

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024
Warszawa

KOG.571.20.2018.PC

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej w Ładach im. Ks. Józefa Poniatowskiego, Dawidy Bankowe, ul. Długa 49, 05 – 090 Raszyn, której dyrektorem jest Pan Wiesław Borsuk. W czasie kontroli dyrektora zastępowała wicedyrektor szkoły p. Irena Uszyńska zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Nr 2/2013 z dnia 06.02.2013 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Zastępcy Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Ładach.
2. Kontrolę w dniu 30 stycznia 2018 roku r. przeprowadziły: p. Patrycja Czaplińska wizytator i p. Mieczysława Piskorska starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnień z dnia 22 stycznia 2018 r. wydanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer w księdze kontroli szkoły: 68
4. Tematyka kontroli: Zgodność z przepisami prawa zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole.
5. W trakcie kontroli dokonano oglądu szkoły, zapoznano się z dokumentacją szkolną:
 - Statut Szkoły Podstawowej im. M. Ks. Józefa Poniatowskiego w Ładach (§ 10 – dotyczący bezpieczeństwa uczniów podczas pobytu w szkole);
 - Szkolny System Interwencji – procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych;
 - Zeszyt Ewidencji Wypadków Uczniów;
 - Regulamin postępowania na okoliczność zdarzenia wypadkowego/urazowego ucznia podczas zajęć i pobytu w szkole;
 - harmonogram dyżurów nauczycielskich;
 - protokoły z ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia;
 - protokół ze społecznego przeglądu warunków pracy i nauki w Szkole Podstawowej w Ładach z 31.08.2017 r.
 - plan zajęć uczniów w II sem. 2017/2018.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 ze zm.).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Analiza dokumentacji szkolnej

- I. Statut Szkoły Podstawowej im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Ładach określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie dojazdu. Wszyscy pracownicy, zarówno pedagogiczni, jak i niepedagogiczni są zobowiązani do zwracania uwagi na zachowania uczniów oraz reagowania na zaistniałe zagrożenia bezpieczeństwa uczniów – § 10 Statutu. W pozostałych ustępach wymienionego paragrafu rozpisane są zadania osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo uczniów oraz rozpisane różne rodzaje działań w celu jego zapewnienia.
- II. W szkole opracowano procedury, które mają na celu bezpieczeństwo uczniów, jest to: „Szkolny System Interwencji. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych”. Dokument zawiera zapisy dotyczące m.in.: „sytuacji, gdy uczeń zachowuje się agresywnie”, „uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków”, „procedura postępowania w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko ze szkoły odbiera osoba pod wpływem alkoholu, środków psychotropowych lub przejawia ona agresywne zachowania” i inne. Procedura zawiera szczegółowo rozpisane kolejne czynności, które nauczyciel (lub inny pracownik szkoły) powinien wykonać. Załącznikami do dokumentu są wzory pism stosowanych w szkole, np. wzór notatki ze zdarzenia.
- III. Dyrektor udostępnił rejestr wypadków prowadzony w szkole – Zeszyt Ewidencji Wypadków Uczniów. Rejestr wypadków prowadzony zgodnie z rozporządzeniem ws. bezpieczeństwa. W roku szkolnym 2017/2018 do dnia kontroli wpisany był 1 wypadek. Ze zdarzeń/wypadków sporządzane są protokoły, w których zawarte są informacje o: rodzaju wypadku, miejscu wypadku, rodzaju uszkodzenia ciała, udzielonej pomocy oraz szczegółowy opis wypadku wraz z zeznaniami ewentualnych świadków wypadku. W protokołach powinny zawierać się podpisy członków zespołu powypadkowego uczestniczącego w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku, data sporządzenia protokołu, zatwierdzenie protokołu – podpis dyrektora szkoły oraz podpisy rodziców ucznia. W analizowanych protokołach powypadkowych stwierdzono braki: Protokół Nr 3/2016 – brak podpisu dyrektora szkoły, Protokół Nr 1/2017 – brak podpisu rodziców ucznia, Protokół Nr 3/2017 – brak podpisu rodziców ucznia. **Stan powyższy jest niezgodny z § 45 ust. 1 pkt 2 i § 47 rozporządzenia**

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), „z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego”, „protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor”.

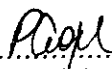
- IV. Z przedstawionej przez dyrektora dokumentacji (harmonogram, plan dyżurów) wynika, że w szkole są standardy pełnienia dyżurów nauczycieli wraz z planem dyżurów na poszczególnych kondygnacjach. W szkole zorganizowana jest opieka nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych. W dniu kontroli uczniowie spędzali przerwę pod opieką nauczycieli, potwierdził to ogłód szkoły.

Ogłód szkoły

- I. W dniu kontroli dokonano ogłodu szkoły wraz z terenem przed szkołą oraz wejściem do budynku. Teren wokół szkoły to przestrzeń ogrodzona, bez uszczerbku w nawierzchni chodnika, estetyczne zagospodarowana. Wejście do budynku szkoły było monitorowane przez pracowników obsługi, którzy jednocześnie dbają o porządek w szatniach usytuowanych na parterze szkoły oraz czystość na korytarzach. Kontrola ruchu osobowego dokonuje się poprzez ewidencję wejść do szkoły. Korytarze szkolne bez zniszczeń, czyste i estetyczne. Zakamarki szkolnych korytarzy i miejsca odosobnione zabezpieczone zostały kratami lub drzwiami, tak aby niwelować okoliczności sprzyjające powstawaniu zachowań przemocowych czy łamaniu obowiązujących w szkole zasad. W przestrzeni szkolnej eksponowane były treści odnoszące się do bezpieczeństwa, np. tablice tematyczne „Bezpieczne ferie”. Schody w szkole wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów posiadają zabezpieczenie przeciwpoślizgowe. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpieczono siatką lub kratą. Szkolna świetlica, klasy, miejsce do spożywania posiłków, przebieralnie przed lekcjami wychowania fizycznego i sala gimnastyczna były czyste, bez widocznych zniszczeń. Na ścianie sali gimnastycznej, w widocznym miejscu, umieszczona została instrukcja BHP. Gabinety: szkolnego pedagoga, psychologa i pielęgniarki szkolnej zadbane, wyposażone w niezbędny sprzęt. Sanitariaty szkolne czyste, ergonomiczne, oddzielne dla chłopców i dziewcząt. W dniu kontroli w łazienkach były środki czystości i ciepła woda. Szatnie szkolne wyposażone w szafki, boksy i ławeczki umożliwiające uczniom sprawną zmianę obuwia i pozostawienie odzieży wierzchniej. Kontrolowane pomieszczenia były wietrzone. W Szkole Podstawowej w Ładach trwa obecnie rozbudowa, szkoła zostanie powiększona, dobudowane zostanie 4-oddziałowe przedszkole, nowa sala gimnastyczna oraz aula widowiskowa. Teren budowy jest ogrodzony, materiały budowlane są zabezpieczone.

7. Zalecenia:

Zaleca się sporządzanie protokołu powypadkowego zgodnie z § 45 ust. 1 pkt 2 i § 47 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

8. Termin realizacji zaleceń: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

WICEDYREKTOR SZKOŁY

Ulszyńska

..... mgr Irena Ulszyńska

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

P. Czaplińska
Patrycja Czaplińska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa

(miejscowość)

....., dnia 4 11 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

W dniu podpisania protokołu p. Mieczysława Piskorska – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie była nieobecna.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Warszawa 4.11.2018r. Ulszyńska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy* *P. Czaplińska*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.