

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.102.2018.JT.

Radom, dn. 10 maja 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Zespół Szkół Spożywczych i Hotelarskich w Radomiu.
Adres placówki: ul. 25 Czerwca 66, 26 - 600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Radosław Starczewski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Joanna Trzepałka
Upoważnienia nr DRA.5533.102.2018.JT z dnia 27 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły 4
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole – 30 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkół Hotelarskich i Spożywczych w Radomiu zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z informacją o , która wpłynęła do Kuratorium Oświaty w Warszawie (data wpływu 6 kwietnia 2018 r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Radosławem Starczewskim,
 - przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Opinia wydana w dniu 5.02.2018 r. przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 3 w Radomiu
 - b) Protokół ze spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie zaplanowania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej z dnia 1 marca 2018 r.
 - c) Wydruk z dziennika elektronicznego ocer. z dnia 27 kwietnia 2018 r.,
 - d) dokumentacja nauczycieli o sposobach realizacji wskazań poradni dla uczniów
 - e) Procedura organizowania i udzielania pomocy, psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Spożywczych i Hotelarskich w Radomiu,
 - f) Karta monitorowania frekwencji na zajęciach z pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Podczas kontroli skoncentrowano się na informacjach dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Spożywczych i Hotelarskich w Radomiu.

W związku z opiniami z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej złożonymi w szkole 6.02.2018 r., zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole zebrał się zespół nauczycieli i specjalistów w dniu 1 marca 2018 r. w sprawie zaplanowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Jak wynika ze sporządzonego ze spotkania protokołu uczniowie zostali objęci pomocą psychologiczno - pedagogiczną. Na spotkaniu wypracowano metody i formy wdrażania uczniów do systematycznego odrabiania prac domowych i uczenia się, aby uczniowie mogli dobrać najwłaściwsze metody pracy i uniknęli niepowodzeń szkolnych. Główne kierunki wyznaczone do pracy z uczniami to między innymi pozytywne wzmacnianie uczniów, podkreślanie ich mocnych stron, wdrażanie do obowiązkowości i systematyczności w nauce, wsparcie emocjonalne, pomoc w radzeniu sobie ze stresem, motywowanie i wzmacnianie własnej wartości.

Z dokumentacji i informacji udzielonych przez nauczyciela matematyki wynika, że zaproponowano uczniom pomoc w postaci zajęć dodatkowych w piątki o godzinie 15.40, w celu wzmocnienia ich motywacji do nauki przedmiotu oraz zachęcenia do systematyczności w przyswajaniu nowego materiału. Do dnia kontroli 30.04.2018 r. uczniowie nie skorzystali z zajęć. Wychowawca podejmuje działania mające na celu stworzenie życzliwej i akceptującej atmosfery, stwarza uczniom szanse poprawy zachowania, wzmacnia samoocenę przez angażowanie do różnych zadań, wspiera w nawiązywaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami.

Z przedmiotów zawodowych uczniowie zostali poinformowani o możliwości skorzystania z pomocy nauczyciela w ramach konsultacji, ale do czasu kontroli nie skorzystali z takiej formy pomocy. Na zajęciach udzielane są informacje, na co uczeń powinien zwrócić uwagę ucząc się. Uczniowie mają możliwość korzystania z wydłużenia czasu na wykonywanie zadań. Aby ograniczyć liczbę bodźców rozpraszających uwagę, wybierają miejsce do siedzenia. Mają wydłużony czas na odpowiedź, zapewnione wsparcie nauczyciela we wnioskowaniu, wprowadzane są dodatkowe środki dydaktyczne, dostosowane metody pracy.

Na języku angielskim uczniowie mają wydłużony limit czasowy na wykonanie prac pisemnych, korzystają z możliwości poprawy oceny, mają możliwość wykorzystania formy multimedialnej do przygotowania zadawanych prac, jednak nie korzystają z możliwości konsultacji z nauczycielem.

Z języka niemieckiego uczniowie otrzymują dodatkowe zadania wykonane przez nauczyciela w postaci „fiszek” do nauki słówek i zwrotów z każdej lekcji, a następnie są z nich pytani do dnia kontroli nie przedstawił żadnego dodatkowego zadania, natomiast nie zawsze wywiązuje się z powierzonego zadania w ustalonym terminie. Inne zadania związane z wdrażaniem do systematyczności to między innymi tworzenie mapy myśli, pomocy naukowych, odwiedzanie stron internetowych z możliwością wykonywania ćwiczeń online. Uczniowie nie korzystają z dodatkowych konsultacji z języka niemieckiego. W opinii nauczyciela na lekcje zazwyczaj przychodzą spóźnieni.

Na lekcjach historii i wiedzy o społeczeństwie uczniowie są wdrażani do systematyczności, motywowani do pracy. Nauczyciel docenia również zaangażowanie uczniów na przedmiocie, na prace pisemne mają wydłużony czas. Mają wykonać dodatkową pracę z historii w celu poprawy oceny.

Na lekcjach fizyki uczniom zaproponowano porady i konsultacje w trakcie lekcji lub na przerwie, jednak nie byli zainteresowani zaoferowaną pomocą.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Na lekcjach z języka polskiego uczniom zaproponowano porady i konsultacje, pomoc w trakcie bieżącej lekcji, zajęcia wyrównawcze, systematyczną pracę w domu. Jeden z uczniów raz skorzystał z zajęć wyrównawczych, drugi nie skorzystał z tej formy pomocy. Zdaniem nauczyciela języka polskiego, pomimo motywowania ich do systematycznej pracy, uczniowie do dnia kontroli nie oddali żadnej pracy w umówionym terminie. Uczniowie uzyskali w drugim semestrze pozytywne oceny z prac pisemnych z języka polskiego.

Uczniom zaproponowano pomoc w postaci konsultacji z psychologiem wg potrzeb oraz pedagogiem. Z Karty monitorowania frekwencji na zajęciach z pomocy psychologiczno - pedagogicznej wynika, że uczniowie nie uczestniczyli na żadnych z pięciu wyznaczonych zajęć.

Z wydruku z dziennika librus na dzień kontroli wynika, że w maju, w czerwcu, na wpisanych 28 negatywnych uwag z zachowania, 2 neutralne i 4 pozytywne (3 z kwietnia b.r.).
na 27 negatywnych uwag z zachowania, 3 neutralne, 5 pozytywnych (z marca i kwietnia b.r.).

Z dokumentacji dotyczącej działań podjętych w związku z opiniami z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dnia 12.03.2018 r. wynika, że uczniowie osobiście odebrali informacje o formach udzielania im pomocy psychologiczno - pedagogicznej w dniu 12.03.2018 r., co potwierdzili własnoręcznym podpisem.

Uogólnione wnioski z kontroli.

Uczniowie mają przyznaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną w związku z opinią z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nr 3 w Radomiu, z dnia 5.02.2018 r. (data wpływu 6.02.2018 r.). W dniu 1 marca 2018 r. zespół nauczycieli i specjalistów zaplanował działania w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Z dokumentacji szkolnej dotyczącej pełnoletnich uczniów wynika, że nie uczęszczają na proponowane w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej zajęcia oraz nie zawsze korzystają ze wskazanych wyżej form pomocy.

7. Zaleca się:

nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017 poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8) Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowości w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a nie będące przedmiotem kontroli

a) brak

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Radom, 11 maja 2018 r.

STARSZY WIZYTATOR

M. Inżynier
Joanna Trzepałka

Miejscowość, data

mgr Radosław Starczewski
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podpis kontrolującego

ZESPÓŁ SZKOŁ

SPOŻYWCZYCH I HOTELARSKICH

26-600 Radom, ul. św. Alf Alberta 1

tel. 48 366 14 06, fax 48 366 31 98

NIP 948-227-14-80 REGON 142185407

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

11 maja 2018
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

mgr Radosław Starczewski

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki