nagrania z kamer monitoringu są automatycznie kasowane po okresie ok. dwóch tygodni. Dostęp do odtwarzania nagrań mają wyłącznie upoważnione osoby. W wyniku ustaleń z organem prowadzącym oraz na podstawie regulaminu wewnętrznego, zapis zdarzenia może być udostępniony na pisemny wniosek instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych lub innych czynności zapisanych w regulaminie szkoły, może być skopiowany na płytę CD/DVD lub pendrive, zapakowany w kopertę, opisany i opieczętowany i do czasu przekazania przechowany w gabinecie dyrektora.

Spostrzeżenia wizytatora:

Bez uwag.

Zalecenia

11.02.2021. 12:05

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Szkola Podhali 11.02.2021.

DYREKTOR SZKOŁY

Miejscowość, data i podpis
dyrektora/kontrolowanej jednostki

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Kazimierz Saszka

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Indus Podhali, 11.02.2021.

STARSZY WIZYTATOR

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego