

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.90.2017.MK

Radom, dnia 25 maja 2017r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

- 1) Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Kłonówku-Kolonii.
Adres szkoły: Kłonówek-Kolonia 13, 26-634 Gózd, powiat radomski.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Mariola Baran-Bębeńca.
- 2) Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Marianna Kończyk
Upoważnienie nr DRA.5533.90.2017.MK z dnia 19 maja 2017r.
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 22 maja 2017r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 1/22.05.2017r.
- 4) Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2016.1379 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły - Panią Mariolą Baran-Bębeńcą;
- 2) przeanalizowano:
 - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017,
 - Statut Szkoły (wybrane zapisy),
 - plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017,
 - wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły w roku szkolnym 2015/2016 i w I półroczu roku szkolnego 2016/2017,
 - regulamin rady pedagogicznej,
 - program wychowawczy i program profilaktyki,
 - dokumentację związaną z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli,
 - wybrane protokoły zebrania rady pedagogicznej potwierdzające realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej,
 - wyniki sprawdzianu zewnętrznego od roku szkolnego 2011/2012,
 - formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora szkoły

- zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

5) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
Wnioski i uwagi.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Kłonówku-Kolonii pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony w dniu 24 maja 2016r. przez organ prowadzący. Projekt organizacji pracy szkoły został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 28 kwietnia 2016r. - Uchwała Nr 15/2015/16.

Szkoła posiada Statut, który, zgodnie z zapisem § 35 rozdziału XII, obowiązuje od 28.10.2015r. Wszelkie zmiany są wprowadzane przez radę pedagogiczną w formie uchwał. Ostatnia nowelizacja została wprowadzona Uchwałą nr 13/2016/17 z dnia 5 kwietnia 2017r.; poprzednie Uchwałą Nr 3/2016/17 z dnia 29 sierpnia 2016r.; Uchwałą Nr 7/2015/16 z dnia 15 września 2015r.

Na pierwszej stronie dokumentu wymieniono akty prawne, w oparciu o które Statut opracowano. Podana podstawa prawna jest nieaktualna: ustawa o systemie oświaty – tekst jednolity z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm., zamiast Dz.U.2016.1943 ze zm.; rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), zamiast rozporządzenia z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 843 ze zm.); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 ze zm. z 20.02.2009r. – Dz.U. z 2009r. Nr 31, poz.208), zamiast rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły (Dz.U. z 2015r., poz. 24); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2010r. Nr 228, poz.1487), zamiast rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013r., poz. 532); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. Nr 4, poz. 17), zamiast rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012r., poz. 977); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2009r. Nr 89, poz. 730), zamiast rozporządzenia z dnia 1 marca 2017r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2017r., poz. 481).

Kontrolująca sprawdziła zapisy rozdziału II Statutu – Organy szkoły.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

Omówiono w nim kompetencje poszczególnych organów szkoły. Dokładnie przedstawiono zadania dyrektora szkoły.

Według zapisów rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia do realizacji programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego”, co jest niezgodne z art. 54 ust. 2 pkt 1 lit. a i b ustawy o systemie oświaty; opiniuje zestaw programów, co jest niezgodne z art. 22a ust. 6 i 7 ww. ustawy. Typuje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, co jest niezgodne z zapisem art. 36a ust. 6 cytowanej ustawy.

Nie wymieniono wszystkich kompetencji stanowiących zawartych w art. 41 ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Nie wymieniono również kompetencji związanych z zaopiniowaniem form realizacji 2 godzin wychowania fizycznego, dni dodatkowo wolnych od pracy.

Rada rodziców „składa się z rodziców – przewodniczący rad oddziałowych, wybranych na pierwszych zebraniach klasowych przez komisje skrutacyjne w głosowaniu tajnym”. Zapis ten jest niezgodny z art. 53 ust. 2 pkt 1 cytowanej ustawy. Niewłaściwy jest zapis dotyczący przekazywania opinii na temat pracy nauczycieli w związku z awansem zawodowym lub oceną ich pracy. W Statucie nie wymieniono wszystkich kompetencji rady rodziców.

W czasie czynności kontrolnych sprawdzono opracowany przez Panią Dyrektora „Plan nadzoru pedagogicznego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kłonówku-Kolonii w roku szkolnym 2016/2017”, który został przedstawiony radzie pedagogicznej w terminie określonym przepisami prawa (Protokół nr 2/2016/2017 z dnia 15 września 2016r.). Plan został opracowany w oparciu o wnioski z nadzoru sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym, w tym z raportu ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny 2015/2016. Dokument zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej, sposób jej wykonania i osoby odpowiedzialne za realizację, tematykę kontroli oraz zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.

Do ewaluacji w roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano: „Wzrost poziomu czytelnictwa”, „Promocja postaci patrona szkoły”, „Podniesienie estetyki otoczenia. Uwrażliwienie na piękno przyrody”. Terminy podane są w informacji ogólnej:” zespół ewaluacyjny przygotowuje projekt ewaluacji na przełomie 17 września/10 listopada. Od listopada do maja gromadzone są dane. W czerwcu przewodniczący zespołu ewaluacyjnego prezentuje raport i wnioski”. Do dnia kontroli przygotowano narzędzia do ewaluacji w postaci ankiet oraz zebrano dane po ich przeprowadzeniu. W ramach obszaru „Wzrost czytelnictwa” zainaugurowano akcję „Lektury naszych rodziców”, wygospodarowano miejsce na „Kącik czytelniczy”, z którego uczniowie mogą korzystać w czasie przerw. W ramach obszaru „Patron naszej szkoły – Tadeusz Kościuszko” w klasach IV-VI przeprowadzono test wiedzy o patronie.

W części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano problematykę kontroli, osoby kontrolowane oraz określono terminy realizacji. Czynności kontrolne obejmują kontrolę: dzienników lekcyjnych pod względem terminowości wpisów, zgodności z przepisami prawa i frekwencji uczniów; rocznych planów nauczania z uwzględnieniem umiejętnego połączenia treści prowadzonych zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz zgodności prowadzonych zajęć z wytycznymi zawartymi w opiniach ucznia; pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie zgodności prowadzonych zajęć z wytycznymi zawartymi w opiniach poradni; planów wychowawczych i ich zgodności z koncepcją pracy szkoły; przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, funkcjonowania biblioteki szkolnej.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

Wspomaganie nauczycieli obejmuje m.in. szkolenia w ramach zebrań rady pedagogicznej. Zostały one ustalone na spotkaniu z nauczycielami, które miało na celu poznanie zakresu ich potrzeb. Wybrano m.in. tematy szkoleń: „Bajki terapeutyczne w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej”, „Animacja wolnego czasu w pracy nauczyciela”, „Budowanie relacji i wspieranie uzdolnień uczniów”, „Toksyczna szkoła, czyli jak radzić sobie z obciążeniem emocjonalnym i częstym napięciem”.

Przeprowadzono już wszystkie zaplanowane na dany rok szkolny szkolenia rady pedagogicznej.

Pani Dyrektor dokonuje okresowej kontroli dokumentacji szkolnej, dzienników zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.

Zaplanowała 11 obserwacji zajęć lekcyjnych oraz innych zadań statutowych i działań nauczycieli. Do dnia kontroli przeprowadziła 14 obserwacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych, zebrań z rodzicami. Potwierdzeniem są arkusze obserwacji zajęć.

Pani Dyrektor, zgodnie z przepisami, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły. W sprawozdaniu są zawarte wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej (raporty z ewaluacji dołączone są do protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej), informacje dotyczące kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz inną działalnością statutową szkoły, a także wspomaganie nauczycieli. Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego wykorzystuje do planowania pracy szkoły. Na zebraniu w dniu 16 stycznia 2017r. (Protokół nr 6/2016/2017) zdała sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za I półrocze b.r.szk., a sprawozdanie za ubiegły rok szkolny zostało przedstawione na zebraniu w dniu 24 czerwca 2016r. (Protokół nr 9/2015/2016).

Funkcjonujący „Program Wychowawczy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kłonówku” został opracowany na lata 2015-2018. Do programu aneksem wprowadzono zadania do realizacji w roku szkolnym 2016/2017. Program oraz aneks posiadają adnotacje o zatwierdzeniu działań w nich zawartych przez radę rodziców i ich zaakceptowanie przez radę pedagogiczną, samorząd uczniowski i pracowników niepedagogicznych (Uchwała Rady Rodziców Nr 1/2015; aneks został zatwierdzony Uchwałą Nr 1/2016; brak podstawy prawnej i daty podjęcia).

W programie położono nacisk na: bezpieczeństwo uczniów, szkodliwość stosowania używek, środków odurzających i narkotyków, sposoby rozwiązywania konfliktów bez użycia agresji i przemocy, świadome i umiejętne korzystanie ze współczesnych środków audiowizualnych, prawidłowe nawyki żywieniowe, higienę ciała i pracy umysłowej ucznia oraz na tradycję szkoły i uroczystości z tym związane, udział w akcjach charytatywnych, demokratyczne wybory do samorządu uczniowskiego.

Obowiązujący w szkole „Program profilaktyki Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kłonówku-Kolonii na lata 2015-2018” zawiera adnotacje o zatwierdzeniu działań w nim zawartych przez radę rodziców i ich zaakceptowanie przez radę pedagogiczną, samorząd uczniowski i pracowników niepedagogicznych (Uchwała Rady Rodziców Nr 2/2015; brak podstawy prawnej i daty podjęcia; program zatwierdzony na rok szkolny 2015/2016; brak uchwały obecnej rady rodziców).

Określono cel główny i cele szczegółowe programu: wdrażanie uczniów do przestrzegania norm zachowań dotyczących kultury osobistej, podnoszenie kultury słowa, eliminowanie

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

wulgaryzmów i zwrotów obraźliwych w stosunku do innych osób, znajomość i respektowanie praw człowieka, w tym praw dziecka i ucznia, zapobieganie stosowaniu szkodliwych używek, przeciwdziałanie nadużyciom powstałym w związku z rozwojem i użytkowaniem technologii informacyjnych i multimedialnych, promowanie zdrowego stylu życia, bezpieczeństwo dziecka w domu, w szkole, na ulicy oraz podczas zabaw.

Rada pedagogiczna dokonuje omówienia realizacji obu programów (Protokół nr 6/2016/2017 z dnia 16 stycznia 2017r.).

W trakcie kadencji Pani Mariola Baran-Bębeńca dokonała oceny pracy dwóch nauczycieli. Sprawdzono dokumentację związaną z oceną pracy (oceny dokonano 27 listopada 2014r.). Brak projektu oceny pracy. Karta oceny pracy sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela. Właściwe pouczenie o możliwości wniesienia odwołania, nauczyciel podpisał zapoznając się z oceną w dniu 27 listopada 2014r. Oceny dokonano w oparciu o: „Regulamin oceny pracy nauczyciela”, który został zatwierdzony przez radę pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 15 września 2010r., karty obserwacji zajęć, sprawozdanie z wizytacji katechetycznej w związku z oceną pracy sporządzone przez wizytatora nauki religii katolickiej Diecezji Radomskiej oraz kart samooceny nauczyciela.

Skontrolowano dokumentację nauczyciela stażysty – odbywającego od 01.09.2012r. do 31.05.2013r. staż na stopień nauczyciela kontraktowego. Dokumentacja prowadzona prawidłowo.

Rada Pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności. Brak uchwały rady zatwierdzającej dokument, brak informacji od kiedy obowiązuje. Niewłaściwa podstawa prawna (ustawa o systemie oświaty Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.). Zgodnie z regulaminem, protokół zebrania „przygotowywany jest w terminie 10 dni od posiedzenia przy pomocy komputerowego edytora tekstu...”

W kontrolowanych wrywkowo protokołach zebrań rady pedagogicznej z roku szkolnego 2015/2016 i 2016/2017 analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji określonych w przepisach prawa:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły: Uchwała Nr 7/2016/2017 z dnia 15 września 2016r.;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów: Uchwała Nr 9/2016/2017 z dnia 16 stycznia 2017r. – za I półrocze b.r.szk. i Uchwała Nr 16/2015/16 z dnia 13 czerwca 2016r. – za rok szkolny 2015/2016;
- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły: Uchwała Nr 6/2016/2017 z dnia 15 września 2016r.;
- d) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego: Uchwała Nr 17/2015/16 z dnia 24 czerwca 2016r.;
- e) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie szkoły: Uchwała nr 13/2016/17 z dnia 5 kwietnia 2017r.; Uchwała Nr 3/2016/17 z dnia 29 sierpnia 2016r.; Uchwała Nr 7/2015/16 z dnia 15 września 2015r.

Uchwały posiadają numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną.

Rada Pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji opiniujących. Swoje opinie wyraża w formie uchwały. Dotyczą one:

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

- a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych: Uchwała Nr 4/2015/2016 z dnia 15 września 2015r.;
- b) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych: Uchwała Nr 1/2016/2017 z dnia 29 sierpnia 2016r.;
- c) projektu planu finansowego szkoły: Uchwała Nr 10/2016/2017 z dnia 10 lutego 2017r.;
- d) przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania: Uchwała Nr 5/2016/2017 z dnia 29 sierpnia 2016r.; Uchwała Nr 2/2015/2016 z dnia 27 sierpnia 2015r.;
- e) dni wolnych od zajęć dydaktycznych: Uchwała Nr 2/2016/2017 z dnia 29 sierpnia 2016r.

Rada pedagogiczna nie zaopiniowała szkolnego zestawu podręczników.

W szkole analizowano wyniki sprawdzianów zewnętrznych po klasie VI. Analizy wyników dokonywano w celu określenia umiejętności najłabiej i najlepiej opanowanych przez uczniów oraz sformułowania wniosków dotyczących efektów kształcenia. W skali staninowej w kolejnych latach szkolnych placówka prezentowała się następująco:

- w roku szkolnym 2011/2012: język polski/matematyka stanin 6 (wyżej średni),
- w roku szkolnym 2012/2013: język polski/matematyka stanin 5 (średni),
- w roku szkolnym 2013/2014: język polski/matematyka stanin 5 (średni),
- w roku szkolnym 2014/2015: język polski/matematyka stanin 6 (wyżej średni);
język angielski stanin 7/8 (wysoki/bardzo wysoki),
- w roku szkolnym 2015/2016: język polski/matematyka stanin 6 (wyżej średni);
język angielski stanin 6/7 (wyżej średni/wysoki).

Dyrektor szkoły systematycznie diagnozuje potrzeby rodziców i uczniów w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych, wsparcia psychologicznego. W oparciu o informacje uzyskane z ankiet, indywidualnych rozmów oraz postulatów zgłaszanych przez rodziców na ogólnych zebraniach Pani Baran-Bębeńca podejmuje działania zmierzające do zaspokojenia potrzeb uczniów i rodziców. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana przez pedagoga, logopedę, wychowawców oraz rzecznika praw ucznia. W ramach działań zorganizowano spotkanie z Policją na temat „Wtargnięcia napastnika na teren placówki oświatowej” i bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Dla rodziców przeprowadzono szkolenia dotyczące działań profilaktycznych przeciw dopalaczom, zakładania „Niebieskiej Karty”, wygłoszono prelekcję „Nie bij mnie – kochaj mnie” oraz „Bezpieczeństwo dzieci w cyberprzestrzeni”. Rzecznik praw ucznia zorganizował obchody „Ogólnopolskiego Dnia Praw Dziecka”.

Dla uczniów posiadających zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne. W zajęciach logopedycznych uczestniczy 16 dzieci. Odbywają się one w obecności rodziców, którzy otrzymują zalecenia do pracy z dzieckiem w domu. Ponadto zorganizowano zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego, matematyki oraz zajęcia wyrównawcze w klasach I-II.

W związku z diagnozą zainteresowań uczniów zorganizowano koła zainteresowań: języka angielskiego dla klasy III i IV, ogrodnicze, akrobatyczne, plastyczne dla uczniów klasy III, małego czytelnika w klasie I-II, bibliomana.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

Szkoła została zgłoszona do realizacji projektów edukacyjnych promujących zdrowie: „Trzymaj formę”, „Znajdź właściwe rozwiązanie”, „Nie pal przy mnie proszę” oraz „Czyste powietrze wokół nas”.

Pani Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami bhp. Opracowując plan zajęć, bierze pod uwagę higienę pracy umysłowej ucznia. Zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, w tym przed pierwszą lekcją i po ostatnich zajęciach w oczekiwaniu na autobus szkolny. Nauczyciele codziennie przed zajęciami kontrolują plac zabaw. Przed feriami i wycieczkami są zobowiązani do przeprowadzenia cyklu lekcji dotyczących bezpieczeństwa. Opracowano procedury, np. zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych, przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły, postępowania w razie zaistniałego wypadku, wtargnięcia niebezpiecznego napastnika na teren szkoły, przyłapaniu ucznia na zastraszaniu, wymuszaniu presji na innych uczniach.

6) Zaleca się:

1) Dostosować zapisy rozdziału II Statutu Szkoły do aktualnych przepisów prawa oświatowego oraz ująć w nim wszystkie kompetencje organów szkoły, zgodnie z art. 22a ust. 6 i 7, art. 36a ust. 6, art. 41 ust. 1, art. 53 ust. 2 pkt 1, art. 54 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.).

Termin: 30 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

2) Sporządzać projekt oceny i zapoznawać z nim nauczyciela, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. 2016.2035).

Termin: 14 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

3) Przyjąć do realizacji program wychowawczy i program profilaktyki zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 1 lit. a i b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.).

Termin realizacji: 30 dni, a w każdym kolejnym roku szkolnym w terminie określonym w wyżej wymienionej ustawie.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 25 maja 2017 r.

DYREKTOR
PSP w Klonowku-Kolonii

Mariola Baran-Beberica

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTAJTOR

Marianna Kołt

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

29.05.2017r.

DYREKTOR
PSP w Klonowku-Kolonii

Mariola Baran-Beberica

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*.....

[parafa]
kontrolującego

[parafa]
dyrektora szkoły